

SIA "BALTS UN MELNS" PROJEKTU BIROJS

BALTS

Gaujas iela 5, Rīga, LV 1026; Reģ. Nr. 40003659614; A/S Swedbanka LV04HABA0551006238985

MELNS

Pasūtītājs:	SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" Reģ. Nr. 42103004583 Tukuma iela 1A, Liepāja LV-3405, Latvija
Būvprojekta izstrādātājs:	SIA "BALTS UN MELNS" Reģ. Nr. 40003659614 Būvkomersanta reģ. Nr. 1482-R Gaujas iela 5, Rīga LV-1026, Latvija
Pasūtījuma numurs:	2017/3-62/106
Būvprojekta nosaukums:	Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi
Objekta adrese:	Mežmalas iela 5, Liepāja, LV-3402
Kadastra Nr.	1700 002 0327 001
Būves galvenais lietošanas veids:	1122 - Triju vai vairāku dzīvokļu mājas
Būvprojektēšanas stadija:	Vienkāršotā fasādes atjaunošana Ēkas fasādes apliecinājuma karte
Sējuma Nr.	I
Ēkas grupa	II

SIA „BALTS UN MELNS”
valdes loceklis:

Gatis DENISOVS

Atbildīgais projektētājs:

Guntis KĀRKLIŅŠ
Sertifikāta Nr. 10-0790

2017.gada 19.jūlijs

SATURA RĀDĪTĀJS

Titullapa	1
Satura rādītājs	2-4
Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	5
Būvspeciālista sertifikāts	6
Apdrošināšanas polise	7
Apdrošināšanas polise (objektam Mežmalas iela 5, Liepāja)	8
Ēkas fasādes apliecinājuma karte	9-13
VISPĀRĪGĀ DAĻA (VD)	14
Akts par nekustamā īpašuma Mežmalas ielā 5, Liepājā nodošanu un pārņemšanu dzīvokļu īpašumu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā	15-16
Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums Nr. 2-21/91/3	17-33
Mājas Mežmalas ielā 5, Liepājā dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums	34-38
Lēmums Nr.395 Par dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5 pārvaldīšanas tiesību nodošanu	39-40
Informatīvā izdruka no kadastra informācijas sistēmas teksta datiem	41-42
Namīpašuma tehniskā pase (arhīva nr.: 5182)	43-89
PU Projektēšanas uzdevums	90-91
AS Latvijas Gāze tehniskie noteikumi Nr. 36-5-12/78	92
EA Pagaidu energosertifikāts	93-94
Pagaidu energosertifikāta ievaddati	95-99
EA Ēkas energosertifikāts	100-104
Ergosertifikāta ievaddati	105-124
TIS Tehniskās izpētes atzinums	125-166
Skaidrojošais apraksts	167-173
ARHITEKTŪRAS DAĻA (AR)	174
AR-1 Vispārīgie rādītāji	175
AR-2 Norobežozošos konstrukciju tipi	176
AR-3 Detaļas	177
AR-4 Pagrabstāva plāns	178
AR-5 1.stāva plāns	179
AR-6 2.- 5.stāva plāns	180
AR-7 Bēniņu plāns	181
AR-8 Jumta plāns	182
AR-9 Fasādes. Fasādes krāsu pase	183
AR-10 Griezums A-A Griezums B-B	184
AR-11 Mezgls 1. Cokola siltinājums	185
AR-12 Logu ailas siltināšana	186
AR-13 Mezgls 2. Parapeta noseḡskārdu izbūve	187
AR-14 Mezgls3. Balkona siltināšana	188
AR-15 Megls 4. Ventilācijas nodrošināšana bēniņos	189
AR-16 Logu un durvju specifikācija	190
AR-17 Siltinājuma enkurojošo dībeļu izvietojuma shēma	191
AR-18 Fasāžu mehāniskās apdares kategorijas	192
AR-19 Kāpņu telpas apdares risinājumi	193
Būvdarbu apjomi	194-204

INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA		
BŪVKONSTRUKCIJAS (BK)		205
BK-1	Vispārīgie rādītāji	206
BK-2	Norādījumi bēniņu telpas siltināšanai	207
BK-3	Balkonu margas un jumtiņi	208
BK-4	Balkonu margu nesošās konstrukcijas	209
BK-5	Balkonu sānu nosegu konstrukcijas	210
BK-6	Jumta konstrukcija virs 5.stāva balkoniem	211
BK-7	Jumta konstrukcija virs ieejām	212
BK-8	Pagraba norobežojošā starpsiena	213
	Būvdarbu apjomi	214-215
APKURE, VENTILĀCIJA UN GAISA KONDICIONĒŠANA (AVK)		216
	Titullapa	217
	Saturs	218
	Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	219
	Lēmuma pielikums par būvprakses sertifikāta piešķiršanu	220
	Civiltiesiskās atbildības Apdrošināšanas polise Nr.610035332	221
	Apdrošināšanas apstiprinājums	222
	Skaidrojošais apraksts	223-225
AVK-1	Vispārīgie rādītāji	226
AVK-A-2	Pagraba plāns ar apkures cauruļvadiem	227
AVK-A-3	1.stāva apkures plāns	228
AVK-A-4	2-4.stāva apkures plāns	229
AVK-A-5	5.stāva apkures plāns	230
AVK-A-6	Apkures sistēmas aksonometriskā shēma	231
	Skaitītāju skapju izvietojuma shēma	
	Siltumskaitītāja uzstādīšanas principiālā shēma	
AVK-V-7	Stāva plāns ar ALD 10 T izvietojumu	232
	ALD 10 T montāžas shēmas	
IS.AVK	Iekārtu un materiālu specifikācija	233-240
ŪDENSAPGĀDE UN KANALIZĀCIJA (ŪK)		241
	Titullapa	242
	Saturs	243
	Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	244
	Lēmuma pielikums par būvprakses sertifikāta piešķiršanu	245
	Civiltiesiskās atbildības Apdrošināšanas polise Nr.593721345	246
	Apdrošināšanas apstiprinājums	247
	Skaidrojošais apraksts	248-249
ŪK-1	Vispārīgie rādītāji	250
ŪK-2	Pagraba plāns ar K1 un K2 tīkliem	251
ŪK-3	Pagraba plāns ar ūdensapgādes tīkliem	252
ŪK-4	Stāva plāns ar ŪK tīkliem	253
ŪK-5	Jumta plāns ar K1 un K2 tīkliem	254
ŪK-6	K2 izvietojums kāpņu telpā	255
IS.ŪK	Iekārtu un materiālu specifikācija	256-257
ELEKTROAPGĀDE, ĀRĒJIE TĪKLI (ELT)		258
	Titullapa	259
	Satura rādītājs	260
	Sertifikāts	261

	Skaidrojošais apraksts	262
ELT-1	Jumta plāns. Zibensaizsardzība	263
ELT-2	Fasādes. Zibensaizsardzība.	264
ELT-3	Zibensaizsardzība. Ēkas novietojuma shēma.	265
ELT-4	Specifikācija	266
GĀZES APGĀDE, ĀRĒJIE TĪKLI (GAT)		
	Titullapa	267
	Saturs	268
	Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	269
	Lēmums par būvprakses sertifikāta piešķiršanu	270
	Civiltiesiskās atbildības Apdrošināšanas polise Nr.610035332	271
	Apdrošināšanas apstiprinājums	272
	A/S "Latvijas Gāze" vēstule par tehniskajiem noteikumiem nr.36-5-12/1292	273
	Skaidrojošais apraksts	274
GAT-1	Vispārējie rādītāji	275
GAT-2	Situācijas plāns ar pārvietojamiem g.v. ievadiem	276
GAT-3	1.stāva plāns ar gāzes ievadu izvietojumu	277
GAT-4	Gāzes vada ievada mezgls	278
	Gāzes vadu specifikācija un darbu apjomi (Ievads)	279
DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS (DOP)		
	Titullapa	280
	Satura rādītājs	281
	Būvkomersanta reģistrācijas apliecība	282
	Arhitekta prakses sertifikāts	283
	Skaidrojošais apraksts	284-289
	Pielikums	300-305
DOP-1	Darbu organizēšanas projekts	290



LATVIJAS REPUBLIKAS EKONOMIKAS MINISTRIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1519 ♦ Tālrunis 371-7013101 ♦ Fakss 371-7280882 ♦ E-pasts: pasts@em.gov.lv

R ī g ā

BŪVKOMERSANTA REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA

izsniegta
sabiedrībai ar ierobežotu atbildību
BALTS UN MELNS

vienotais reģistrācijas numurs : 40003659614

Komersants reģistrēts Būvkomersantu reģistrā 2006.gada 06.februārī
(lēmums Nr. 1522) saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28.jūnija
noteikumiem Nr.453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi"

Būvkomersanta reģistrācijas Nr. 1482-R

Ikgadējais informācijas atjaunošanas datums :6.februāris

Atbildīgā amatpersona -
Būvniecības departamenta direktora vietnieks

A. Kaškurno





LATVIJAS ARHITEKTU SAVIENĪBAS
SERTIFICĒŠANAS CENTRS

ARHITEKTA PRAKSES SERTIFIKĀTS

Nr. 10 -0790

Saskaņā ar Latvijas Arhitektu savienības Sertificēšanas centra
2013.gada 12.decembra lēmumu Nr. 179/2013

Guntis Kārkliņš

pers.kods. 010164-11766

ir sertificēts arhitekta praksei.

Sertificēšana veikta atbilstoši LR Ministru kabineta 2003.gada
8.jūlija noteikumiem Nr. 383 un SC 2008.gada 20.oktobra
nolikuma "Arhitektu sertificēšanas kārtība".

Izsniegts 15.12.2013

Derīgs līdz 14.12.2018



Latvijas Arhitektu savienības
Sertificēšanas centra vadītājs





1(2)

ARHITEKTU/INŽENIERU PROFESIONĀLĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANAS
POLISE
Nr. 35/000/003019/16

Apdrošinājuma ņemējs:		Apdrošinātais:	
Nosaukums:	SIA BALTS UN MELNS	Nosaukums:	SIA BALTS UN MELNS
Reģistrācijas Nr.:	40003659614	Reģistrācijas Nr.:	40003659614
Adrese:	Gaujas iela 11, Rīga, LV-1026, Latvija	Adrese:	Gaujas iela 11, Rīga, LV-1026, Latvija
Tālr./fakss:		Tālr./fakss:	
Retroaktīvais datums:	No 04.08.2009 plkst. 00:00		
Apdrošināšanas periods:	No 04.08.2016 plkst. 00:00 līdz 03.08.2017 plkst. 23:59		
Pagarinātais paziņošanas periods līdz:	Līdz 03.08.2018 plkst. 24:00		
Apdrošinātā profesija:	Sabiedrisko ēku un privātmāju arhitektūras un būvkonstrukciju projektēšana un autoruzraudzība, būvprojektu ekspertīze, būvu tehniskā apsekošana, energoaudita izstrāde		
Apdrošināšanas objekts	Atbildības limits	Pašrisks*	
1. Profesionālā civiltiesiskā atbildība	250 000.00 EUR	1 000.00 EUR	
Par vienu atsevišķu apdrošināšanas gadījumu un par vairākiem apdrošināšanas gadījumiem kopā apdrošināšanas perioda laikā:			
Apakšlimits pēkšņam neparedzētam piesārņojumam	70 000.00 EUR	1 000.00 EUR	
Par vienu atsevišķu apdrošināšanas gadījumu un par vairākiem apdrošināšanas gadījumiem kopā apdrošināšanas perioda laikā:			
Kopā:	250 000.00 EUR		
* par katru apdrošināšanas gadījumu			
Apdrošinātie riski:	Profesionālā atbildība saskaņā ar apdrošināšanas noteikumiem		
	Apdrošināšanas noteikumi: Nr. PIW 09		
Papildus nosacījumi:	1. Šīs polises neatņemama sastāvdaļa ir visi tās pielikumi un pieteikuma forma. 2. Prēmija aprēķināta pamatojoties uz plānoto 2016. gada apgrozījumu: 200 000 - 250 000 EUR un darbinieku skaitu: 10. 3. Apdrošināšanas segums ir spēkā attiecībā uz sertificētiem darbiniekiem: 1) Guntis Kārklīns, p.k. 010164-11766, būvprojektu vadītājs, arhitektūras daļas vadītājs, sertificēts arhitekts, sert. Nr.10-0790; 2) Andris Bardulis, p.k. 130282-11903, būvkonstrukciju sadaļas vadītājs, sertificēts būvinženieris, sert. Nr.20-7167; 3) Kārlis Bergmanis, P.K. 311273-12004; sertificēts energoauditors, sert. Nr.EA2-0006 4. Netiek segti zaudējumi saistībā ar prasībām attiecībā uz aprēķiniem par siltumenerģijas ietaupījumiem.		
Kopējā apdrošināšanas prēmija	860.00 EUR		
Ja polisē norādītā apdrošināšanas prēmija vai tās pirmā daļa netiek samaksāta polisē norādītajā termiņā un apmērā, tad apdrošināšanas līgums nav stājies spēkā no tā noslēgšanas brīža. Atsevišķs paziņojums par to, ka apdrošināšanas līgums nav stājies spēkā, apdrošinājuma ņēmējam nosūtīts netiek.			

SEESAM INSURANCE AS LATVIJAS FILIĀLE

Birojs / Head Office
Muitas iela 1, Rīga, LV-1010
Tālr. / tel. +371 67 06 10 00
Fakss / fax +371 67 06 10 22
E-mail: seesam@seesam.lv

Izmaksu daļa / Claims Department
Muitas iela 1, Rīga, LV-1010
Tālr. / tel. +371 67 06 10 00
Fakss / fax +371 67 06 10 22
E-mail: seesam@seesam.lv

SEESAM INSURANCE AS LATVIA BRANCH

www.seesam.lv
Reģ. Nr. / reg no: 40103475609
Konta Nr. / account no:
LV48HABA0001408032833
Swiftbank: SWIFT: HABALV22



Iesniegšanai pēc pieprasījuma

Rīgā, 2017. gada 18. Aprīlis
IZ -1-1.1/492- 2017

Par **Profesionālās Civiltiesiskās Atbildības apdrošināšanas polisi Nr. 35/000/003019/16**

Ar šo Seesam Insurance AS Latvijas filiāle apliecina, ka SIA BALTS UN MELNS, reģ. Nr. 40003659614 izdotā Arhitektu/inženieru profesionālās atbildības apdrošināšanas polise Nr. 35/000/003019/16 ir spēkā arī attiecībā uz projektēšanu un autorizraudzību objektā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, Mežmalas iela 5, Liepāja”.

Polises atbildības limits: 250 000.00 EUR par vienu atsevišķu apdrošināšanas gadījumu un par vairākiem apdrošināšanas gadījumiem kopā apdrošināšanas perioda laikā.

Polises apdrošināšanas periods: 04.08.2016-03.08.2017

Ar cieņu,

Kristīne Andža
Seesam Insurance AS Latvijas filiāle

SEESAM INSURANCE AS LATVIJAS FILIĀLE

Birojs / Head Office
Muitas iela 1, Rīga, LV-1010
Tālrunis / tel. +371 67 06 10 00
Fakss / fax +371 67 06 10 22
E-mail: seesam@seesam.lv

Izmaksu daļa / Claims Department
Muitas iela 1, Rīga, LV-1010
Tālrunis / tel. +371 67 06 10 00
Fakss / fax +371 67 06 10 22
E-mail: seesam@seesam.lv

SEESAM INSURANCE AS LATVIA BRANCH

www.seesam.lv
Reģ. Nr. / reg no: 40103475609
Konta Nr. / account no:
LV48HABA0001408032833,
Swedbank, SWIFT: HABALV22

Liepājas pilsētas Būvvaldei
Rožu ielā 6, Liepājā

Ēkas fasādes apliecinājuma karte

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs”
/fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums/
Reģ.nr.: 42103004583
/fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs/
Tukuma iela 1A, Liepāja, LV-3416
/dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs/
lna@lna.lv
/elektroniskā pasta adrese/
Lūdzu izskatīt iesniegumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5,
/ēkas nosaukums/
Liepājā, LV-3402 vienkāršotai fasādes atjaunošanai.
Nekustamā īpašuma kadastra numurs: 1700 002 0327 001

I. Ieceres dokumentācija

1. Paredzēto darbu veids */vajadzīgo atzīmēt/*:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> fasādes apdares atjaunošana; | <input checked="" type="checkbox"/> fasādes siltināšana; |
| <input checked="" type="checkbox"/> jumta seguma maiņa; | <input checked="" type="checkbox"/> jumta siltināšana; |
| <input checked="" type="checkbox"/> pagraba siltināšana; | <input checked="" type="checkbox"/> logu nomaiņa; |
| <input checked="" type="checkbox"/> lodžiju aizstiklošana; | |

2. Ziņas par ēku:

- 1) ēkas grupa II
/atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem/
- 2) ēkas kadastra apzīmējums: 1700 002 0327 001
- 3) ēkas iedalījums */vajadzīgo atzīmēt/*:
 dzīvojama ēka; nedzīvojama ēka;
- 4) ēkas galvenais lietošanas veids 1122 Triju vai vairāku dzīvokļu māja
/atbilstoši būvju klasifikācijai/
- 5) ēkas adrese Mežmalas iela 5, Liepāja, LV-3402
- 6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs
Dzīvokļu īpašnieku kopība
/fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs/

3. Ziņas par zemes gabalu:

- 1) zemes vienības kadastra apzīmējums 1700 002 0327
- 2) zemes vienības adrese Mežmalas iela 5, Liepāja, LV-3402
- 3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs
Dzīvokļu īpašnieku kopība
/fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs/

4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:

- privātie līdzekļi;
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

5. Pilnvarotā persona

/fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruņa numurs. elektroniskā pasta adrese
SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs”, reģ.nr. 42103004583, Tukuma iela 1A, Liepāja
vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un tālruņa numurs/
 Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

/vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese/

6. Būvprojekta izstrādātājs

SIA „Balts un Melns”, būvkomersanta reģ. nr. 1482-R, Gaujas iela 5, Rīga

/fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums,

Reģistrācija numurs, Būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, juridiskā adrese un tālruņa numurs/

7. Būvspeciālists/-i¹:

Guntis Kārklīnš sert. Nr. 10-0790

/vārds, uzvārds, sertifikāta numurs/

Būvspeciālists/-i¹:

Igors Šošins sert. Nr. 3-00135

/vārds, uzvārds, sertifikāta numurs/

Būvspeciālists/-i¹:

Dainis Jankovskis sert. Nr. 3-00815

/vārds, uzvārds, sertifikāta numurs/

Būvspeciālists/-i¹:

Aigars Lūdums sert. Nr. 3-01126

/vārds, uzvārds, sertifikāta numurs/

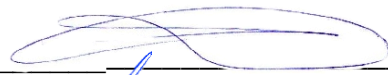
8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista-u apliecinājums

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs

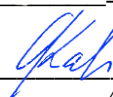


19.07.2017

/paraksts²/

/datums/

Būvspeciālists (-i)



19.07.2017

/paraksts²/

/datums/

Būvspeciālists (-i)



19.07.2017

/paraksts²/

/datums/

Būvspeciālists (-i)



19.07.2017

/paraksts²/

/datums/

Būvspeciālists (-i)



19.07.2017

/paraksts²/

/datums/

9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Apņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomaiņu un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____
 (vārds, uzvārds, paraksts²) _____ (datums)

10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti /atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt/:

- īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz 4 lapām;
- būvniecības ierosinātāja pilnvara uz _____ lapām;
- skaidrojošs apraksts uz 10 lapām: AR-7 lpp; AVK- 1 lpp; ELT – 1lpp; GAT-1 lpp;
- grafiskie dokumenti uz 50 lapām: AR-28 lpp; AVK- 12 lpp; ELT – 6lpp; GAT-3 lpp;
- darba organizēšanas projekts uz 26 lapām: skaidrojošais apraksts- 25 lpp, grafiskā daļa – 1 lpp;
- saskaņojumi ar personām uz 2 lapām : no AR-9, DOP-1 saskaņojums ar pasūtītāju, _____;
- saskaņojumi ar institūcijām uz 1 lapu : GAT – 3 a/s „Latvijas Gāze” _____;
- atļaujas uz _____ lapām, _____;
- citi dokumenti uz _____ lapām, _____.

