

**SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS"**  
2022.gada pārskats  
(Vadības ziņojums un finanšu pārskats)  
un revidenta ziņojums

## SATURS

Vispārīga informācija par Sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Finanšu pārskats	
Bilance	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	8
Pielikums	9
Revidenta ziņojums	15

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Nosaukums:	LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS
Veids:	SIA (Sabiedrība ar ierobežotu atbildību)
Juridiskā adrese:	Tukuma iela 1A, Liepāja
Reģistrācijas numurs	42103004583
Valdes loceklis	Artis Rimma
Pārskata gads	2022.gada 01.janvāris – 31.decembris
Revidenti	SIA "L.G.B." LZRA Lic.Nr.133, atbildīgais revidents J.Laufmanis LZRA Sert.Nr.132, adrese Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga

## VADĪBAS ZIŅOJUMS

### Darbības veids

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" (turpmāk - Sabiedrība) ir Liepājas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrība, kura sniedz daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumus Liepājas pilsētā.

Sabiedrības pamatdarbība ir Liepājas valstspilsētas pašvaldībai piederošo, kā arī dzīvokļu īpašnieku pārņemto dzīvojamo māju un tām pieguļošo teritoriju racionāla un lietderīga pārvaldīšana, kas ietver teritoriju kopšanu un labiekārtošanu, komunālo pakalpojumu nodrošināšanas organizēšanu, dzīvokļu īpašnieku, īrnieku iemaksāto naudas līdzekļu pārvaldīšanu, māju finanšu resursu pārraudzību, nomnieku maksājumu iekasēšanu un norēķināšanos ar pakalpojumu sniedzējiem. Sabiedrība veic ēku tehniskā stāvokļa novērtējumu, konsultē dzīvokļu īpašniekus un gatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai mājas sakārtošanas un labiekārtošanas jautājumos dzīvokļa īpašuma likuma noteiktajā kārtībā. Saskaņā ar 2019.gada 17.oktobra Liepājas valstspilsētas domes lēmumu Nr.384 "Par Liepājas pilsētas pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu" no 2020.g. 1. jūlija Sabiedrība organizē īres rēķinu izstrādi, īres līgumu slēgšanu un/vai pārslēgšanu.

### Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības

Sabiedrība ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 1992.gada 19.maijā reģ.Nr. **LV42103004583**, juridiskā adrese **Tukuma iela 1A, Liepāja, LV-3416**.

### Sabiedrības darbība pārskata periodā

Sabiedrības organizatoriskā struktūra ir izstrādāta atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, nodrošinot sniedzamo pakalpojumu ekonomisko un sociālo uzdevumu izpildi. 2022.gada 31.decembrī darba attiecībās ar Sabiedrību bija 39 darbinieki. 2022.gadā Sabiedrības neto ieņēmumi bija 1 245 336 EUR, ražošanas izdevumi 1 153 926 EUR. 2022.gadā Sabiedrības darbības rezultāts ir peļņa.

2022.gada 1.ceturksnī Sabiedrībā darbs organizēts, ievērojot valstī noteiktās rekomendācijas COVID-19 izplatības mazināšanai. No 2022.gada 1.aprīļa atjaunota klientu apkalpošana klātienē. Uzņēmumā papildus izveidotie attālinātas komunikācijas rīki kā elektroniskā pasta adreses un papildu mobilo telefonu pieslēgumi ir liels palīgs arī ikdienas saziņai, kad nepieciešams izsūtīt paziņojumus noteiktām klientu grupām un konkrētu jautājumu aktualizēšanai.

Sabiedrībā nepārtraukti tiek analizēta klientu maksātspēja norēķināties par saņemtajiem komunālajiem un pārvaldīšanas pakalpojumiem. Viens no pastāvīgiem uzdevumiem ir klientu maksājumu disciplīnas kontrole un iekasējuma paaugstināšana, debitoru parādu samazināšana. Periodiski izsūtītas atgādinājuma īsziņas klientiem, izmantojot reģistrētos tālrunu numurus, par kavētiem maksājumiem. 2022.gadā klientu ērtībai noslēgts līgums ar VAS "Latvijas pasts" par norēķiniem pasta nodaļās.