Aizpilda Liepājas pilsētas Būvvalde**11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu**

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____
 _____ /amats/

_____ /vārds, uzvārds, paraksts²/

_____ /datums/

12. Ieceres realizācijas termiņš _____

_____ /datums/

II. Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti /vajadzīgo atzīmēt/:

- būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
- atbildīgo būvspeciālistu profesionālā civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
- atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
- atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
- būvuzraudzības plāns;
- būvdarbu žurnāls;
- informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju;
- citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti _____

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi _____

/datums/

Būvdarbu veicējs/būvētājs _____

/fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

_____ dzīvesvieta, tālruna numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs,

_____ Būvkomersanta apliecības reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs/

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

/amats/

_____ /vārds, uzvārds, paraksts²/

_____ /datums/

15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs _____, datums _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

/amats/

_____ /vārds, uzvārds, paraksts²/

_____ /datums/

III. Būvdarbu pabeigšana

16. Informācija par būvdarbu pabeigšanu

Apliecinu, ka būvdarbi ir pabeigti un iesniedzu:

- būvdarbu žurnālu, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
- iebūvēto būvizstrādājumu atbilstības apliecinājumus;
- darbu izpildes aktu kopijas;
- ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) _____

_____ /vārds, uzvārds, paraksts²/

_____ /datums/

17. Būvdarbu garantijas termiņš

Pēc ēkas vai tās daļas pieņemšanas ekspluatācijā _____ gadu laikā atklājušos būvdarbu defektus būvdarbu veicējs novērsīs par saviem līdzekļiem.

18. Būvdarbu pārbaude

Objekts apsekots _____

/datums/

un konstatēts, ka būvdarbi **veikti / nav veikti** */vajadzīgo pasvītrot/* atbilstoši vienkāršotas fasādes atjaunošanas izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

19. Lēmums par konstatētām atkāpēm no akceptētās ieceres vai būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem

Lēmuma numurs _____, datums _____

Lēmuma izpildes termiņš _____

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

/amats/

/vārds, uzvārds, paraksts²/

/datums/

20. Atzīme par būvdarbu pabeigšanu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona _____

/amats/

/vārds, uzvārds, paraksts²/

/datums/

Piezīmes:

1. ¹ Saskaņā ar noteikumu 43.punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti;

2. ² Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Katru apliecinājuma kartes daļu aizpilda atsevišķi – izstrādājot ieceres dokumentāciju, uzsākot būvdarbus un tos pabeidzot.

4. Ēkas fasādes apliecinājuma kartes attiecīgās ailes paplašināmas gadījumā, ja nepieciešams atspoguļot vairāk informācijas kā par vienu būvniecības ierosinātāju, ēkas vai zemes gabala īpašnieku, par zemes vienībām.

Iesniegšanai pēc pieprasījuma

Rīgā, 2017. gada 18. Aprīlis
IZ -1-1.1/492- 2017

Par **Profesionālās Civiltiesiskās Atbildības apdrošināšanas polisi Nr. 35/000/003019/16**

Ar šo Seesam Insurance AS Latvijas filiāle apliecina, ka SIA BALTS UN MELNS, reģ. Nr. 40003659614 izdotā Arhitektu/inženieru profesionālās atbildības apdrošināšanas polise Nr. 35/000/003019/16 ir spēkā arī attiecībā uz projektēšanu un autoruzraudzību objektā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, Mežmalas iela 5, Liepāja”.

Polises atbildības limits: 250 000.00 EUR par vienu atsevišķu apdrošināšanas gadījumu un par vairākiem apdrošināšanas gadījumiem kopā apdrošināšanas perioda laikā.

Polises apdrošināšanas periods: 04.08.2016-03.08.2017

Ar cieņu,



Kristīne Andža
Seesam Insurance AS Latvijas filiāle

„Apstiprinu”
Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
„Nekustamā īpašuma pārvalde”
vadītāja pienākumu izpildītājs

M.EGMANIS

2010.gada 30. septembra

**Akts par nekustamā īpašuma
Mežmalas ielā 5, Liepājā
(kadastra Nr. 1700 002 0327),
nodošanu un pārņemšanu
dzīvokļu īpašnieku pārvaldīšanā un apsaimniekošanā.**

Pamatojoties uz LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES 2008.gada 2.septembra lēmumu Nr.395 un ar 2005.gada 25.augusta lēmumu Nr. 441 izveidota nekustamā īpašuma nodošanas komisija šādā sastāvā

Komisijas priekšsēdētājs A.MILNIŠS - Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde „Nekustamā īpašuma pārvalde”, Konversijas nodaļas vadītājs/pārvaldes vadītāja vietnieks,
Komisijas locekļi:

A.KAŅKA - Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde „Nekustamā īpašuma pārvalde”, Konversijas nodaļas vecākais eksperts,

A.MARKVARTE-NEIMANE - Liepājas pilsētas Domes galvenā grāmatvede,

A.RIMMA –SIA „LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS”, valdes loceklis.

Minētā komisija nodod LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES valdījumā esošo nekustamo īpašumu Mežmalas ielā 5, Liepājā, un savukārt dzīvokļu īpašnieku pilnvarotā persona SIA „LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS” (reģ.Nr.42103004583) pārņem minēto īpašumu savā pārvaldīšanā un apsaimniekošanā ar

2010.gada 1.oktobri.

1. Nekustamā īpašuma nodošanas un pārņemšanas komisija veica nekustamā īpašuma apskati un konstatēja:

1.1. Nekustamais īpašums Mežmalas ielā 5, Liepājā, sastāv no dzīvojamās mājas;

1.2.piesaistītais gruntsgabals: 5148 m²;

1.3.mājas celšanas gads: 1975;

1.4.ārsienu materiāls: dzelzsbetons/betons;

1.5. stāvu skaits: 5;

1.6.ēkas kopējā platība: 2983.6 m²;

1.7.īpašumu skaits: 45;

1.8.privatizēto īpašumu skaits: 22;

1.9.apgrūtinājumi (ķīlas līgumi, nomas līgumi u.c.): nav;

1.10. apkures sistēma: centralizētā;

1.11. ūdens apgādes sistēma: ir;

SAŅEMTS
SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs”
2010.gada "11." oktobris
Reģ. Nr.: 421-12/0019
Reģistrējis: I. Kallmeiņe

- 1.12. kanalizācijas sistēma: ir;
- 1.13. centralizētā gāzes apgādes sistēma: ir;
- 1.14. lifta iekārta: nav;
- 1.15. ēkas apdrošināšana: nav.

2. Komisijai ir sekojošas piezīmes par nekustamo īpašumu:

- 2.1. dzīvojamā māja ir apmierinošā tehniskā stāvoklī;
- 2.2. iesniegtas prasības tiesā: 1 (dzīv.),
- 2.3. mājas iedzīvotāju īres vai apsaimniekošanas maksas parāds uz 31.05. 2010. ir: Ls 1025,02
- 2.4. kredīta neatmaksātais atlikums uz 31.05. 2010. ir: Ls ;
- 2.5. līdzekļu atlikums uz 31.05. 2010. ir: Ls +2700,90.

3. Pārsūdzības laiks un kārtība.

Personas, kuru intereses vai tiesības tiek aizskartas ar nekustamā īpašuma nodošanu īpašnieka pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, var iesniegt prasību par savu tiesību un interešu aizstāvību LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES priekšsēdētājam 7 dienu laikā pēc akta parakstīšanas.

4. Vienlaicīgi ar nekustamo īpašumu tiek nodoti sekojoši dokumenti:

- 4.1. mājas inventarizācijas lietas kopija,
- 4.2. neprivatizēto dzīvokļu pārskats,
- 4.3. pārskats par īres//apsaimniekošanas maksājumiem.

5. Nekustamā īpašuma Mežmalas ielā 5, Liepājā, nodošanas – pārņemšanas akts sastādīts uz 1 lapas 2 eksemplāros.

Nodod:

 /A. Milniņš/

 /A. Kaņķa/

 /A. Markvarte-Neimane/

Pārņem:

Dzīvokļu īpašnieku pilnvarotā
persona- SIA „Liepājas namu
apsaimniekotājs” valdes
loceklis

 /A. Rimma/

DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMS NR 2-21/91/3.

Liepājā,

2015.gada 17. maijā.

Mēs apakšā parakstījušies dzīvojamās mājas **Mežmalas ielā Nr.5**, Liepājā, dzīvokļu īpašnieki, turpmāk tekstā saukts **ĪPAŠNIEKI**, no vienas puses un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas namu apsaimniekotājs", reģ. Nr. 42103004583, tās valdes locekļa Arta Rimmas personā, turpmāk tekstā saukts **PĀRVALDNIEKS**, no otras puses, kopā sauktas **PUSES**, vienojas par šādiem noteikumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. **ĪPAŠNIEKI** uzdod un **PĀRVALDNIEKS** apņemas pārvaldīt un apsaimniekot dzīvojamās mājas Liepājā, **Mežmalas ielā Nr.5** kopīpašuma daļu, ar to funkcionāli saistītās ēkas un būves, un mājai piesaistīto zemes gabalu (turpmāk tekstā Māja), atbilstoši **ĪPAŠNIEKU** dotajiem norādījumiem uzkrāto līdzekļu apjomā, saskaņā ar nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Dzīvojamā māja ir 5 - stāvu ēka, dzīvokļu skaits 44 (četrdesmit četri) un neapdzīvojamā telpa 1 (viens).

ar mājas dzīvojamo platību 2112,34 kv.m;
ēkai piesaistīto zemes gabalu 5148,00 kv.m;

1.2. **ĪPAŠNIEKI** apņemas segt dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumus.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar 2015.gada 1. aprīli un tiek noslēgts uz 1 (vienu) gadu.

2.2. Ja vienu mēnesi pirms termiņa beigām ne **ĪPAŠNIEKI**, ne **PĀRVALDNIEKS** nav rakstiski līgumu uzteikuši šis līgums tiek pagarināts uz katru nākošo gadu.

3. Pārvaldīšanas darbības

3.1. **PĀRVALDNIEKS**, ievērojot šī Līguma noteikumus, veic Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktās pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbības, kuras uzskaitītas šī Līguma Pielikumā Nr. 1.

3.2. **PĀRVALDNIEKS**, ievērojot **ĪPAŠNIEKU** gribu un maksātspēju, var veikt citas darbības, kas saistītas ar Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, veicot šīs darbības pats vai **ĪPAŠNIEKU** vārdā slēdzot līgumus ar pakalpojuma sniedzēju.

4. ĪPAŠNIEKU tiesības un pienākumi.

4.1. **ĪPAŠNIEKIEM** ir tiesības:

4.1.1. netraucēti rīkoties ar atsevišķo dzīvokļa īpašumu, ciktāl tas neaizskar pārējo **ĪPAŠNIEKU** intereses un kopīpašumu;

4.1.2. saņemt no **PĀRVALDNIEKA** skaidrojumus un, nepieciešamības gadījumā dokumentus, kas saistās ar mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbībām;

4.1.3. iepazīties ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanas izdevumiem, ieņēmumiem un to aprēķiniem, kā arī Mājas lietu;

4.1.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības PĀRVALDNIĒKAM sakarā ar Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

4.2. ĪPAŠNIEKIEM ir pienākumi:

4.2.1. piedalīties Mājas pārvaldīšanā atbilstoši normatīvajiem aktiem, šī līguma noteikumiem un ĪPAŠNIEKU kopības lēmumiem;

4.2.2. savlaicīgi veikt ikmēneša maksājumus par Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saskaņā ar šajā līgumā noteikto;

4.2.3. segt vienreizējos izdevumus Mājas uzlabojumiem, ja tie izdarīti ar ĪPAŠNIEKU kopības lēmumu, un tie pārsniedz ieņēmumu – izdevumu tāmi;

4.2.4. ar PĀRVALDNIĒKA starpniecību norēķināties par komunālajiem pakalpojumiem pilnā apjomā, saskaņā ar komunālo pakalpojumu sniedzēju piestādītajiem rēķiniem;

4.2.5. piedalīties nodokļu, Mājas apdrošināšanas un citu izmaksu segšanā, ja par to ir pieņemts ĪPAŠNIEKU kopības lēmums;

4.2.6. pirms dzīvokļa atsavināšanas veikt visus norēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem, informēt jauno īpašuma ieguvēju par pienākumu piedalīties Mājas pārvaldīšanā, kā arī informēt par atsavināšanas faktu PĀRVALDNIĒKU;

4.2.7. nodrošināt PĀRVALDNIĒKAM vai viņa personālam iekļūšanu ĪPAŠNIEKU dzīvoklī avārijas gadījumā vai esošo komunikāciju daļu apsekošanai un darbību izpildīšanai, kas nodrošina komunikāciju normālu funkcionēšanu. Ja ĪPAŠNIEKS nenodrošina PĀRVALDNIĒKA vai viņa personāla iekļūšanu dzīvoklī augstāk minēto darbību veikšanai, ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas nodarīti PĀRVALDNIĒKAM un citu dzīvokļu ĪPAŠNIEKIEM;

4.2.8. ja PĀRVALDNIĒKA personālam ir liegta iespēja izpildīt savas funkcijas (veikt apsekošanu, izpildīt remonta darbus, likvidēt avāriju u.c.), jo veikta telpu pārbūve vai traucē mēbeļu novietojums, ĪPAŠNIEKS radušos šķēršļus novērš par saviem līdzekļiem;

4.2.9. rūpēties par atsevišķā dzīvokļa īpašumā esošo koplietošanas komunikāciju un iekārtu uzturēšanu tehniskā kārtībā;

4.2.10. ziņot PĀRVALDNIĒKAM, ja konstatēti bojājumi Mājā, vai arī tādi apstākļi, kas varētu izraisīt minētos bojājumus;

4.2.11. nedēļas laikā rakstiski informēt PĀRVALDNIĒKU par dzīvoklī iemitinātajiem un izdeklarētajiem ģimenes locekļiem un citām personām, par noslēgtajiem īres un nomas līgumiem, kā arī par uzņēmējdarbības veikšanu dzīvokļa īpašumā;

4.2.12. ievērot telpu lietošanas noteikumus (sanitāros, ugunsdrošības u.c.), kā arī pienācīgi attiekties pret Mājai piesaistīto zemes gabalu un kopjamo platību.

4.2.13. atsevišķā dzīvokļa īpašumā uzturēt Latvijas Būvnormatīvos noteikto temperatūru.

4.2.14. ja dzīvoklī ir uzstādīti ūdens patēriņa un/vai siltumenerģijas mērīšanas līdzekļi ar derīgu verifikācijas termiņu, paziņot to rādījumus PĀRVALDNIĒKAM līdz tekošā mēneša 30. datumam.

5. PĀRVALDNIĒKA tiesības un pienākumi.

5.1. PĀRVALDNIĒKAM ir tiesības:

5.1.1. rīkoties ar ĪPAŠNIEKU kopīgajiem naudas līdzekļiem ĪPAŠNIEKU kopības noteiktajā kārtībā;

5.1.2. dzīvokļu ĪPAŠNIEKU kopības vārdā slēgt līgumus un vienošanās, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Mājas pārvaldīšanu.

5.1.3. saskaņot komunikāciju aizsargjoslas plāna projektus, ja paredzēts, ka pēc komunikāciju objekta būvniecības vai paplašināšanas objekta aizsargjosla aizņems zemi, kas ir ĪPAŠNIEKU kopīpašums.

5.1.4. veikt ĪPAŠNIEKU dzīvokļu īpašuma apsekošanu, pārbaudīt komunikāciju un mērīšanas līdzekļu funkcionēšanu;

- 5.1.5. dot norādījumus ĪPAŠNIEKIEM sanitāro normu, ugunsdrošības normu un Liepājas pilsētas Domes Saistošo noteikumu ievērošanai;
- 5.1.6. pārstāvēt pašam vai pilnvarot citas personas pārstāvēt ĪPAŠNIEKU tiesības un intereses tiesu un administratīvajās instancēs, jautājumos, kuri saistīti ar Mājas pārvaldīšanu.
- 5.1.7. ĪPAŠNIEKI atzīst PĀRVALDNIIEKA prasījuma tiesības pret katru ĪPAŠNIEKU par pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu maksas parādu piedziņu;
- 5.1.8. saņemt samaksu par šajā līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
- 5.1.9. iesniegt jebkuru jautājumu, kas saistīti ar Mājas pārvaldīšanu, izskatīšanai ĪPAŠNIEKU kopībai;
- 5.1.10. nepieciešamības gadījumā sasaukt ĪPAŠNIEKU kopsapulci;
- 5.1.11. ja ēkas būvkonstrukcijām vai komunikācijām rodas iepriekš neparedzēts un nekavējoties novēršams bojājums, tad PĀRVALDNIIEKS nekavējoties veic nepieciešamos remontdarbus nekustamā īpašuma saglabāšanas nodrošināšanai un, ja uz darbu izpildi vēl nav uzkrāti nepieciešamie līdzekļi, tad par šiem darbiem tiek piestādīts atsevišķs rēķins;
- 5.1.12. publiskot pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu maksas parādnieku sarakstu izvietojot to Mājas kāpņu telpās.
- 5.1.13. pārrēķināt maksu par Mājas pārvaldīšanu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja Mājas koplietošanas telpu lietošana un komunālie pakalpojumi nav nodrošināti atbilstoši šā līguma nosacījumiem, ja par to ir sastādīts starp ĪPAŠNIEKU vai ĪPAŠNIEKIEM un PĀRVALDNIIEKU parakstīts fakta konstatācijas akts. Pārrēķins netiek veikts, ja ĪPAŠNIEKU kopība ir noraidījusi PĀRVALDNIIEKA piedāvājumu remontdarbu veikšanai kopīpašumā, kas secīgi izraisījis augstākminēto pakalpojumu nesāņemšanu.
- 5.2. PĀRVALDNIIEKAM ir pienākumi:
- 5.2.1. veikt Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbības, ievērojot savā darbībā normatīvajos aktos, šajā līgumā un ĪPAŠNIEKU kopības lēmumos noteikto;
- 5.2.2. nodrošināt iespēju ĪPAŠNIEKIEM pienācīgi lietot un izmantot Mājas kopīpašumā esošo daļu, saņemt dzīvokļa īpašuma lietošanai nepieciešamos komunālos pakalpojumus, atbilstoši šajā līgumā noteiktajam;
- 5.2.3. informēt ĪPAŠNIEKUS par plānotajiem darbiem Mājā;
- 5.2.4. veikt un organizēt Mājas kārtējos un ārkārtas remontus atbilstoši sastādītai tāmei, saskaņojot ar Mājas pārvaldes institūciju vai ĪPAŠNIEKU kopību;
- 5.2.5. saņemt maksājumus no ĪPAŠNIEKIEM, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, kā arī sekot lai šie maksājumi tiktu veikti savlaicīgi;
- 5.2.6. dzīvokļu īpašnieku vārdā slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem, organizēt maksājumu iekasēšanu no Īpašniekiem par attiecīgu dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu un saņemto maksājumu pārskaitīšanu Īpašnieku vārdā pakalpojuma sniedzējam.
- 5.2.7. iekasēt maksu par Mājas pārvaldīšanu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem no citiem šīs Mājas dzīvokļu īpašniekiem, kuri nav šā līguma dalībnieki;
- 5.2.8. nodrošināt ĪPAŠNIEKUS ar aktuālu, nepārprotamu un pilnīgu informāciju vismaz vienā no šādiem veidiem:
- 5.2.8.1. sniedzot atbildes uz ĪPASNIEKU iesniegumiem;
- 5.2.8.2. ievietojot to ikmēneša rēķinos;
- 5.2.8.3. tiešsaistes režīmā PĀRVALDNIIEKA mājas lapā www.lna.lv izmantojot moduli "mansLNA".
- 5.2.8.4. pēc Kontaktpersonas vai ĪPAŠNIEKU atsevišķa pieprasījuma padziļinātu informāciju par Mājas ieņēmumu izdevumu daļu, iepriekš sazinoties ar PĀRVALDNIIEKU.
- 5.2.9. savlaicīgi informēt dzīvokļu īpašniekus par atsevišķa dzīvokļa ĪPAŠNIEKA darbību/bezdarbību (tai skaitā uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūto saistību neizpildi), kas ietekmē vai var ietekmēt citu dzīvokļu ĪPAŠNIEKU intereses, kā arī sniegt nepārprotamu un pilnīgu informāciju par šiem jautājumiem pēc dzīvojamās mājas īpašnieka atsevišķa pieprasījuma;

5.2.10. Darījumu, kura summa nepārsniedz EUR 200,00 (divi simti) kalendārā mēnesi, PĀRVALDNIEKŠ ir pilnvarots veikt bez saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU kopību vai Kontaktpersonu.

5.2.11. Darījumu, kura summa pārsniedz EUR 200,00 (divi simti), bet nepārsniedz EUR 2000,00 (divi tūkstoši) kalendārā mēnesi, PĀRVALDNIEKAM jāaskaņo ar Kontaktpersonu.

5.2.12. Darījumu, kura summa pārsniedz EUR 2000,00 (divi tūkstoši), PĀRVALDNIEKŠ ir tiesīgs veikt tikai ar ĪPAŠNIEKU kopības piekrišanu.

5.2.13. pēc remontdarbu pabeigšanas uzaicināt Kontaktpersonu piedalīties remontdarbu pieņemšanā.

6. Pušu atbildība.

6.1. ĪPAŠNIEKIEM ir šāda atbildība:

6.1.2. katrs ĪPAŠNIEKS par zaudējumu nodarīšanu citiem ĪPAŠNIEKIEM atbild normatīvajos aktos, šajā līgumā vai ĪPAŠNIEKU kopības pieņemto lēmumu noteiktajā kārtībā;

6.1.3. ĪPAŠNIEKAM ir pienākums segt visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Mājas kopīpašuma bojājumiem ĪPAŠNIEKA vai ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ.

6.2. PĀRVALDNIEKAM ir šāda atbildība:

6.2.2. ja PĀRVALDNIEKŠ veic darbības, pārkāpjot savas pilnvaras, kā arī šīs darbības nav izdarītas ĪPAŠNIEKU interesēs, tad tās attiecas tikai uz pašu PĀRVALDNIEKU;

6.2.3. PĀRVALDNIEKŠ ir atbildīgs par darbu veikšanu saskaņā ar Mājas apstiprināto izmaksu tām;

6.3. Neviena no PUSĒM neatbild par otras PUSES saistībām ar trešajām personām, kā arī par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas iedarbības rezultātā (vētras, ugunsgrēks, plūdi, avārijas, ļaunprātīgas darbības/bezdarbība u. tml.), kuri nav atkarīgi no PUŠU gribas un ko PUSES nav varējušas paredzēt, kā arī, ja tie saistīti ar jaunu tiesību normu spēkā stāšanos vai esošo grozīšanu.

6.4. PĀRVALDNIEKŠ neatbild par avāriju sekām un izdevumiem, kas radušies inženiertehnisko komunikāciju avāriju dēļ, kuru cēlonis ir šo komunikāciju nolietojums, nekvalitatīvu konstrukciju un to elementu iebūvēšana Mājā tās celšanas laikā.

7. Maksājumi un finanses.

7.1. Lai nodrošinātu PĀRVALDNIEKĀ pienākumu izpildi, ĪPAŠNIEKI sedz Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumus kopīgi, proporcionāli katra īpašumā ietilpstošajai kopīpašuma domājamai daļai.

7.2. Ja ĪPAŠNIEKS izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai un šāda darbība rada papildu slodzi, kas saistīta ar dzīvojamās mājas vai funkcionāli nepieciešamā zemesgabala pārvaldīšanas izdevumu palielināšanos, minētie papildu izdevumi jāsedz attiecīgajam dzīvokļa īpašniekam. Papildu izdevumu apjomu nosaka ĪPAŠNIEKU kopība.

7.3. Ikmēneša maksājumi par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ir **EUR 0,43 (četrdesmit trīs centi)** par vienu dzīvokļa kopējās platības kvadrātmetru.

7.4. Maksa par Mājas pārvaldīšanu ĪPAŠNIEKIEM jāmaksā par kārtējo mēnesi līdz šī mēneša 30.datumam, ieskaitot naudas līdzekļus PĀRVALDNIEKĀ norādītajā bankas kontā vai Pārvaldnieka kasē, pamatojoties uz rēķiniem, kuri tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta.

7.5. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja ĪPAŠNIEKS par tā nesaņemšanu nav paziņojis PĀRVALDNIEKAM līdz attiecīgā mēneša 25. datumam.

7.6. PĀRVALDNIEKŠ, lai nodrošinātu šajā līgumā noteikto uzdevumu izpildi, saņem **EUR 240,81** mēnesī (turpmāk – administrācijas izdevumi).

7.7. Izdevumi par Mājas teritorijas sanitāro kopšanu **EUR 147,14** mēnesī.

7.8. Pārējie iemaksātie līdzekļi tiek novirzīti Mājas uzkrājuma veidošanai.

7.9. PĀRVALDNIĒKAM ir tiesības vienu reizi gadā pārskatīt pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izmaksas ietilpstošos administrācijas izdevumus, pamatojot šādu izmaiņu nepieciešamību ar aprēķiniem un saskaņojot to ar ĪPAŠNIEKU kopību. Ja ĪPAŠNIEKI un PĀRVALDIEKS nevar vienoties par maksas apmēru, tiek piemēroti spēkā esošie normatīvie akti.

7.10. Maksu par Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu var grozīt, ja par to vienojas 50% + viens no visiem ĪPAŠNIEKIEM.

7.11. Ar ĪPAŠNIEKU kopības lēmumu var noteikt vienreizējus maksājumus PĀRVALDNIĒKAM konkrētu darbu vai līgumsaistību izpildei.

8. Norēķins par komunālajiem pakalpojumiem

8.1. Lai ĪPAŠNIEKI saņemtu komunālos pakalpojumus, siltumenerģiju, ūdens un kanalizācijas pakalpojumus, sadzīves atkritumu savākšanu un koplietošanas elektrību, PĀRVALDNIĒKS dzīvokļu īpašnieku vārdā slēdz līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem.

8.2. PĀRVALDNIĒKS komunālo pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu Mājai par saņemtajiem pakalpojumiem pēc ĪPAŠNIEKU apstiprinātas metodikas sadala katram atsevišķā īpašuma ĪPAŠNIEKAM.

8.3. PĀRVALDNIĒKS organizē maksājumu iekasēšanu no ĪPAŠNIEKIEM par attiecīgu dzīvojamās mājas uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu un saņemto maksājumu pārskaitīšanu ĪPAŠNIEKU vārdā atbilstošā pakalpojuma sniedzējam.

8.4. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanai, apsaimniekošanai un uzturēšanai saņemtie maksājumi tiek sadalīti proporcionāli saņemto maksājumu un izrakstīto rēķinu apjomam.

8.5. Lai nodrošinātu saņemto komunālo pakalpojumu nepārtrauktību Pārvaldniekam ir tiesības to segšanai izmantot Mājai pieejamos finanšu līdzekļus.

8.6. Lai īstenotu vienlīdzības principu sedzot Mājas pārvaldīšanas, apsaimniekošanas un uzturēšanas izmaksas, ĪPAŠNIEKIEM šī līguma ietvaros nav tiesības veikt mērķmaksājumus.

9. ĪPAŠNIEKU kopības lēmumu pieņemšanas kārtība.

9.1. Jautājumu izlemšanai, kas saistīti ar Mājas kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, ĪPAŠNIEKI var pieņemt lēmumus sasaucot ĪPAŠNIEKU kopsapulci, aptaujas veidā vai citādi savstarpēji vienojoties. Visiem ĪPAŠNIEKU kopības lēmumiem ir vienāds juridisks spēks neatkarīgi no tā, kurā no minētajiem veidiem tie pieņemti.

9.2. ĪPAŠNIEKU kārtējo kopsapulci sasauc PĀRVALDNIĒKS ne retāk kā reizi gadā.

9.3. Par ĪPAŠNIEKU kopsapulci tiek paziņots ne vēlāk kā nedēļu pirms sapulces, izliekot paziņojumus uz informācijas stenda.

9.4. ĪPAŠNIEKU kopības lēmumi tiek pieņemti saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likumu.

9.5. ĪPAŠNIEKU sapulces tiek protokolētas. Protokolā tiek fiksēti visi ĪPAŠNIEKU pieņemtie lēmumi un vienošanās. ĪPAŠNIEKU sapulces protokolu paraksta sapulces vadītājs un protokolētājs.

10. Kontaktpersona.

10.1. Kontaktpersona ir ĪPAŠNIEKU noteikta persona vai personu grupa, kura nodrošina ar Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītās informācijas apriti.

10.2. Kontaktpersona apņemas būt sasniedzama. Ja līguma darbības laikā mainās Kontaktpersona vai kontaktinformācija, par to tiek paziņots PĀRVALDNIĒKAM.

10.3. ĪPAŠNIEKU noteiktās Kontaktpersonas ir Agija Vētra (dz.Nr.30); Ainārs Bārtnieks (dz.Nr.21, tel.29710759); Anna Kerimova (dz.Nr.22) un Irina Frolova (dz.Nr.27).

11. Līguma grozīšana vai laušana.

11.1. Līgumu var grozīt vai papildināt pēc PUŠU savstarpējās vienošanās, kura tiek noformēta rakstiski un tiek pievienota Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumus Īpašnieku vārdā paraksta Kontaktpersona.

11.2. ĪPAŠNIEKI var lauzt līgumu ar PĀRVALDNIĒKU, ja šādu lēmumu pieņēmusi ĪPAŠNIEKU kopība, vismaz divus mēnešus iepriekš par to informējot PĀRVALDNIĒKU.

11.3. PĀRVALDNIĒKS līgumu var lauzt, vismaz divus mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot ĪPAŠNIEKUS.

11.4. Līguma laušanas gadījumā PĀRVALDNIĒKAM jāatmaksā ĪPAŠNIEKIEM uzkrātie naudas līdzekļi dzīvojamās Mājas pārvaldīšanai, savukārt ĪPAŠNIEKIEM jānorēķinās ar PĀRVALDNIĒKU par Mājas pārvaldīšanu, kā arī komunālajiem pakalpojumiem.

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Visi PUŠU strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja PUSES izlīgumu nespēj panākt, strīds izskatāms tiesā.

12.2. Šī Līguma nosacījumi ir saistoši arī dzīvokļu īrniekiem/īpašniekiem, kuri nav parakstījuši šo Līgumu un/vai kuri ir balsojuši pret šī Līguma noslēgšanu. (LR 01.01.2010. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 10.pants.).

12.3. Visā, kas nav tieši atrunāts Līguma noteikumos, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

12.4. Šis Līgums pilnībā atspoguļo Pušu vienošanos, Puses ir to izlasījušas un piekrīt visiem tā noteikumiem, ko apliecina, parakstot Līgumu.

12.5. Līgums sastādīts uz 8 (astotām) lapām vienā eksemplārā un tas glabājas pie PĀRVALDNIĒKA. Viena apstiprināta līguma kopija atrodas pie Mājas pārvaldes institūcijas. Katram ĪPAŠNIEKAM ir tiesības saņemt glabāšanā šā līguma apstiprinātu kopiju.

PĀRVALDIEKA atbildīgā persona par līguma izpildi – Namu pārzinis (uz līguma noslēgšanas brīdi Aldis Kaupa, tel.26616821).

Pielikums: 1. Pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbību uzskaitījums.

2. 2016. gada 17. marta dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums uz 5 (piecām) lapām.