2022.gadā turpinās dalība energoefektivitātes paaugstināšanas programmā, piesaistot Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzekļus. 2022.gadā noslēgti četri līgumi par būvdarbu uzsākšanu - Ventas ielā 14, Ed.Veidenbauma 4A, Spīdolas 2 un Vānes 9, kā arī turpinās energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Dzintaru ielā 97/99, Ventas ielā 14 un Grīzupes 93.

Piecās adresēs noslēgusies ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, bet turpinās dokumentācijas apstiprināšana projekta ietvaros – Aldaru ielā 8, Aisteres ielā 7, Viršu ielā 1, Atmosdas bulvāris 8B un Celtnieku ielā 16. Izsludināti pieci iepirkumi par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem, piesaistot Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzekļus, sadarbībā ar AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” - daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Daugavas ielā 15, Kārķu ielā 3, Dzintaru ielā 95, Eduarda Tisē ielā 50 un Piltenes ielā 5. Piesaistot Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzekļus, ko realizē AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” ir saņemts līdzfinansējums kopumā 1 185 361 EUR apmērā.

Minētajā laika periodā no Liepājas pašvaldības saņemts līdzfinansējums - 336 841 EUR apmērā.

2022.gadā pamatojoties uz Dzīvokļu īpašnieku priekšlikumu, tehnisko darbu veikšanai kopumā tika organizētas deviņas publiskas cenu aptaujas.

Atbilstoši izstrādātajam "SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" pretkorupcijas pasākumu plānam 2021.-2023.gadam" Sabiedrībā tika aktualizēta un ar 2022.gada 13.janvāri stājas spēkā "Informācijas sistēmas drošības politika" un "Informācijas sistēmas lietošanas noteikumi", ar 2022.gada 01.februāri stājas spēkā "Fizisko personu datu apstrādes noteikumi". 2022.gada 24. un 25.martā Sabiedrības darbiniekiem tika veikta zināšanu pārbaude korupcijas novēršanas jautājumos un novadītas lekcijas un praktiskās nodarbības. 2022.gada 01.aprīlī stājas spēkā SIA "LNA" nolikums par autotransporta izmantošanu un degvielas izlietojuma uzskaiti un SIA "LNA" nolikums par elektromobiļa izmantošanu un elektriskās enerģijas patēriņa normu. Ar 2022.gada 01.maiju stājas spēkā Kārtība, kādā var iepazīties ar darbinieka personas lietā iekļauto informāciju, 2022.gada 1.jūnijā pārskatīti un atjaunoti "Darba kārtības noteikumi",

ar 2022.gada 01.jūliju stājās spēkā iekšējie noteikumi "Amata apraksta izstrādes kārtība", ar 2022.gada 01.decembri stājās spēkā iekšējie noteikumi "Iepirkumu procedūras un tirgus izpētes norises kārtība". Sabiedrības darbība vērtējama pozitīvi un tā sekmīgi turpinās darbu 2023.gadā.

#### **Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem**

Saisītībā ar karu Ukrainā, 2022.gadā sekoja straujš energoresursu sadārdzinājums, kas samazina ekonomikas attīstību valstī. Salīdzinot 2022.gada decembri ar 2021.gada decembri, pēc Centrālās statistikas pārvaldes datiem, vidējais patēriņa cenu līmenis palielinājās par 20,8%\*. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība un līdz ar to klientu spēja norēķināties savlaicīgi par ikmēneša pakalpojumiem. Novērojams neliels naudas plūsmas kritums. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju.

Šo finanšu pārskatu izdošanas brīdī Sabiedrībai ir zināms, ka turpinās tiesvedība ar SIA "Ekovalis Latvija", kurā Sabiedrība ir atzīta pa cietušo.

Laika posmā no pārskata perioda pēdējās dienas līdz šo finanšu pārskatu parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajos finanšu pārskatos būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajos finanšu pārskatos.

Finanšu pārskats sagatavots, pieņemot, ka uzņēmums veiksmīgi turpinās savu darbību un attīstību 2023.gadā un turpmāk.

#### **Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība**

Sabiedrība savus mērķus īsteno saskaņā ar "SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.gadam".