2. Tāme - piedāvājums noslēdzot pilnvērtīga līgumu uz 1 (vienas) lapas.

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"
Valdes loceklis

A.Rimma


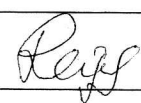



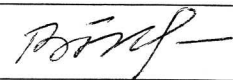
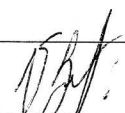
SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"
Klienta daļas vadītāja
Svetlana NĪMANE



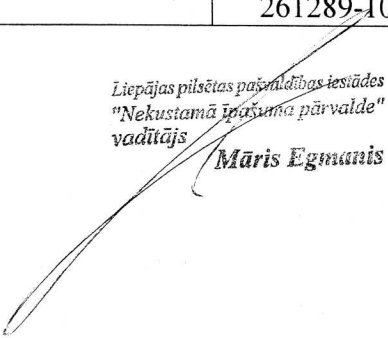
DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKI:

Dzīvokļa Nr.	dzīvokļa īpašnieka vārds, uzvārds	personas kods	paraksts
1	Nekustamā Īpašuma Pārvalde, LPPI		
2	Vasiļjevs Sergejs	300776-10833	
3	Pavļenko Jana	310171-10882	

4	Timošenko Olga	090259-10811	
5	Kiblika Valentīna	310149-10809	
6	Sovinska Irēna	131053-10826	
7	Spiridoviča Olga	231270-10807	
8	Mežeika Dmitrijs	180968-10847	
9	Kotova Jekaterina	071086-10823	
10	Logviņenko Petro	120739-10856	
11	Seliščeva Svetlana	130742-10821	
12	Šumčika Olga	261065-10806	
13	Tkačenko Lilija	290441-10869	
14	Didoviča Lilija	040868-10838	
15	Titoviča Sofija	240958-10838	
16	Putniņa Daina	150581-10803	
17	Nastjuka Irina	270280-10818	
18	Nazarova Svetlana	130463-10892	
19	Rogoza Valērijs	210568-10866	
20	Kiseļova Marija	120126-10817	
21	Bārtnieks Ainars	260766-10821	
22	Kerimova Anna	150380-10848	
23	Perkūns Viktors	020366-10847	
24	Ašmanis Ēriks	230387-10844	
25	Buševeca Rita	060564-10840	
26	Priluckis Dmitrijs	190675-10874	
27	Frolova Irina	210660-10846	
28	Štakons Aleksandrs	051265-10835	

29	Dolgorukovs Aleksandrs	120649-10854	
30	Vētra Aigija	250168-10130	✓
31	Skalde Teika	010272-11903	
32	Reinfelds Kristaps	100992-11886	
33	Važnovs Andrejs	040179-10800	
34	Mitriks Alvids	311273-10842	
35	Pašinska Marina	241160-10849	
36	Drogina Karina	100782-10809	
37	Kovaļova Tatjana	250159-10850	
38	SIA "Bolivar Serviss"		
39	Kozina Lidija	060337-10859	
40	Amber Real, SIA		
41	Cunskis Andris	201269-10818	
42	Visokova Sandra	090867-12552	
43	Bikova Vera	020461-10838 270881-10813	
44	Amber Real, SIA		
45	Solovjova Viktorija	261289-10827	

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
"Nekustamā īpašuma pārvalde"
vadītājs


Māris Egmanis

1.	Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un tai piesaistītā zemes gabala sanitārā kopšana un labiekārtošana
1.1.	Mājai piesaistītais zemes gabals
1.1.1.	Sētnieka pakalpojumi
1.1.1.1.	Ietves uzkopšana
1.1.1.2.	Iebrauktuves un ceļiņu uzkopšana
1.1.1.3.	Gājēju ceļiņu uzkopšana
1.1.1.4.	Bērnu rotaļu laukumu uzkopšana
1.1.1.5.	Valsts karoga pacelšana
1.1.2.	Atkritumu konteineru laukumu uzkopšana
1.1.3.	Zāles pļaušana
1.1.4.	Krūmāju, koku kopšana apgriešana
1.1.5.	Iekšpagalmu piebraucamo ceļu attīrīšana no sniega ar traktoru
1.1.6.	Melnzemes un pretslīdes materiāla piegāde
1.2.	Koplietošanas telpas (ja ir īpašnieku lēmums par šāda pakalpojuma nepieciešamību)
1.2.1.	Kāpņu telpu uzkopšana
1.2.1.1.	Kāpņu telpu un koplietošanas koridoru slaucīšana
1.2.1.2.	Kāpņu telpu un koplietošanas koridoru mitrā uzkopšana
1.2.1.3.	Kāpņu margu un kāpņu telpu palodžu slaucīšana
1.2.1.4.	Kāpņu telpas ieejamo durvju un sienu mazgāšana
1.2.1.5.	Kāpņu telpu logu mazgāšana
1.2.6.	Pagrabu tīrīšana
1.2.7.	Bēniņu tīrīšana
1.3.	Citi koplietošanas telpu un piesaistītā zemes gabala sanitārās kopšanas un labiekārtošanas pakalpojumi
1.3.1.	Deratizācija (grauzēju iznīcināšana)
1.3.2.	Dezinsekcija (insektu iznīcināšana)
1.3.3.	Lielgabarīta atkritumu izvešana
1.3.4.	Lapu un zaru izvešana
1.3.5.	Ieejas mezglu jumtiņu un jumtu tīrīšana
1.3.6.	Lāsteku un sniega tīrīšana no jumta
1.3.7.	Laukumu, ielu, pagalmu labiekārtošana
2.	Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remonts
2.1.	Udensvada un kanalizācijas sistēma
2.1.1.	Asenizācija
2.1.2.	Atsevišķos īpašumos esošo ūdens skaitītāju rādījumu nolasišana un to fiksēšana
2.1.3.	Sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamie remontdarbi
2.2.	Siltumapgādes sistēma
2.2.1.	ISM darbības uzraudzība un tehniskā apkope
2.2.1.1.	Noslēgventiļu, regulējošo ierīču un filtru pārbaude un tīrīšana
2.2.1.2.	Sūkņu un elektrisko dzinēju pārbaude un regulēšana
2.2.1.3.	Tiešās darbības regulatoru pārbaude un ieregulēšana
2.2.1.4.	Elektronisko regulatoru pārbaude un profilaktiskais remonts
2.2.1.5.	Kontrolmēraparatūras darbības uzraudzība
2.2.1.6.	Kontrolmēraparatūras pārbaužu organizēšana
2.2.1.7.	Siltumskaitītāja darbības uzraudzība
2.2.1.8.	Skaitītāju rādījumu regulāri nolasiņumi un to fiksēšana reģistrācijas žurnālā
2.2.1.9.	Normatīvo temperatūras režīmu uzturēšana telpu apkurē un karstā ūdens padavē
2.2.2.	Siltummaiņu ķīmiskā vai mehāniskā tīrīšana
2.2.3.	Sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamie remontdarbi
2.3.	Elektroapgādes sistēma
2.3.1.	Koplietošanas elektroenerģijas uzskaites rādījumu nolasišana
2.3.2.	Sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamie remontdarbi
2.4.	Mājas konstruktīvie elementi
2.4.1.	Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana
2.4.2.	Gāzes vadu pārbaude un krāsošana

2.4.3.	Mājas konstruktīvo elementu uzturēšanai nepieciešamie remontdarbi
2.5.	Avārijas dienesta pakalpojumi
2.6.	Citi tehniskās uzturēšanas un apkalpošanas darbi (tai skaitā lifta uzturēšana)
2.6.1.	Liftu apkope (uzturēšana)
2.6.2.	Liftu remontdarbi
2.6.3.	Citi darbi, kas saistīti ar liftu tehniskajām pārbaudēm
3.	Administrācijas izdevumi
3.1.	Finanšu uzskaite
3.1.1.	Maksājumu aprēķini
3.1.2.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku norēķinu uzskaite
3.1.3.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku maksājumu pieņemšana
3.1.4.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku informēšana par izmaiņām pakalpojumu tarīfos
3.1.5.	Norēķini ar pakalpojumu sniedzējiem
3.1.6.	Nodokļu pārskatu sastādīšana
3.1.7.	Gada pārskatu sagatavošana
3.1.8.	Īpašuma uzturēšanas plānoto un faktisko izdevumu pārskatu sastādīšana
3.1.9.	Finanšu un grāmatvedības dokumentu saglabāšana papīra un elektroniskā formātā
3.2.	Juridiskie pakalpojumi
3.2.1.	Līgumu slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem
3.2.2.	Līgumu slēgšana ar dzīvokļu īpašniekiem
3.2.3.	Parādu piedziņa (tiesvedības dokumentu sagatavošana, pārstāvniecība tiesā, darbs ar parādniekiem u.tml.)
3.2.4.	Juridisku dokumentu projektu sagatavošana (sūdzības, pretenzijas, līgumi, vienošanās, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām, protokoli u.tml.)
3.2.5.	Pārstāvība darījumu attiecībās (tikšanās ar darījumu partneriem, konsultācijas par darījumu līgumu nosacījumiem, līgumu izpildes kontrole u.tml.)
3.2.6.	Juridisko dokumentu saglabāšana
3.3.	Lietvedība
3.3.1.	Mājas dokumentācijas saglabāšana
3.3.2.	Izziņu sagatavošana un izsniegšana
3.3.3.	Iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana, reģistrēšana un atbilstošu sniegšana
3.3.4.	Lietvedības dokumentu saglabāšana papīra un elektroniskā formātā
3.4.	Pārējie mājas pārvaldīšanas pakalpojumi
3.4.1.	Mājas kopsapulču un dzīvokļu īpašnieku aptauju organizēšana un rezultātu apkopošana
3.4.2.	Iedzīvotāju pieņemšana un konsultēšana
3.4.3.	Mājas kopīpašuma un būvelementu apsekošana
3.4.3.1.	Piesaistītā zemesgabala vizuālā pārbaude
3.4.3.1.1.	Ietves, piebraucamie ceļi, lietusūdens noteces, seguma un malu stāvoklis
3.4.3.1.2.	Apzājumi
3.4.3.1.3.	Sētu, žogu, vārtu, atbalsta mūru u.tml. apsekošana
3.4.3.1.4.	Notekūdeņu krājvertņu un individuālo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, atkritumu konteineru un to laukumu vai atrašanās vietu apsekošana
3.4.3.2.	Dzīvojamās mājas un tai piederīgo ēku pamatkonstrukciju profilaktiskā apsekošana
3.4.3.2.1.	Pamatu vizuālā pārbaude
3.4.3.2.2.	Nesošo sienu, pārsegumu un kāpņu vizuālā pārbaude
3.4.3.2.3.	Jumta un jumta pārkares vizuālā pārbaude (jumta nesošās konstrukcijas, segums, šuves, lūkas un savienojumi, ūdensnotekas)
3.4.3.2.4.	Fasādes elementu vizuālā pārbaude (fasādes, balkoni, cokoli, karnīzes, koplietošanas telpu logi, durvis)
3.4.3.2.5.	Skursteņu, dūmvadu un ventilācijas izvadu vizuālā pārbaude
3.4.3.2.6.	Pagraba telpu vizuālā pārbaude (sienas, grīdas, griesti)
3.4.3.3.	Dzīvojamās mājas un tai piederīgo ēku (koplietošanas) iekštelpu grīdu, griestu un sienu virsmu vizuālā pārbaude
3.4.3.4.	Inženierkomunikāciju vizuālā pārbaude
3.4.3.4.1.	Apkures sistēmai
3.4.3.4.2.	Ūdensapgādes sistēmai
3.4.3.4.3.	Kanalizācijas sistēmai

3.4.3.4.4.	Ventilācijas sistēmai un klimata iekārtām
3.4.3.4.5.	Gāzes apgādes sistēmai
3.4.3.4.6.	Elektroapgādes sistēmai
3.4.3.5.	Prasību dzīvojamās mājas energoefektivitātes nodrošināšanai izpildes organizēšana
3.4.4.	Māju vecāko sapulču organizēšana
3.4.5.	Iepirkuma procedūru organizēšana
3.4.6.	Palīdzība ES līdzfinansējuma piesaistei energoefektivitātes uzlabošanai
3.4.7.	Remontdarbu plānošana, organizēšana un pieņemšana
3.4.8.	Arhīva kārtošana, uzturēšana un dokumentu apstrāde nodošanai Valsts arhīvam
3.4.9.	Mājas lapas www.lna.lv, tai skaitā klientu apkalpošanas portāla mans.lna.lv uzturēšana un apkalpošana
3.5.	Pārvaldnieka administratīvie izdevumi
3.5.1.	Administratīvo ēku uzturēšana
3.5.2.	Pasta un sakaru pakalpojumi
3.5.3.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi
3.5.4.	Transporta izdevumi
3.5.5.	Pamatlīdzekļu nolietojums
3.5.6.	Biroja uzturēšanas izdevumi
3.5.7.	Banku pakalpojumi
3.5.8.	Mācību un metodiskās literatūras izdevumi
3.5.9.	Sludinājumi un reklāmas izdevumi
3.5.10.	Darba aizsardzības un drošības izdevumi
4.	Neparedzēti izdevumi ārkārtas gadījumiem
4.1.	Tieslietu izdevumi
4.2.	Parādu piedziņas izdevumi
4.3.	Tiesu izpildītāju pakalpojumi
5.	Citi izdevumi
5.1.	Nekustamā īpašuma nodoklis
5.2.	Zemes nomas maksa
5.3.	Apdrošināšana
5.4.	Kredīts
5.5.	Finanšu ķīla
5.6.	Samaksa mājas vecākam vai valdes priekšsēdētājam
5.7.	Banku pakalpojumi mājām, slēdzot kredītlīgumus
5.8.	Mājas apsardzes izdevumi
5.9.	Dažādas izziņas un apliecības no citām valsts vai pašvaldības institūcijām
5.10.	Mājas vecākā vai valdes apstiprināti pirkumi vai pakalpojumi ēkas vajadzībām

**MEŽMALAS IEĻA 5, LIEPĀJĀ DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU KOPĪBAS
LĒMUMS
PAR DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMA SLĒGŠANU.**

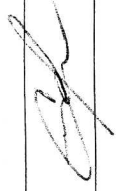
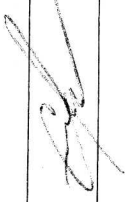


Liepājā

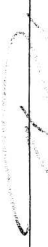
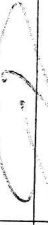


















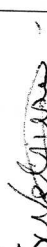

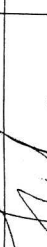

2015.gada 17. maijā

Saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu un Dzīvokļa īpašuma likuma 15., 16., 17., 18. un 21. pantu, Mežmalas iela 5, Liepājā dzīvokļu īpašnieku kopība (turpmāk tekstā Īpašnieki) pieņem sekojošus lēmumus:

1. Noslēgt jaunu Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu ar SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs", kurš stājas spēkā ar 2015.gada 1. apriļi. Noteikt, ka ar 2015.gada 31. maiju spēku zaudē 2010.gada 10.maijā noslēgtais Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.
2. Apstiprināt dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izmaksu tāmi – piedāvājumu, kura ir dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma neatņemama sastāvdaļa.

Dzīvokļu īpašnieki:

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka/īrnieka vārds, uzvārds.	1.jautājums		2.jautājums	
		Paraksts "par"	Paraksts "pret"	Paraksts "par"	Paraksts "pret"
Mežmalas 5 dz. NT	NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE, LPPI				
Mežmalas 5 dz. 2	Vasiljevs Sergejs				
Mežmalas 5 dz. 3	Pavlenko Jana				
Mežmalas 5 dz. 4	Timošenko Olga				

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka/īrnieka vārds, uzvārds.	1.jautājums		2.jautājums	
		Paraksts "par"	Paraksts "pret"	Paraksts "par"	Paraksts "pret"
Mežmalas 5 dz. 5	Kiblika Valentīna				
Mežmalas 5 dz. 6	Sovinska Irēna				
Mežmalas 5 dz. 7	Spiridoviča Olga				
Mežmalas 5 dz. 8	Mežeika Dmitrijs				
Mežmalas 5 dz. 9	Kotova Jekaterina				
Mežmalas 5 dz. 10	Logviņenko Petro				
Mežmalas 5 dz. 11	Seļiščeva Svetlana				
Mežmalas 5 dz. 12	Šumčika Olga				
Mežmalas 5 dz. 13	Tkačenko Lilija				
Mežmalas 5 dz. 14	Didoviča Lilija				
Mežmalas 5 dz. 15	Titoviča Sofija				
Mežmalas 5 dz. 16	Putniņa Daina				
Mežmalas 5 dz. 17	Nastjuka Irina				
Mežmalas 5 dz. 18	Nazarova Svetlana				
Mežmalas 5 dz. 19	Rogoza Valerijs				

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka/īrnieka vārds, uzvārds.	1.jautājums		2.jautājums	
		Paraksts "par"	Paraksts "pret"	Paraksts "par"	Paraksts "pret"
Mežmalas 5 dz. 20	Kiseļova Marija				
Mežmalas 5 dz. 21	Bārtņieks Ainars	<i>Ainars</i>		<i>Ainars</i>	
Mežmalas 5 dz. 22	Kerimova Anna	<i>AS</i>		<i>AS</i>	
Mežmalas 5 dz. 23	Perkuns Viktors				
Mežmalas 5 dz. 24	Ašmanis Ēriks				
Mežmalas 5 dz. 25	Buševeca Rita	<i>Rita</i>		<i>Rita</i>	
Mežmalas 5 dz. 26	Priluckis Dmitrijs				
Mežmalas 5 dz. 27	Frolova Irina	<i>Irina</i>		<i>Irina</i>	
Mežmalas 5 dz. 28	Štakons Aleksandrs				
Mežmalas 5 dz. 29	Dolgorukovs Aleksandrs	<i>Aleks</i>		<i>Aleks</i>	<i>Aleks</i>
Mežmalas 5 dz. 30	Vētra Aigija	<i>Aigija</i>			
Mežmalas 5 dz. 31	Skalde Teika				
Mežmalas 5 dz. 32	Reinfelds Kristaps	<i>Reys</i>		<i>Reys</i>	
Mežmalas 5 dz. 33	Važnovs Andrejs				
Mežmalas 5 dz. 34	Mitriks Alvids	<i>Alvids</i>			<i>Alvids</i>

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka/irnieka vārds, uzvārds.	1.jautājums		2.jautājums	
		Paraksts "par"	Paraksts "pret"	Paraksts "par"	Paraksts "pret"
Mežmalas 5 dz. 35	Pašinska Marina (Pashinskaya Marina)				
Mežmalas 5 dz. 36	Burjačenko Karina	<i>Silko</i>		<i>Silko</i>	
Mežmalas 5 dz. 37	Kovaļova Tatjana				
Mežmalas 5 dz. 38	Bolivar Serviss, SIA				
Mežmalas 5 dz. 39	Kozina Lidija				
Mežmalas 5 dz. 40	Amber Real, SIA				
Mežmalas 5 dz. 41	Cunskis Andris	<i>Čeg</i>		<i>Čeg</i>	
Mežmalas 5 dz. 42	Visokova Sandra				
Mežmalas 5 dz. 43	Bikova Vera	<i>Bičev</i>		<i>Bičev</i>	
Mežmalas 5 dz. 44	Amber Real, SIA				
Mežmalas 5 dz. 45	Solovjova Viktorija	<i>Šolov</i>		<i>Šolov</i>	

Informāciju par Lēmuma rezultātiem aizpilda dzīvojamās mājas apsaimniekotājs:

Liepājas pilsētas pašvaldības izstrādes
"Nekustamā īpašuma pārvalde"
vadītājs

Māris Egnais (paraksta atšifrējums)

Liepājas pilsētas Domes pārstāvis: An 23 Bdm

Dzīvokļu īpašumi: 45 (ēkdesmit pieci)

Informāciju par Lēmuma rezultātiem aizpilda dzīvojamās mājas apsaimniekotājs!

Balsojuma apkopojums.

1 lēmums		2 lēmums	
Dzīvokļu īpašnieki (skaits)	Dzīvokļu īpašnieki (%)	Dzīvokļu īpašnieki (skaits)	Dzīvokļu īpašnieki (%)
36	80%	34	76%
—	—	2	4%
PAR		PAR	
PRET		PRET	

Liepājas pilsētas Domes pārstāvis: _____ / _____ (paraksta atšifrējums)

Rezultātus apkopoja - SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" namu pārzinis(-e):

[Signature] / Epils Jaunmūnģis (paraksta atšifrējums)

Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izmaksu tāme

no _____



ADRESE: Mežmalas iela 5

Apsaimniekošanas maksa : 0.43 EUR/m²

Mājas plat., m ²	2112.34
-----------------------------	---------

leņēmumi

	Kopā mēnesī	Kopā gadā
Aprēķinātā apsaimniekošanas maksa	€ 908.31	€ 10 899.67

Pastāvīgās izmaksas

	Kopā mēnesī	Izmaksas EUR/m ²	Kopā gadā
1.Ēkas apkārtējās teritorijas sanitārā kopšana			
1.1.Sētnieka pakalpojumi (aptūr.pl-ba: 4573.0 m ²)	€ 147.14	€ 0.070	€ 1 765.68

	Kopā mēnesī	Izmaksas EUR/m ²	Kopā gadā
2.Administrācijas izdevumi			
2.1.Apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu rēķinu sagatavošana, ēku uzrauga pakalpojumi un citi adm.pak.	€ 240.81	€ 0.114	€ 2 889.68

KOPĀ:	€ 387.95	€ 0.184	€ 4 655.36
--------------	-----------------	----------------	-------------------

	Kopā mēnesī	Izmaksas EUR/m ²	Kopā gadā
Paliek remontdarbiem, avārijas dienesta pakalpojumiem, zālāju pļaušanai u.c. pastāvīgās izmaksās neiekļautiem pakalpojumiem	€ 520.36	€ 0.246	€ 6 244.31

Pakalpojumi, kuru veikšana ir obligāta, jo to nosaka MK un Liepājas pilsētas Domes saistošie noteikumi, kā arī iekārtu ekspluatācijas noteikumi:

Siltummezglu apkope un remonts, nodrošinot ilglaicīgu iekārtas darbību un kvalitatīvu pakalpojuma saņemšanu, saskaņā ar izgatavotājrūpnīcas ekspluatācijas noteikumiem.

Skursteņslauķu pakalpojumi saskaņā ar MK noteikumiem, kā arī pēc pasūtījuma.

Zālāju pļaušana, ievērojot Liepājas pilsētas Domes saistošos noteikumus.

Mājas jumta attīrīšana no lāstekām un sniega, ievērojot Liepājas pilsētas Domes saistošos noteikumus.

Biežāk pieprasītie pakalpojumi, kuri tiek veikti tikai pēc nepieciešamības no mājas uzkrātiem līdzekļiem:

Kāpņu telpu uzkopšana un mazgāšana, atsevišķi vienojoties, ka šāds pakalpojums nepieciešams.

Deratizācija un dezinfekcija pēc savstarpējas vienošanās.

Lielgabarīta gružu izvešana no pagribiem, bēniņiem, šķūnīšiem pēc pasūtījuma.

Avārijas seku novēršana pēc izsaukuma.

Asenizācijas pakalpojuma nodrošināšana pēc pasūtījuma.

Iekšpagalmu piebraucamo ceļu attīrīšana no sniega ar traktoru pēc nepieciešamības.

Apstādījumu ierīkošana, kopšana un pagalmu labiekārtošana pēc savstarpējas vienošanās.

Individuālo skaitītāju kontrole dzīvokļos pēc savstarpējas vienošanās.

Energoefektivitātes uzlabošana (energoaudits, tehniskā projekta izstrāde, renovācija) pēc savstarpējas vienošanās.

Mājas apdrošināšana, ja par to nolemj dzīvokļu īpašnieku kopība.

*Saimites
Ceiņot
TO*

MĀJAS MEŽMALAS IELAS 5, LIEPĀJĀ, DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU
KOPĪBAS LĒMUMS

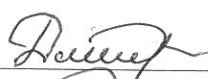
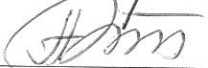

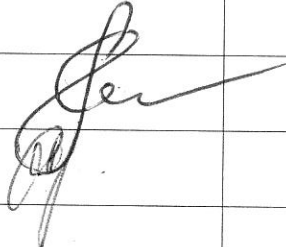
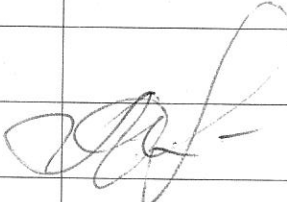


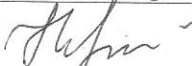
Liepājā

2017. gada 23. MARTĀ

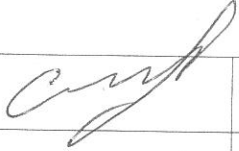
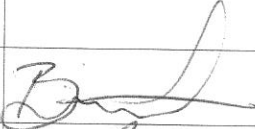
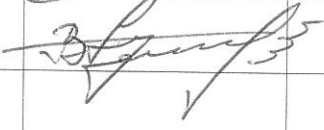
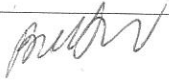


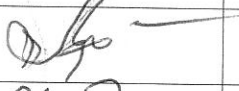
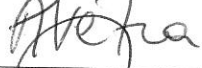
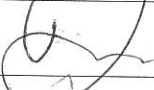
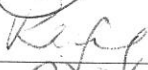
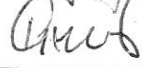
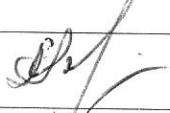
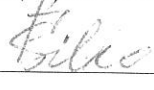
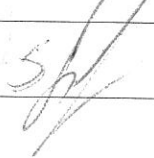


Saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu un Dzīvokļa īpašuma likuma 15., 16., 17., 18. un 21.pantu, mājas Mežmalas ielā 5, Liepājā, dzīvokļu īpašnieku kopība pieņem sekojošu lēmumu:

-uzdot SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs“ noslēgt līgumu ar SIA „Balts un melns“ par fasādes vienkāršotās Atjaunošanas dokumentācijas izstrādi, saskaņā ar 12.10.2016. tāmi par kopējo summu Eur 5251,40 (pieci tūkstoši divi simti piecdesmit viens eiro, četrdesmit centi).

-Pielikumā: 12.10.2016. SIA „Balts un melns“ tāme uz 1 lapas.

Npk	Adrese	Vārds, Uzvārds	Priv.	Paraksts „PAR“	Paraksts „PRET“
1	Mežmalas 5 dz. NT	NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE, LPPI			
2	Mežmalas 5 dz. 2	Dmitrijeva Natalja			
3	Mežmalas 5 dz. 3	Ķempele Monta	Jā		
4	Mežmalas 5 dz. 4	Timošenko Olga	Jā		
5	Mežmalas 5 dz. 5	Kiblika Valentīna			
6	Mežmalas 5 dz. 6	Sovinska Irēna	Jā		
7	Mežmalas 5 dz. 7	Spiridoviča Olga			
8	Mežmalas 5 dz. 8	Mežeika Dmitrijs	Jā		
9	Mežmalas 5 dz. 9	Kotova Jekaterina			
10	Mežmalas 5 dz. 10	Logvinenko Petro			
11	Mežmalas 5 dz. 11	Seļiščeva Svetlana	Jā		
12	Mežmalas 5 dz. 12	Šumčika Olga			
13	Mežmalas 5 dz. 13	Tkačenko Lilija (Tkachenko Lilia)			
14	Mežmalas 5 dz. 14	Didoviča Lilija			
15	Mežmalas 5 dz. 15	Titoviča Sofija			
16	Mežmalas 5 dz. 16	Putniņa Daina			
17	Mežmalas 5 dz. 17	Nastjuka Irina	Jā		
18	Mežmalas 5 dz. 18	Nazarova Svetlana	Jā		

SANĒMTS
SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"
2017. gada "23." marts
Reģistrēja: S. Spicopa
2017/5-12/0158

19	Mežmalas 5 dz. 19	Saļģus Svetlana			
20	Mežmalas 5 dz. 20	Mušurova Marina			
21	Mežmalas 5 dz. 21	Bārtnieks Ainars			
22	Mežmalas 5 dz. 22	Gopančuks Sergejs	Jā		
23	Mežmalas 5 dz. 23	Perkuns Viktors			
24	Mežmalas 5 dz. 24	Ašmanis Ēriks	Jā		
25	Mežmalas 5 dz. 25	Buševeca Rita	Jā		
26	Mežmalas 5 dz. 26	Priluckis Dmitrijs	Jā		
27	Mežmalas 5 dz. 27	Frolova Irina	✓		
28	Mežmalas 5 dz. 28	Vorobjovs Dmitrijs	Jā		
29	Mežmalas 5 dz. 29	Dolgorukovs Aleksandrs (Dolgorukov Alexander)			
30	Mežmalas 5 dz. 30	Vētra Aigija	Jā		
31	Mežmalas 5 dz. 31	Skalde Teika			
32	Mežmalas 5 dz. 32	Reinfelds Kristaps	Jā		
33	Mežmalas 5 dz. 33	Vāžnovs Andrejs	Jā		
34	Mežmalas 5 dz. 34	Mitriks Alvids	Jā		
35	Mežmalas 5 dz. 35	Pašinska Marina (Pashinskaya Marina)	Jā		
36	Mežmalas 5 dz. 36	Drogina Karina			
37	Mežmalas 5 dz. 37	Kovaļova Tatjana (Kovaleva Tatiana)			
38	Mežmalas 5 dz. 38	Sokolova Irina	Jā		
39	Mežmalas 5 dz. 39	Gražina Sova			
40	Mežmalas 5 dz. 40	Amber Real, SIA	Jā		
41	Mežmalas 5 dz. 41	Cunskis Andris	Jā		
42	Mežmalas 5 dz. 42	NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE LPPI			
43	Mežmalas 5 dz. 43	Bikova Vera			

44	Mežmalas 5 dz. 44	Amber Real, SIA	Jā		
45	Mežmalas 5 dz. 45	Solovjova Viktorija			

Liepājas pilsētas Domes pārstāvis: _____

A. B. C.

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes
 "Nekustamā īpašuma pārvalde"
 vadītājs
Māris Egmāns

Informāciju par Lēmuma rezultātiem aizpilda dzīvojamās mājas apsaimniekotājs!

Dzīvokļu īpašumi 45

Balsojums:

“PAR” - 24 dzīvokļu īpašnieki, tas ir, 53 %

“PRET” - — dzīvokļu īpašnieki, tas ir, — %

Rezultātus apkopoja - SIA “Liepājas namu apsaimniekotājs” namu pārzinis(-e):

 (Paraksts)

SIA «Liepājas namu apsaimniekotājs»
 Namu pārzinis

 (Paraksta atsifējums)

SIA "BALTS UN MELNS" PROJEKTU BIROJS **BALTS** Gaujas iela II, Rīga, LV1026; Reģ. Nr. 40003659614; A/S Swedbanka LV04HABA0551006238985 **MELNS**

Pielikums Nr.1 pie Līguma Nr. _____

FASĀDES VIENKĀRŠOTĀS ATJAUNOŠANAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDES TĀME

Objekts:

Adrese:

Mežmalas 5

2985m²

POZĪCIJA	EUR
Tehniskās apsekošanas atzinums	650.00
VFA projekta izmaiņas saskaņā ar jauno EA un LBN prasībām t.sk. saskaņojums ar Būvvaldi	2500.00
Zibensaizsardzības projekts	650.00
Gāzes projekts (atvirzīšana no fasādes)	290.00
Darba apjomi	250.00
	Kopā: 4340.00
PVN 21%	911.40
	Kopā ar PVN: 5251.40

Piezīmes:

Summā nav iekļautas valsts un pašvaldību institūciju noteiktās nodevas par vienkāršotās fasādes atjaunošanas saskaņošanu un akceptēšanu, kā arī būvatļaujas izmaksas.

Energoaudītu, īpašuma apliecinājumus, inventarizācijas lietas, u.c. saistītos dokumentus nodrošina Pasūtītājs.

Par papildus projekta sadaļām/ daļām Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas atsevišķi par apjomu, izmaksām un termiņu.

Piedāvājums derīgs: 30 dienas.

Autoruzraudzības izmaksas: 2-3% no būvniecības izmaksām.

SIA "Balts un Melns" valdes loceklis
mob.26118682, gatis@baltsunmelns.lv
www.baltsunmelns.lv

Gatis Deņisovs

12.10.2016

**Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas faktisko
ieņēmumu un izdevumu pārskats par 01/01/2017:31/01/2017**

Mājas adrese Mežmalas 5Mājas pārvaldnieks: **SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs", 42103004583, Tukuma iela 1a, Liepāja, LV-3416**

1. Kopējā apdzīvojamo un neapdzīvojamo telpu platība (t.sk.balkonu un lodžiju platība ar koe2 112.34 m2

Nr.p.k.	Ieņēmumu un izdevumu posteņi	Faktiskā summa periodā, EUR
1	2	3
I	Līdzekļu atlikums uz perioda sākumu	5 806.10
II	Ieņēmumi - kopā	3 174.31
III	Izdevumi - kopā	3 396.75
1.	Mājas kopīpašumā esošās daļas un tai piesaistītā zemes gabala kopšana un labiekārtošana	265.77
1.1.	Mājai piesaistītais zemes gabals	200.47
1.2.	Koplietošanas telpas	0.00
1.3.	Citi koplietošanas telpu un piesaistītā zemes gabala sanitārās kopšanas un labiekārtošanas pakalpojumi	65.30
2.	Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remonts	60.90
2.1.	Ūdensvada un kanalizācijas sistēma	0.00
2.2.	Siltumapgādes sistēma	26.58
2.3.	Elektroapgādes sistēma	34.32
2.4.	Mājas konstruktīvie elementi	0.00
2.5.	Izdevumi remonta darbiem	0.00
2.6.	Avārijas dienesta pakalpojumi	0.00
2.7.	Citi tehniskās uzturēšanas un apkalpošanas darbi (tai skaitā lifta uzturēšana)	0.00
3.	Pārvaldīšanas pakalpojums	291.38
4.	Norēķini ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem	2 778.70
4.1.	Siltumenerģija vai gāze	2 267.42
4.2.	Ūdens/kanalizācija vai asenizācija	281.40
4.3.	Atkritumu izvešana	174.66
4.4.	Koplietošanas elektroenerģija	55.22
5.	Neparedzēti izdevumi ārkārtas gadījumiem	0.00
5.1.	Tieslietu un parādu piedziņas izmaksas	0.00
5.2.	Citi ārkārtas izdevumi	0.00
6.	Citi izdevumi	0.00
6.1.	Nekustamā īpašuma nodoklis	0.00
6.2.	Zemes nomas maksa	0.00
6.3.	Apdrošināšana	0.00
6.4.	Citi izdevumi	0.00
6.5.	Kredīts	0.00
6.6.	Samaksa mājas vecākajam vai valdes priekšsēdētājam.	0.00
IV	Līdzekļu atlikums uz perioda beigām	5 583.66
V	Kredīta neatmaksātais atlikums	0.00
VI	Kopējais mājas parāds	-15 001.43

Dokuments sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.

Informācija par dzīvojamās mājas **Mežmalas ielā 5, Liepājā**, dzīvokļu īpašniekiem/īrniekiem, kuri nav parakstījuši lēmumu par fasādes vienkāršotās atjaunošanas dokumentācijas izstrādi.

Npk	Adrese	Vārds, Uzvārds	Priv.	Iemesls
1	Mežmalas 5 dz. NT	NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE, LPPI		Brīvs
2	Mežmalas 5 dz. 4	Timošenko Olga	Jā	Uz vietas nedzīvo
3	Mežmalas 5 dz. 5	Kiblika Valentīna		Nav sastopams
4	Mežmalas 5 dz. 7	Spiridoviča Olga		Nav sastopams
5	Mežmalas 5 dz. 10	Logvinenko Petro		Nav sastopams
6	Mežmalas 5 dz. 11	Seļiščeva Svetlana	Jā	Uz vietas nedzīvo
7	Mežmalas 5 dz. 12	Šumčika Olga		Nav sastopams
8	Mežmalas 5 dz. 13	Tkačenko Lilija (Tkachenko Lilia)		Nav sastopams
9	Mežmalas 5 dz. 15	Titoviča Sofija		Nav sastopams
10	Mežmalas 5 dz. 20	Mušurova Marina		Nav sastopams
11	Mežmalas 5 dz. 23	Perkuns Viktors		Nav sastopams
12	Mežmalas 5 dz. 24	Ašmanis Ēriks	Jā	Uz vietas nedzīvo
13	Mežmalas 5 dz. 28	Vorobjovs Dmitrijs	Jā	Uz vietas nedzīvo
14	Mežmalas 5 dz. 34	Mitriks Alvids	Jā	Uz vietas nedzīvo
15	Mežmalas 5 dz. 37	Kovaļova Tatjana (Kovaleva Tatiana)		Nav sastopams
16	Mežmalas 5 dz. 38	Sokolova Irina	Jā	Uz vietas nedzīvo
17	Mežmalas 5 dz. 40	Amber Real, SIA	Jā	Uz vietas nedzīvo
18	Mežmalas 5 dz. 41	Cunskis Andris	Jā	Uz vietas nedzīvo
19	Mežmalas 5 dz. 43	Bikova Vera		Nav sastopams
20	Mežmalas 5 dz. 44	Amber Real, SIA	Jā	Uz vietas nedzīvo
21	Mežmalas 5 dz. 45	Solovjova Viktorija		Nav sastopams

Rezultātus apkopoja - SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" namu pārzinis(-e):

SIA «Liepājas namu apsaimniekotājs»

Namu pārzinis

Egils JAUNSKUNGIS

(Paraksta atšifrējums)

(Paraksts)



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391, reģ. Nr.90000063185

LĒMUMS
LIEPĀJĀ

2010.gada 2.septembrī

Nr.395
(prot. Nr.10, 31.#)

Par dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5
pārvaldīšanas tiesību nodošanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 51.panta trešo, ceturto, piekto, sesto un astoto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 13.panta pirmo daļu, izskatot dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5, Liepājā, dzīvokļu īpašnieku un īrnieku kopsapulces 2010.gada 10.maija protokolu Nr.7 un 2010.gada 10.maijā noslēgto dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgumu Nr.U22, dzīvokļu īpašnieku pilnvarotās personas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Karosta" valdes locekles Gaidas Korņilko 2010.gada 17.augusta iesniegumu Nr.1-2/700 par nekustamā īpašuma Mežmalas ielā 5, Liepājā, pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu un Liepājas pilsētas Domes pastāvīgās Finanšu komitejas 2010.gada 26.augusta lēmumu (sēdes protokols Nr.9), LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

N O L E M J :

1. Nodot dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5, Liepājā, pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai - sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" (reģistrācijas Nr.42103004583, juridiskā adrese: Tukuma iela 1A, Liepāja).

2. NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOŠANAS KOMISIJAI sagatavot nekustamā īpašuma Mežmalas ielā 5, Liepājā, nodošanas un pieņemšanas aktu un organizēt minētā īpašuma nodošanu.

3. Pilnvarot Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE" vadītāja pienākumu izpildītāju Māri Egmani:

3.1. slēgt dzīvojamās mājas Mežmalas ielā 5, Liepājā, kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pilnvarojuma līgumu ar mājas apsaimniekotāju par pašvaldības daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;

3.2. apstiprināt lēmuma 2.punktā minētā īpašumā nodošanas un pieņemšanas aktu.

4. Izdarīt Liepājas pilsētas Domes 2003.gada 2.oktobra lēmumā Nr.381 "Par pašvaldības dzīvojamo telpu apsaimniekošanu" grozījumu un svītrot pielikums **ANĒMUMS MEŽMALAS**

5. Uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" izdarīt grozījumus līgumos ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar lēmuma 1.punktu.

6. Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektora vietniekam (nekustamā īpašuma jautājumos) Mārtiņam Tīdenam kontrolēt lēmuma izpildi.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Uldis SESKS

Nosūtāms: LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪVVALDEI, pašvaldības izpilddirektora vietniekam M.Tīdenam, Finanšu pārvaldei, Finanšu pārvaldes Ieņēmumu daļai, NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDEI, NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDES Konversijas nodaļai, LIEPĀJAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS POLICIJAI, SIA "LIEPĀJAS ENERĢIJA", SIA "LIEPĀJAS ŪDENS", LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLAJAM DIENESTAM, SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS"

KOPIJA PAREIZA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES
ADMINISTRATĪVĀ DAĻA
Organizatoriskās nodaļas vadītāja

Liepājā, 26.09.2017.



Handwritten initials

A.KLESTROVA

LIEPĀJAS TIESAS ZEMESGRĀMATU NODAĻA

Liepājas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 5055

Kadastra numurs: 1700 002 0327

Adrese: Mežmalas iela 5, Liepāja

I. daļa 1. iedaļa

Ieraksta Nr.	Nekustams īpašums, servitūti un reālnastas	Daļa	Platība, lielums
1.1.	Zemes gabals ar kadastra numuru 1700- 002- 0327.		5148 m ²
2.1.	Uz zemes gabala atrodas 5-stāvu dzīvojamā ēka.		
	Grozīts Saisfīts ar ierakstu: I daļas 1.iedaļa 12.1 (300001482423) <i>Žurn. Nr. 7098, lēmums 13.07.2000, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
3.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 22 atvērt nodalījuma Nr. 5055-22. <i>Žurn. Nr. 300000610342, lēmums 13.11.2003, tiesnese Jevgēnija Jaunģelže</i>		
4.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 32 atvērt nodalījuma Nr. 5055-32. <i>Žurn. Nr. 300000618115, lēmums 24.11.2003, tiesnese Inta Pūce</i>		
5.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 17 atvērt nodalījuma Nr. 5055-17. <i>Žurn. Nr. 300000893015, lēmums 18.10.2004, tiesnese Inta Pūce</i>	310/21993	31 m ²
6.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 4 atvērt nodalījuma Nr. 5055-4. <i>Žurn. Nr. 300000952257, lēmums 04.01.2005, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
7.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 41 atvērt nodalījuma Nr. 5055-41. <i>Žurn. Nr. 300000988527, lēmums 04.02.2005, tiesnese Inta Pūce</i>	524/21993	52.4 m ²
8.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 33 atvērt nodalījuma Nr. 5055-33. <i>Žurn. Nr. 300001069694, lēmums 09.05.2005, tiesnese Inta Pūce</i>		
9.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 34 atvērt nodalījuma Nr. 5055-34. <i>Žurn. Nr. 300001335370, lēmums 23.01.2006, tiesnesis Ēriks Jaunskungs</i>		
10.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 40 atvērt nodalījuma Nr. 5055-40. <i>Žurn. Nr. 300001371663, lēmums 28.02.2006, tiesnese Inta Pūce</i>		
11.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 3 atvērt nodalījuma Nr. 5055-3. <i>Žurn. Nr. 300001460251, lēmums 16.05.2006, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
12.1.	Grozīt ierakstu Nr. 2.1 (žurnāla Nr. 7098, 2000) un izteikt šādā redakcijā: uz zemes gabala atrodas 5-stāvu 44 dzīvokļu dzīvojamā ēka ar neapdzīvojamām telpām. Pamats: 2006. gada 6. marta akts par dzīvokļa Nr.1 pārbūves ofisa vajadzībām pieņemšanu ekspluatācijā, 2006. gada 22. maija dzīvojamo māju privatizācijas komisijas lēmums Nr.816. <i>Žurn. Nr. 300001482423, lēmums 31.05.2006, tiesnesis Ēriks Jaunskungs</i>		
13.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 27 atvērt nodalījuma Nr. 5055-27. <i>Žurn. Nr. 300001485951, lēmums 05.06.2006, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
14.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 35 atvērt nodalījuma Nr. 5055-35. <i>Žurn. Nr. 300001661888, lēmums 02.10.2006, tiesnese Inta Pūce</i>		
15.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 38 atvērt nodalījuma Nr. 5055-38. <i>Žurn. Nr. 300001823383, lēmums 11.12.2006, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
16.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 25 atvērt nodalījuma Nr. 5055-25. <i>Žurn. Nr. 300001902751, lēmums 29.01.2007, tiesnese Evika Klēpe</i>		
17.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 24 atvērt nodalījuma Nr. 5055-24. <i>Žurn. Nr. 300001955229, lēmums 06.03.2007, tiesnese Evika Klēpe</i>		
18.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 44 atvērt nodalījuma Nr. 5055-44. <i>Žurn. Nr. 300002072071, lēmums 23.05.2007, tiesnese Inta Pūce</i>		
19.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 30 atvērt nodalījuma Nr. 5055-30. <i>Žurn. Nr. 300002131756, lēmums 06.07.2007, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
20.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 28 atvērt nodalījuma Nr. 5055-28. <i>Žurn. Nr. 300002230378, lēmums 20.09.2007, tiesnese Inta Pūce</i>		
21.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 18 atvērt nodalījuma Nr. 5055-18. <i>Žurn. Nr. 300002239319, lēmums 27.09.2007, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
22.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 6 atvērt nodalījuma Nr. 5055-6. <i>Žurn. Nr. 300002363550, lēmums 30.01.2008, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
23.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 26 atvērt nodalījuma Nr. 5055-26. <i>Žurn. Nr. 300002547310, lēmums 08.10.2008, tiesnese Elga Vespere</i>		
24.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr. 11 atvērt nodalījuma Nr. 5055-11. <i>Žurn. Nr. 300002584859, lēmums 03.12.2008, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
25.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr.19 atvērt nodalījumu Nr. 5055-19. <i>Žurn. Nr. 300004185136, lēmums 13.09.2016, tiesnese Sniedze Rūja</i>		

I. daļa 1. iedaļa

Ieraksta Nr.	Nekustams īpašums, servitūti un reālnastas	Daļa	Platība, lielums
26.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr.39 atvērt nodalījumu Nr. 5055-39. <i>Žurn. Nr. 300004201482, lēmums 05.10.2016, tiesnese Elga Guitāne</i>		
27.1.	Atzīme - dzīvokļa īpašumam Nr.7 atvērt nodalījumu Nr. 5055-7. <i>Žurn. Nr. 300004287316, lēmums 07.02.2017, tiesnese Evika Klēpe</i>		

I. daļa 2. iedaļa

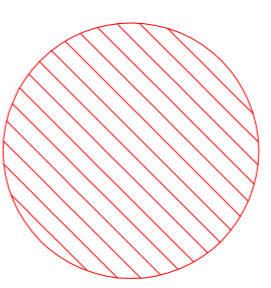
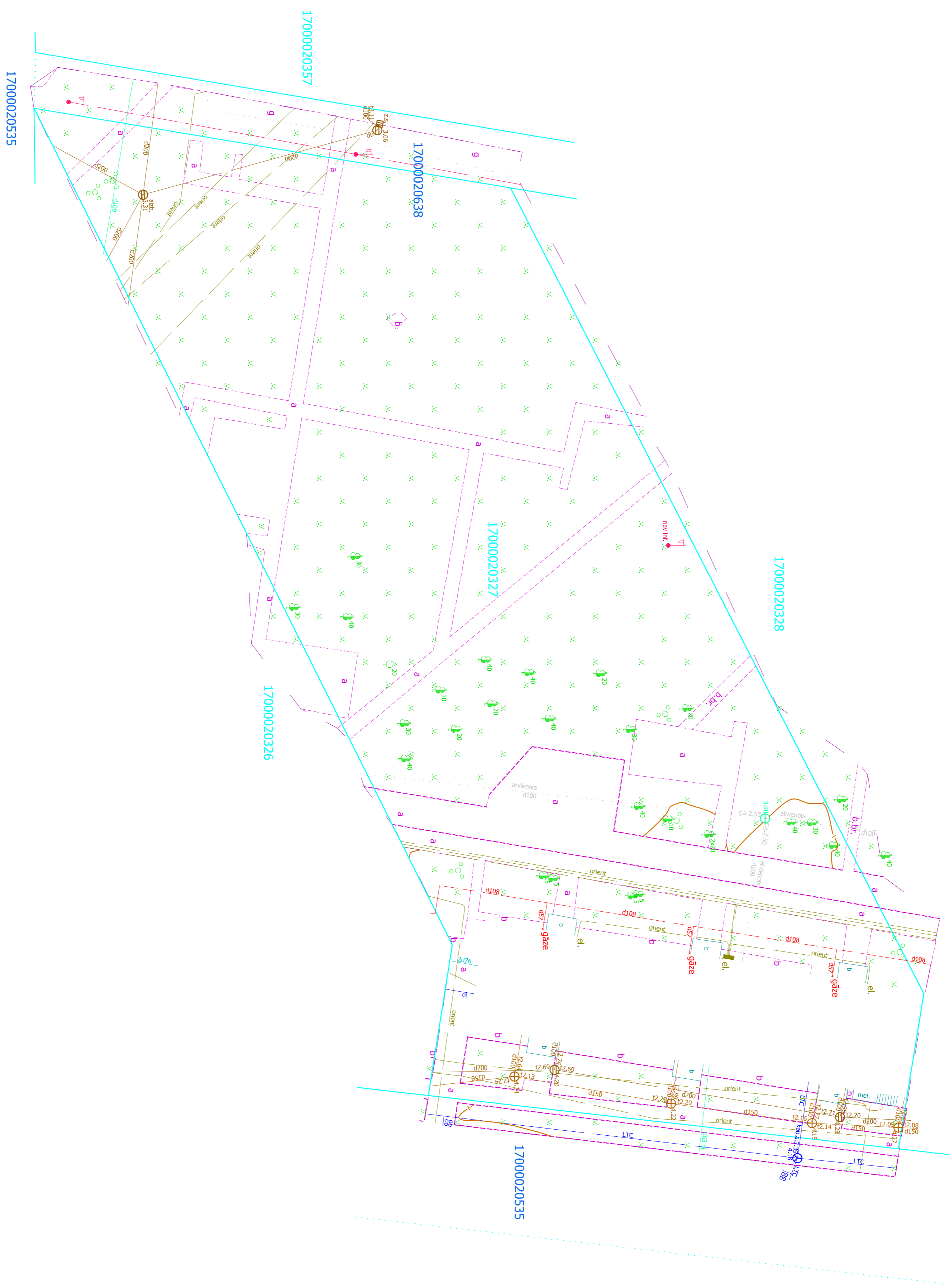
Ieraksta Nr.	No nekustama īpašuma atdalītie zemes gabali, servitūtu un reālnastu pārgrozījumi un dzēsumi	Daļa	Platība, lielums
<i>Nav ierakstu</i>			

II. daļa 1. iedaļa

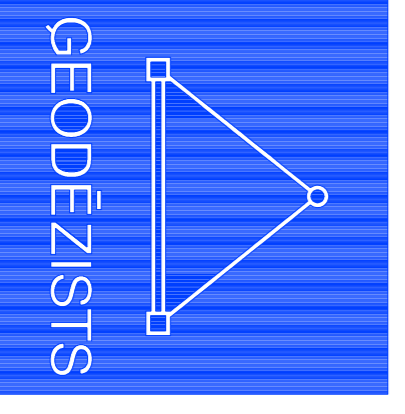
Ieraksta Nr.	Īpašnieks, dzimšanas gads, vieta, personas/nodokļu maksātāja kods, tiesību pamats	Daļa	Summa
1.1.	Īpašnieks: LATVIJAS VALSTS CENTRĀLĀS DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS, nodokļu maksātāja kods 90000086012, PERSONĀ.	1	
2.1.	Pamats: 2000. gada 19. jūnija Centrālās dzīvojamo māju privatizācijas komisijas uzziņa, Latvijas Republikas Ministru Kabineta rīkojums Nr.271. <i>Žurn. Nr. 7098, lēmums 13.07.2000, tiesnese Sniedze Rūja</i>		
3.1.	Īpašnieks: Liepājas pilsētas pašvaldība, nodokļu maksātāja kods 90000063185.	1	
Grozīts Saistīts ar ierakstu: II daļas 1.iedaļa 4.1 (300003221788)			
3.2.	Persona: Latvijas valsts, Centrālās dzīvojamo māju privatizācijas komisijas, nodokļu maksātāja kods 90000086012, personā. Īpašuma tiesība izbeigusies.	0	
3.3.	Pamats: 2003. gada 2. jūlija Ministru kabineta rīkojums Nr.424, 2003. gada 31. jūlija nodošanas -pārņemšanas akts. <i>Žurn. Nr. 300000553694, lēmums 03.09.2003, tiesnese Inta Pūce</i>		
4.1.	Grozīt ierakstu Nr. 3.1 (žurnāla Nr. 300000553694, 01.09.2003) un izteikt šādā redakcijā: Uz atklātajiem dzīvokļu īpašumiem Liepājas pilsētas pašvaldības, nodokļu maksātāja kods 90000063185, īpašumtiesības izbeigušās.		
4.2.	Liepājas pilsētas pašvaldības, nodokļu maksātāja kods 90000063185, īpašumā ir 11942/21993 kopīpašuma domājamās daļas no dzīvojamās mājas un zemes gabala.		
4.3.	Pamats: 2012.gada 18. aprīļa Liepājas pilsētas dzīvojamo māju privatizācijas komisijas lēmums Nr.156, 2012.gada 19. aprīļa pašvaldības izziņa Nr.260981/1.-21./254405 paziņojums par pašvaldības īpašuma tiesību pārgrozīšanu. <i>Žurn. Nr. 300003221788, lēmums 23.04.2012, tiesnese Evika Klēpe</i>		

II. daļa 2. iedaļa

Ieraksta Nr.	Atzīmes par maksātnespēju, piedziņas vēršanu, aizliegumiem, pēcmantnieku iecelšanu un mantojuma līgumiem
<i>Nav ierakstu</i>	



! Uzmanību plāns sastādīts Latvijas normālo augstumu sistēmā epochā 2000,5 (LAS-2000,5). Eiropas vertikalās augstumu sistēmas (EVRS) realizācija Latvijas teritorijā.



PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekts	Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja
Objekta adrese	Mežmalas iela 5, Liepāja
Pasūtītājs	SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" Tukuma iela 1a, Liepājā, LV-3416 Reģ. Nr. LV 42103004583 Kont.t.26446062
Projektētājs	SIA "Balts un melns" Gaujas ielā 5, Rīgā, LV-1026 Reģ. Nr. LV 40003659614, Kont.t. 29421482
Projektēšanas stadija	Apliecinājuma karte (AK): Ēkas fasādes apliecinājuma karte
Sējuma projekta daļas (sadaļas)	Vispārīgā daļa (skaidrojošais apraksts, dokumentācija, vizuālās apskates atzinums VAS); Arhitektūras daļa (arhitektūras risinājumi AR); Inženierisīnājumu daļa (Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana AVK, Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli, ŪK, GA T, būvkonstrukciju sadaļa BK) Darbu organizācijas plāns DOP

Pasūtītājs uzdod, bet Projektētājs apņemas veikt ēkas vienkāršotās dokumentācijas izstrādi, tajā paredzot:


1. Ārsienu siltināšana ar 150 mm fasādes cieta akmens vati vai citu līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/(mK)}$).
2. Veikt balkonu margu demontāžu un jaunu balkonu margu, balkonu sānu nosegu projektēšanu. Projektēt jaunus jumtiņus virs 5.stāva balkoniem.
3. 5.stāva pārseguma (bēniņu grīdas) siltināšanu ar beramās akmens vates siltumizolāciju, $b=300 \text{ mm}$ ($\lambda \leq 0,042 \text{ W/(mK)}$).
4. Esošā ēkas ieejas jumta un lieveņu demontāža un jaunu ieejas jumtiņu un lieveņu projektēšana.
5. Vējtvera sienu siltināšana ar 50 mm akmens vati vai līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu ($\lambda \leq 0,039 \text{ W/mK}$). Vējtvera griestu siltināšana ar $b=100 \text{ mm}$ minerālvati ($\lambda \leq 0,039 \text{ W/mK}$).
6. Pagraba pārseguma siltināšana no apakšas ar 100 mm akmens vati vai citu līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu ($\lambda \leq 0,038 \text{ W/mK}$).
7. Cokola un pamatu siltināšana ar 100 mm ekstrudēto putupolistirolu vai citu līdzvērtīgu siltumizolācijas materiālu ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/mK}$) vismaz 60 cm zem grunts līmeņa. Pamatu hidroizolācijas izveidošana.
8. Dzīvokļos veco koka logu maiņa pret logiem ar $U \leq 1.0 \text{ W/(m}^2 \times \text{K)}$.
9. Visu ēkas logailu siltināšana pa perimetru ar siltumizolācijas materiālu ar $\lambda \leq 0,039$, min biezums 30 mm.
10. Pamatu betona apmales demontāža izbūvējot jaunu betona bruģakmens aizsarg apmali.
11. Jumta paneļu remonts, seguma izbūve, parapetu atjaunošana.
12. Esošo ventilācijas kanālu tīrīšana. Ventilācijas jumta izvadū izvadišana un izbūve virs jumta un jumtiņu uzstādīšana
13. Ēkas fasādes krāsu pases izstrāde.
14. Kāpņu telpas remonts ar krāsu risinājumiem.
15. Atkritumu šahtas demontāža, caurumu aizbūvēšana virs 5.stāva un jumta konstrukcijā).

16. Ventilācijas sistēmas veicot esošo ventilācijas kanālu tīrīšanu un paredzēt gaisa pieplūdi dzīvokļos (virtuvēs);
17. Projektā paredzēts izbūvēt pilnīgi jaunu divcauruļu horizontālo apkures sistēmu ar apakšējo sadali pagraba stāvā, kā arī jaunu apkures stāvvadu pa dzīvojamās mājas koplietošanas telpām no PP-R caurulēm. Jaunbūvējamā apkures sistēma pieslēdzama pie esošā siltummezgla aiz esošā, mājas kopējā, siltuma skaitītāja.
18. Divcauruļu horizontālo apkures sistēmas izbūve katrā dzīvoklī. Nomainīt apkures sildķermeņus. Apkures sildķermeņiem jābūt aprīkoti ar termostātisko ventili, termostātisko galvu, atpakaļgaitas regulējošo ieskrūvi, atgaisotāju, stiprinājumiem un montāžas komplektiem.
19. Paredzēts katram dzīvoklim uzstādīt individuālo siltuma uzskaites patēriņa skaitītāju ar radio signāla nolasīšanu, montēt saskaņā ar principiālo apsaites shēmu;
20. Veikt gāzes cauruļvadu atvirzīšanu no ēkas fasādes – izstrādāt projektu sadaļu gāzes apgāde, ārējie tīkli GAT.

Būvniecības izmaksu tāmes un darbu apjomu sastādīšana atbilstoši LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

SIA "Liepājas namu
apsaimniekotājs"

SIA „Balts un melns”
valdes loceklis



Gatis DENISOVS

Liepāja

01.06.2017. Nr. 36-5-12/1294

SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs”,
Tukuma iela 1a
Liepāja, LV- 3416

Uz 29.05.2017. Nr. 2017/2/1-22/270

Par tehniskiem noteikumiem

A/s “Latvijas Gāze” Liepājas iecirknis informē, ka dzīvojamās mājas *Liepāja, Mežmalas ielā 5* ārējās gāzesvadu sistēmas pārbūve (gāzes pievadu pārlikšana) sakarā ar ēkas siltināšanu tehniski iespējama pie sekojošiem noteikumiem:

1. Izstrādāt projektu kā atsevišķu kopējā ēkas siltināšanas projekta sadaļu, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu (LBN), Latvijas standartu (LVS), Aizsargjoslu likuma, Gāzes piegādes un lietošanas noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo dokumentu prasībām un saskaņot projektu noteiktā kārtībā, t. sk. ar ēkas īpašnieku (līdzīpašniekiem, ja tādi ir), citām fiziskām vai juridiskām personām, kuru intereses skar gāzes pievadu pārlikšana, un a/s “Latvijas Gāze” Liepājas iecirkni.

Gāzapgādes projekta izstrādi atļauts veikt tikai attiecīgajā jomā sertificētam speciālistam.

2. Gāzes apgādes projektā paredzēt:

2.1. Pievadu gāzesvadu pārlikšanu.

3. Gāzes padeve iespējama tikai pēc šo noteikumu izpildes un gāzes apgādes sistēmas nodošanas ekspluatācijā. Gāzes padevi veic a/s “Latvijas Gāze” Liepājas iecirknis.

Iecirkņa vadītājs



J.Grospiņš

Ciekurzis 63404005

S A N E M T S

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs"

2017.gada " 2. " jūnijā

Reģ. Nr.: 2017/1/1-22/256

Reģistrēja: Skasole

SKAIDROJOŠAIS APRAKSTS

Daudzdzīvokļu ēkas (zemes gabala kadastra apzīmējums 1700 002 0327, būves kadastra apzīmējums 1700 002 0327001), Mežmalas ielā 5, Liepājā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi vienkāršotās fasādes atjaunošanas ieceres dokumentācija izstrādāta pēc SIA „Liepājas namu apsaimniekotājs” Reģ. Nr. 42103004583 pasūtījuma.

Atjaunošanas ieceres dokumentācijas būvkonstrukciju sadaļa izstrādāta, pamatojoties uz SIA "BALTS UN MELNS" izstrādātajiem arhitektūras rasējumiem, Kārļa Bergmaņa izstrādāto "Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām" un SIA „BALTS UN MELNS” izstrādāto Tehniskās apsekošanas atzinumu.

Paredzēts veikt visu ēkas fasāžu atjaunošanu, uzlabojot fasāžu siltumtehnikos rādītājus atbilstoši izstrādātajam energoauditam, vienlaicīgi uzlabojot ēkas vizuālo izskatu. Ēkas visas fasādes siltināmas ar siltumizolējošiem materiāliem un pēc tam izveidojama fasāžu ārējā apdare saskaņā ar ETAG 004 „Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādne ārējās siltumizolācijas sistēmām ar apmetumu”. Minēto pasākumu rezultātā tiks būtiski uzlabota ēkas energoefektivitāte, samazināsies ēkas siltuma zudumi caur tās norobežojošām konstrukcijām, palielināsies ēkas nesošo konstrukciju ilgmūžība un ēkas ekspluatācijas laiks.

Projekta ietvaros veicamo darbu saraksts

- Visu ēkas fasāžu, logu aiļu, cokola remonts un siltināšana. Fasādēm izmantojot minerālvates siltumizolācijas plāksnes 150mm biezumā ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/(mK)}$), izveidojot masā tonēta dekoratīva akrila un/vai silikona sveķu struktūrapmetuma apdari. Logu ailām izmantojot minerālvates siltumizolācijas plāksnes 30mm biezumā, izveidojot masā tonēta dekoratīva akrila struktūrapmetuma apdari.
- Cokola apdarei izmantot ekstrudēta putupolistirola siltumizolācijas plāksnes 100mm biezumā ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/(mK)}$), izveidojot masā tonēta dekoratīva apmetuma apdari.
- Veikt vējtvera sienu un griestu siltināšanu, uzstādīt jaunas metāla ārdurvis - siltumvadītspējas koeficients $U = < 1.8 \text{ w/(m}^2\text{k)}$ un blīvas koka konstrukciju vējtvera durvis.
- Veikt jumta bitumena ruļļu materiāla seguma nomaiņu, izveidojot atbilstošus jumta slīpumus.
- Izbūvēt pagraba telpu norobežojošu starpsienu, uzstādīt jaunas pagraba durvis, veikt jaunbūvētās sienas siltināšanu un apdari.
- Pagraba pārseguma siltināšana, izmantojot 100mm minerālvates siltumizolācijas plāksnes ($\lambda \leq 0,038 \text{ W/(mK)}$).
- Esošo atkritumu telpas durvju un ieejas jumta demontāža. Durvju ailu aizmūrēt ar keramzītbetona bloku mūra sienu $b=300\text{mm}$. Izbūvēt jaunu durvju ailu nokļūšanai esošajā atkritumu telpā (no kāpņu telpas puses).
- Demontēt esošās balkonu margas un aizstiklojumus. Izbūvēt jaunas balkonu margu konstrukcijas un apšuvumu.
- 5.stāva pārseguma siltināšana, izmantojot minerālvati 300 mm biezumā ($\lambda \leq 0,042 \text{ W/(mK)}$).
- Demontēt esošos ieeju jumtiņus un lieveņus. Izbūvēt jaunus metāla konstrukciju ieeju jumtiņus un bruģakmens seguma lieveņus.
- Citi risinājumi, saskaņā ar ēkas tehniskā apsekošanas atzinumā un ēkas energoaudita pārskatā norādītajiem.

Fasādes

Paredzēts veikt visu ēkas fasāžu vienkāršoto atjaunošanu uzlabojot fasāžu siltumtehnikos rādītājus atbilstoši izstrādātajam energoauditam, vienlaicīgi uzlabojot ēkas vizuālo izskatu. Ēkas visas fasādes siltināmas ar siltumizolējošiem materiāliem un pēc tam izveidojama fasāžu ārējā apdare saskaņā ar ETAG 004 „Eiropas tehniskā apstiprinājuma pamatnostādne ārējās siltumizolācijas sistēmām ar apmetumu”. Minēto pasākumu rezultātā tiks būtiski uzlabota ēkas energoefektivitāte, samazināsies ēkas siltuma zudumi caur tās norobežojošām konstrukcijām. Palielināsies ēkas nesošo konstrukciju ilgmūžība un ēkas ekspluatācijas laiks.

Visās fasādēs par fasāžu siltumizolācijas materiālu izmantojamas minerālvates siltumizolācijas fasādes plāksnes Rockwool Frontrock Max E 15 b=150mm (pēc energoaudita), kas pārklātas ar armējuma kārtu (ar stiklušķiedras sietu) un masā tonētu dekoratīvo struktūrapmetumu ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/(mK)}$). Pirmajā stāvā, no cokola līdz 1.stāva loga augšējai līnijai, uz siltumizolācijas plātnēm izbūvēt apmetumu ar paaugstinātu stiprību. Kategoriju sadalījumu skatīt projekta grafiskās daļas lapā AR-18. Sakret sienu siltināšanas sistēma, atkarībā no izmantotā dekoratīvā apmetuma tipa, ar vienu armējuma un stiklušķiedras sieta kārtu nodrošina arī I kategorijas stiprības apmetumu. Izvēloties citas firmas siltinājuma sistēmu, jāprecizē siltinājuma sistēmas sastāvs katrai kategorijai.

Sienu apmetuma krāsojuma toņus un to sadalījumu skatīt fasāžu rasējumos, lapā AR-9. Projektā krāsu toņi doti pēc Sakret krāsu kartes. Uzstādāmas logu cinkota tērauda palodzes $t=0.5\text{mm}$.

Gāzes ievadu atvirzīšanu saskaņā ar projekta GAT sadaļu. Būvdarbu izpildes laikā ievērot norādījumus, kas minēti SIA „Latvijas Gāze” izdotajos tehniskajos noteikumos.

Aizmūrēt atkritumu telpas durvju ailu ar keramzītbetona bloku mūra sienu $b=300\text{mm}$, 3MPa, FIBO vai analogs. Stiegot katru 2. horizontālo šuvi ar 2 $\varnothing 4$ BI ARMATERAS (vai analogas) stiegrām tās enkurojot esošajās sienas konstrukcijās 100mm dziļumā izmantojot HILTI HIT-HY 200 ķīmisko divkomponenta masu.

Šuvi apmetuma kārtas sadurvietā aizpildīt ar puliuretāna hermētiķi. Nav pieļaujama apmetuma kārtas tieša "pieslēgšanās" pie cita tipa konstrukcijas.

Dzīvokļiem uzstādīt vēdināšanas komplektu Maico ALD 10 T vai analogs.

Nokļūšanai atkritumu telpā, izbūvēt jaunu durvju ailu no kāpņu telpas puses (skatīt projekta lapu AR-4 un BK-8). Uzstādīt jaunas, blīvas koka konstrukciju durvis.

Pirms darbu uzsākšanas sazināties ar vājstrāvas kabeļu īpašniekiem par plānotajiem darbiem. Kopīgi ar ēkas apsaimniekotāju un kabeļu īpašniekiem veikt objekta apsekošanu un kabeļu marķēšanu. Veikt lieko vājstrāva kabeļu demontāžu. Ievērot kabeļu īpašnieku norādījumus būvdarbu veikšanas laikā. Saglabāt esošās stiprinājumu vietas, veikt stiprinājuma vietu atjaunošanu, ja tas nepieciešams. Siltinājuma zonā vājstrāva kabelim uzstādīt PVC caurules apvalku. Veikt savienojuma un pieslēguma vietu hermatizāciju.

īeeju mezglī

Veikt īeejas mezglu atjaunošanu. Demontēt esošos īeeju jumtiņus un lieveņus. Virs rietumu fasādes īeejām, uzstādīt jaunus, rūpnieciski izgatavotus metāla jumtiņus (skatīt projekta BK sadaļu). Uzstādīt cinkota skārda lietus ūdens notekrenes un notekcaurules.

Esošās metāla ārdurvis nomainīt pret siltinātām metāla ārdurvīm. Veicot ārdurvju nomaiņu, ņemt vērā aillas samazinājumu siltumizolācijas dēļ.

Pie rietumu fasādes izbūvēt jaunu betona bruģakmens lieveni. Lieveni izbūvēt no betona bruģakmens (Prizma 6 vai analogs) seguma, balstot to uz blīvētu šķembu maisījuma (0 /40) kārtas $b=120\text{mm}$, kas sasaistīta ar cementa kārtu un vidēji rupja grants-smilts maisījuma 0 /15 slāņa. Pēc nepieciešamības izveidot pakāpienus. Lieveņa izmērus precizēt objektā uz vietas.

Veikt vējtvera sienu un griestu siltināšanu izmantojamas minerālvates siltumizolācijas fasādes plāksnes Rockwool Frontrock Max E $b=100\text{mm}$ (pēc energoaudita), kas pārklātas ar armējuma kārtu (ar stiklušķiedras sietu) un masā tonētu dekoratīvo struktūrapmetumu.

Ēkas cokols

Ēkas cokols siltināms pa visu ēkas perimetru. Pamatu sienām izveidojams siltinājums no ekstrudēta putupolistirola ar biezumu 100mm ($\lambda \leq 0,037 \text{ W/(mK)}$) vismaz 600 mm dziļumā. Siltinājumam izveidojama armējuma kārtā uz stikla šķiedras sieta ar paaugstinātu stiprību un krāsots apmetums (piemēram, stiklu šķiedras siets 2 kārtās (skatīt lapu AR-2)), krāsas toni skatīt projekta grafiskās daļas lapā AR-9.

Veikt pamatu lietus ūdens aizsargapmales nomaiņu. Pirms cokola siltināšanas demontēt esošo pamatu aizsargapmali. Atpakaļ beramo grunti blietēta pa 200mm biežām kārtām. Pēc cokola siltināšanas aizsargapmali atjaunot, izbūvējot betona bruģakmens segumu, kas balstīts uz blietēta šķembu pamatslāņa. Apmali veidot ar kritumu prom no ēkas (min 5%) ar minimālo platumu $b=600\text{mm}$, vēl 1400mm attālumā no apmales veidot kritumu (min 5%) no pievestas melnzemes slāņa. Pieļaujama esošās lietus ūdens novadjoslas izmantošana, atbilstoši sakārtojot pamatni. Plānotos darbus saskaņot ar projekta autoriem un pasūtītāju.

Pirms cokola siltināšanas, cokola mūri attīrīt no visām abrazīvām daļiņām un laika gaitā izveidojušās sūnas. Ar sūnām apaugušo virsmu attīrīt mehāniski, pēc tam apstrādāt ar speciālu ķīmisko šķīdumu Sakret FR (vai analogs) un veikt cokola vertikālās hidroizolācijas atjaunošanu, kā arī atslāņojušo daļu atkalšanu un virsmas izlīdzināšanu ar apmetuma kārtu.

Balkoni

Veikt esošo aizstiklojumu, margu un balkona plātnes virskārtas demontāžu.

Esošās balkonu dz/bet. plātnes remontēt. Izdrupušās virsmas izlīdzināt saskaņā ar PCC betona labošanas sistēmas norādījumiem Sakret PCC vai analogs.

Izbūvēt jaunas cinkota tērauda margas, kas izgatavotas no rūpnieciski sagatavotiem segmentiem saskaņā ar projekta BK sadaļu. Profilu galus aizmetināt. Novērst mitruma iekļūšanas iespējas profilos.

Pirms tērauda konstrukciju rūpnieciskās izgatavošanas, veikt projekta risinājumu atbilstības pārbaudi objektā. Projekta BK sadaļu skatīt kopā ar projekta AR sadaļu.

Balkonu margu apšuvumu izbūvēt no masā tonētas šķiedrcementa fasādes loksnēm, $b=8 \text{ mm}$, Cembrit Patina vai analogs.

Pēc balkonu margu montāžas uzstādīt skārda nosegdetaļas pa balkonu perimetru un atjaunot slīpumu veidojošo slāni.

Balkonu grīdām ieklāt hidroizolācijas aizsargslāni -divkomponentu hidroizolācija Sakret TCM vai analogs

Balkonu griestiem veikt kosmētisko apdari. Balkonu griestu apdare:

- Virsmas saķeres grunts Sakret PG vai analogs
- Armējošā javas kārtā Sakret BAK vai analogs ar stiklu šķiedras sietu 160 g/m^2 Valmieras glass vai analogs
- Virsmas saķeres grunts Sakret PG vai analogs
- Gatavais masā tonētais akrila apmetums Sakret AP/B vai analogs

Bēniņi

Bēniņos paredzēts izveidot siltinājumu, to izvietojot virs esošās bēniņu grīdas.

Pirms jaunās siltumizolācijas izbūves attīrīt esošo bēniņu grīdu. Siltinājums izveidojams no berāmās akmensvates Paroc BLT9 vai analogs $b=300\text{mm}$ ($\lambda \leq 0,042 \text{ W/(mK)}$).

Siltumizolācijas slāņa iestrādei nepieciešams izveidot pagaidu atveres jumta nesošajā konstrukcijā saskaņā ar projekta BK sadaļu. Pagaidu atveru skaits nepieciešams atkarībā no siltumizolācijas iestrādes iespējām. Pēc siltumizolācijas slāņa iestrādes pagaidu atveres aizbetonē, skatīt projekta BK daļu.

Pirms siltumizolācijas izbūves uz bēniņu grīdas, veikt jumta dzelzsbetona siļu elementu un jumta riboto dzelzsbetona paneļu bojāto virsmu un atsegto, korodējušo apakšjoslas armatūru, antikorozijas pārklājumu un remontu. Pirms virsmas remonta to attīrīt no laika gaitā izveidojušiem stalaktītiem, pelējuma sēnītes un atslāņojušā betona. Rekomendējams bojātās virsmas labot ar Sakret PCC betona virsmu remonta sistēmu (vai analogs). Minētais materiāls uzklājams divos piegājienos. Pirmā kārtā domāta kā

antikorozijs aizsargslānis stiegrojumam, bet ar otro izveido stiegru aizsargslāni. Kopā sistēma nodrošina dzelzsbetona elementa stiegrojuma aizsardzību pret koroziju. Izmantojot konkrētu dzelzsbetona elementu remontu sistēmu, rūpīgi ievērot ražotāja sniegto sistēmas iestrādes tehnisko instrukciju.

Bēniņu telpai nepieciešams nodrošināt atbilstošu ventilācijas atveru laukumu (1/500 daļa no bēniņu telpas platības). Atjaunot esošās ventilācijas atveres fasādē un uzstādīt PVC vai tērauda ventilācijas restes ar pretinsektu sietu). Papildus nepieciešams uzstādīt ventilācijas atveres, izmantojot pagaidu atveres jumta pārseguma konstrukcijās. Kopumā nepieciešamas papildus 18 atveres, ja vienas atveres izmērs ir 200x200 mm.

Lai nodrošinātu gaisa apmaiņu starp abām ēkas garenfasādēm, zem ēkas centrālās sateknes, uzstādīt alumīnija vai PVC gaisa vadus.

Pagraba pārseguma siltinājums

Pagrabstāva pārsegumam paredzēts izveidot siltinājumu, to izbūvējot pie pagraba griestiem. Siltinājums izveidojams no PAROC CGL20cy b=100mm ($\lambda \leq 0,038 \text{ W/(mK)}$).

Pirms pagraba pārseguma siltināšanas, gar griestiem izvietotās inženierkomunikācijas, nepieciešams atvilkt no griestu plaknes.

Demontēt esošo sienas, režģa konstrukciju starp pagraba telpu un kāpņu telpu. Tā vietā izbūvēt jaunu keramzītbetona bloku mūra starpsienu b=100mm, 3MPa, FIBO vai analogs. Stiegt katru 2. horizontālo šuvi ar 2 $\varnothing 4$ BI ARMATERAS (vai analogas) stiegrām. Sienu enkurojot pie esošajām konstrukcijām, izmantojot HILTI HIT-HY 200 ķīmisko divkomponenta masu. Sienu siltināt ar minerālvates siltumizolācijas fasādes plāksnes Rockwool Frontrock S 15 b=50mm (pēc energoaudita), kas pārklātas ar armējuma kārtu (ar stiklušķiedras sietu). No kāpņu telpas puses sienai veikt dekoratīvā apmetuma uzklāšanu. Uzstādīt jaunas koka konstrukciju durvis.

Jumts

Ēkai ir divslīpņu jumts ar iekšējo lietus ūdens noteci. Lai nodrošinātu betona jumta paneļu aizsardzību, nepieciešams tiem uzstrādāt hidroizolējošu aizsargkārtu.

Esošo segumu demontēt, betona virsmu attīrīt un salabot saskaņā ar betona virsmu remonta sistēmas norādījumiem - Sakret PCC analogu.

Ieklāt jaunu bitumena ruļļu materiālu segumu. Ja nepieciešams, pirms seguma ieklāšanas, veikt esošā jumtaslīpuma pārbaudi un korekcijas. Slīpumu veidojošo slāni veidot no ekstrudētā putupolistirola, kam pa virsu ieklāts nedegošas akmens vates slāni. Minimālais jumta pamatslīpums - 1:40 un 1:80 lietus ūdens sateču līnijās.

Demontēt esošās ventilācijas skursteņu dz.bet nosegplāksnes, veikt ventilācijas skursteņu kanālu tīrīšanu un atjaunošanu. Uzstādīt jaunus skārda nosegjumtiņus.

Pa vējtvera jumta perimetru izbūvēt jaunu cinkota skārda lāseni. Izbūvēt jaunu jumta segumu no bitumena ruļļu materiāla ar poliestera armējuma segumu Icopal Base un Ultra Top vai analogu. Veikt sienu apdari ar dekoratīvā apmetuma kārtu.

Precīzus norādījumus skatīt attiecīgā ražotāja norādījumos. Segums nodrošinās dz./bet. paneļu turpmāku aizsardzību pret apkārtējās vides iedarbību

Jumtam pa perimetru izveidot norobežojošo margu no tērauda elementiem.

Virs gala sienām un garsienām izbūvēt jaunus parapetu nosegskārdus, nodrošināt to pārkari virs jaunizbūvētā siltumizolācijas slāņa.

Logi un durvis

Esošos koka logus nomainīt pret jauniem PVC logiem ar 3 stikla paketi un Thermix starplikām stikla paketē. Nodrošināt jauno logu U vērtību $U \leq 1.0 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Krāsa balta. Uzstādīt kvalitatīvu logu furnitūru ROTO NT vai analogu. Logus iespējams papildus aprīkot ar Aereco ventilācijas

sistēmu EHA2 vai analogu (pēc iedzīvotāju velmes). Visiem logiem izbūvēt palodzes cinkota tērauda palodzes $t=0.5$ mm.

Ārdurvis nomainīt pret jaunām siltinātām metāla durvīm, kuru U vērtība ≤ 1.8 W/(m²·K). Aprīkot ar aizvērējmehānismu, elektronisko koda atslēgu un atdurēm. Stiklojumu pārklāt ar triecienizturīgu polimēra aizsargplēvi.

Uzstādīt jaunas koka konstrukciju vējtvera durvis.

Logu un durvju montāžu veikt saskaņā ar "Latvijas logu un durvju asociācijas" norādījumiem. Izbūvēt ārējās un iekšējās logu izolācijas lentas, veikt logu aiļu apdares.

Tērauda konstrukciju remonts

Visas saglabājamās tērauda konstrukcijas (īpaši pievērst uzmanību tērauda stiprinājuma detaļām bēniņu telpā laikā, kad tiek veikta bēniņu grīdas siltināšana) apstrādāt ar rūsas noņēmēju, attīrot konstrukciju no atkorodējušām elementu daļiņām. Veikt konstrukciju antikorozijas krāsojumu, kas sastāv no grunts krāsas un alkīda krāsas – tonis atbilstošs projekta norādījumiem. Stipri bojātos – korodējušos - elementus nomainīt pret analoga šķērsriezuma elementiem.

Sienas paneļu remonts

Veikt sienas paneļu bojāto vietu remontu, atjaunojot izdrupušās paneļu vietas un hermetizēt paneļu saduršuves. Visas paneļu plaisas aizpildīt ar elastīgu šuvju mastiku. Ārsienas paneļu saduršuvju un plaisiņu aizdarināšanu rekomendējams veikt ar Ceresit CE43 vai analogu. Šaurās plaisiņas ar dimanta ripu plaisas virspusē izveido ~3mm dziļu 2-3mm platu grāvīti, kuru aizpilda ar minēto sastāvu saskaņā ar ražotāja tehnisko instrukciju. Paneļu bojājumu vietas remontēt ar remontjavas sastāvu. Pirms remontjavas uzklāšanas bojājuma vietas jāattīra no visām abrazīvām daļiņām. Iestrādāšanas tehnoloģiju pieprasīt izvēlētajam materiālam izplatītājam. Sienas paneļu izdrupumu izlīdzināšanai izmantot universālo apmetuma javu Ceresit ZKP (vai analogs).

Dzelzsbetona virsmu remonts

Veikt izdrupušo virsmu remontu saskaņā ar PCC betona labošanas sistēmas norādījumiem Sakret PCC vai analogs. Risinājums pārsegumu sanācijai ar Sakret betona labošanas sistēmu SAKRET PCC sistēmas materiāliem ir sekojošs:

1. Kontaktslānis un pretkorozijas apstrāde -**SAKRET Mineralischer Korrosionsschutz und Haftbrücke K&H** (pretkorozijas un kontaktjava, atbilst standartam **EN 1504-7**) 15kg (patēriņš : 1,5kg/m²/ 1mm)
2. Virsmas izlīdzināšana (horizontālās, vertikālās virsmas, griesti) -**SAKRET Grobmörtel PCC 2** (10-50mm) (remontjava, atbilst standartam **EN 1504-3**) 25kg (patēriņš : 2,1kg/1m²/ 1mm)
3. Virsmas izlīdzināšana-špaktelēšana- **SAKRET Feinspachtel PCC 05** (2-5mm) (plānkārtas špaktele betonam, atbilst standartam **EN 1504-3**) 25kg (patēriņš: 2,0kg/1m²/1mm)
4. Balkona pārseguma un sānu guntēšana, krāsošana- **SAKRET FMg+ SAKRET FM** (aizsargā dzelzsbetona konstrukciju pret koroziju (pret CO₂ iedarbību)



Inženiertīklu atjaunošana

Inženiertīklu atjaunošanu atļauts veikt tikai saskaņā ar izstrādājamo vienkāršotās inženiertīklu atjaunošanas projektu un projektā dotiem norādījumiem.

Siltumizolācijas izbūves tehnoloģija

Svarīgi! Sienas adhēzijas nestspējai jābūt ne mazākai par 80 kN/m². Sienas adhēziju var pārbaudīt, veicot vienkāršu testu, kur ar līmēšanas javu pielīmētu 15x15cm lielu siltumizolācijas materiālu (līmēšanas javai ļauj žūt 7 dienas) mēģina atraut no sienas un novērtē bojājumus – ja to nav izdevies atraut no sienas un izolācijas materiāls tiek bojāts – adhēzija ir pietiekama.

Siltināmo ēku sienu virsmai jābūt rūpīgi mehāniski attīrītai. Spēcīgi mitrumu uzsūcošas, drupainas vai nobrūkošas virsmas nepieciešams kārtīgi mehāniskā veidā notīrīt vai nogruntēt ar piesūcinošu grunti. Pirms termoizolācijas plākšņu pielīmēšanas nepieciešams pievērst uzmanību pilnīgam gruntējuma un citu pielietojamo līdzekļu nožūšanas laikam, jo tā rezultāta var bojāties pielīmētās termoizolācijas plāksnes.

Pamatnes virsmā ir pieļaujamas līdz 15mm dziļas nelīdzenas vietas un izliekumi. Ja virsmā ir nelielas (līdz 3cm) nelīdzenas vietas un izliekumi, nepieciešams veikt iepriekšēju nelīdzeno vietu izlīdzināšanu ar izlīdzinošo javu. Turklāt javu vienā kārtā iespējams uzklāt ne vairāk kā 15mm biezā slānī. Nelīdzenākās vietas (vairāk nekā 3cm) var likvidēt, tikai mainot siltumizolācijas slāņa biezumu.

Cokola profila montāža

Cokola profils tiek piestiprināts vienā līmenī un kalpo arī kā beigu elements konstrukcijai tuvumā esošajām daļām. Piestiprinājumi izpildīti taisnā līnijā pēc katriem 30cm ar speciāli šim nolūkam paredzētiem piestiprināšanas dībeļiem. Piestiprinot nelielus profilus pie sienas pamatnes zem cokola profila, tiek likts armatūras siets apmēram 60cm platumā, kas vienmērīgi sadalās virs un zem cokola profila. Cokola profila salaidums savienots ar blakus esošajiem elementiem, bet ēkas stūros piestiprināts ar ielaidumu vai nogriežot šķērsām.

Termoizolācijas plātņu pielīmēšana

Līmēšanai paredzētajā pusē uz plātnes malām uzklāj 5-8 cm platu līmes joslu (pa visu perimetru) un plātnes iekšpusē liek 4-6 līmes masas punktus, lai ar līmi būtu noklāti ne mazāk kā 50% no izstrādājuma laukuma. Līme nedrīkst nokļūt plākšņu savienojumu vietās, jo tad plāksnes nesavienosies blīvi un bez atstarpēm.

Piestiprināšana ar dībeļiem

Visas fasāžu plātnes piestiprina mehāniski – ar enkuriem (6+5 enkuri uz plāksni sienas vidū, 6+6 enkuri uz plātņi 2000mm platā joslā no ēkas stūra). Siltumizolāciju stiprināt ar plastmasas dībeļiem, kuriem ir tērauda nagla. Minimālais diametrs plastmasas patronas galvai 60mm. Mehāniskos stiprinājuma elementus enkurot ēkas esošajās nozrobožojošās konstrukcijās 60mm vai vairāk (skatīties attiecīgā

stiprinājuma elementa ražotāja norādījumus). Siltumizolācijas stiprināšanas dībeļa punktveida siltumvadītspēja $\leq 0.002\text{W/m}^2\text{K}$.

Dībeļu izvietošanas shēma ir atkarīga no izmantoto siltumizolācijas lokšņu dimensijām, izvēlētas dībeļu markas, vēja slodzēm uz ēku. Projektā dotā shēma izstrādāta balstoties uz SIA "Sakret" siltināšanas sistēmas montāžas norādījumiem. **Veikt dībeļu izraušanas pārbaudes objektā un saskaņot rezultātus ar projekta autoriem.**

Īpašās piezīmes

1. Projektā dotās atsauces uz konkrētu firmu izstrādātiem būvmateriāliem ir kā kvalitātes standarts. Būvorganizācija un pasūtītājs būvniecības laikā drīkst izmantot citu firmu izstrādājumus, kuru tehniskie un kvalitātes rādītāji ir analogi, vai augstāki nekā projektā norādītam būvmateriālam. Izmaiņas saskaņot ar projekta autoriem un pasūtītāju.
2. Mezglu rasējumi, kuri nav uzrādīti projekta dokumentācijā, ir vispārzināmi un noteikti atsevišķu materiālu iestrādes noteikumos, piegādātājfirmu rekomendācijās un citos materiālos.
3. Būvuzņēmējs var piedāvāt savus mezgla risinājumus, tos saskaņojot ar ražotāju, projekta autoriem un pasūtītāju.
4. Visus materiālu apjomus būvorganizācijai precizēt, vadoties pēc projekta rasējumiem un situācijas objektā. Precizējot apjomus, izmaiņas saskaņot ar pasūtītāju pirms līguma slēgšanas. Būvuzņēmējam pirms galējās būvniecības tāmes izstrādes iepazīties ar objektu un veikt papildus apsekošanu būvniecības darbu un materiālu apjomu precizēšanai.
5. Logu enkurojuma (tai skaitā balkona un kāpņu telpu), remontsastāva javu materiālu apjomi projektā nav norādīti.
6. Par precīzu siltumizolācijas, fasādes apdares lokšņu izbūves tehnoloģiju konsultēties ar izolācijas un apdares lokšņu ražotājiem.
7. Visus konstrukciju stiprinājumus izvēlēties atbilstoši lietošanas veidam, stiprinājuma pamatnēm, nestspējas nosacījumiem. Stingri ievērot ražotāju norādījumus pie stiprinājumu izpildes. Ņemot vērā, ka būvdarbi tiek veikti esošā ēkā, kurā būvkonstrukcijas ir nolietojušās, būvdarbu veikšanas laikā atbildīgi ievērot enkuru montāžas nosacījumus, pārliecināties par esošās pamatnes stiprību.

Sastādīja:

Daiga Poriņa
mob.t: 26017341

Atbildīgais projektētājs:

Guntis Kārklis
Arhitektu prakses sertifikāts Nr. 10-0790