#### **Pasākumi pētniecības un attīstības jomā**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un operatīvu klientu apkalpošanu Sabiedrībai jāturpina paplašināt operatīvas informācijas apmaiņas iespējas ar klientiem, izmantojot elektronisko pastu un telekomunikācijas iespējas, informējot par notikumiem īpašumā, plānoto darbu veikšanu, termiņiem, sapulcēm, nosūtot teksta ziņu (SMS) vai elektronisko vēstuli.

2023.gadā plānota klientiem aktuālās informācijas pieklūstamības paplašināšana, sākot ar Sabiedrības interneta resursu un klientu portāla pilnveidošanu - uzlabojumi atbilstoši normatīvo aktu un mūsdienu prasībām.

#### **Sabiedrības savu akciju vai daļu kopums**

Pamatkapitāla lielums ir 107 764 EUR. Sabiedrības vienīgais kapitāldaļu turētājs ir Liepājas valstspilsētas pašvaldība.

#### **Finanšu instrumentu izmantošana**

Pārskata periodā Sabiedrības vadība nav sniegusi galvojumus, kas ietekmētu Sabiedrības finansiālo stāvokli.

#### **Priekšlikumi par peļņas izlietošanu**

Valdes locekļa ieteikums pārskata perioda peļņu 135 287 EUR novirzīt Sabiedrības iepriekšējo gadu nesegto zaudējumu segšanai.

Liepāja

Valdes loceklis Artis Rimma

\*avots - [https://tools.csb.gov.lv/cpi\\_calculator/lv/2021M12-2022M12/0/100](https://tools.csb.gov.lv/cpi_calculator/lv/2021M12-2022M12/0/100)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## FINANŠU PĀRSKATS

## 1.BILANCE

		2022.gada 31.decembris	2021.gada 31.decembris
	pielikums		
<b>AKTĪVS</b>		<b>12 682 150</b>	<b>11 510 390</b>
<b>ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b>		<b>8 953 541</b>	<b>7 790 301</b>
<b>I.NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI</b>		-	-
2. Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tml. tiesības	3.4.1.	-	-
<b>II. PAMATLĪDZEKĻI</b>		<b>31 193</b>	<b>36 800</b>
1. Nekustamie īpašumi		17 855	19 375
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves	3.4.2.	17 855	19 375
6. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	3.4.2.	13 338	17 425
<b>III. ILGTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMI</b>		<b>8 922 348</b>	<b>7 753 501</b>
6. Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa debitori	3.4.3.	8 922 348	7 753 501
<b>APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b>		<b>3 728 609</b>	<b>3 720 089</b>
<b>I.KRĀJUMI</b>		<b>7 340</b>	<b>10 525</b>
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		7 340	10 525
<b>II. Debitori</b>		<b>1 427 616</b>	<b>1 345 183</b>
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		591 915	575 596
4. Citi debitori		827 060	759 399
7. Nākamo periodu izmaksas		8 641	10 188
<b>IV. NAUDA</b>		<b>2 293 653</b>	<b>2 364 381</b>

	2022.gada 31.decembris	2021.gada 31.decembris
pielikums		
<b>PASĪVS</b>	<b>12 682 150</b>	<b>11 510 390</b>
<b>PAŠU KAPITĀLS</b>	<b>- 717 297</b>	<b>- 852 584</b>
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	107 764	107 764
5. Rezerves	67 255	67 255
f) pārējās rezerves	67 255	67 255
6. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi	- 1 027 603	- 1 221 864
7. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi	135 287	194 261
<b>ILGTERMIŅA KREDITORI</b>	<b>8 292 854</b>	<b>7 356 659</b>
3. Aizņēmumi no kredītiestādēm	8 205 470	7 245 422
4. Citi aizņēmumi	87 384	111 237
<b>ĪSTERMIŅA KREDITORI</b>	<b>5 106 593</b>	<b>5 006 315</b>
3. Aizņēmumi no kredītiestādēm	967 211	847 641
4. Citi aizņēmumi	24 006	27 008
5. No pircējiem saņemtie avansi	163 459	148 234
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	373 817	295 338
10. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	59 487	60 239
11. Pārējie kreditori	240 282	209 846
12. Nākamo periodu ieņēmumi	144 898	164 106
14. Uzkrātās saistības	3 133 433	3 253 903

## 2. PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS (klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

	2022.gads	2021.gads
pielikums		
1. Neto apgrozījums	1 245 366	1 305 010
c) no citiem pamatdarbības veidiem	1 245 366	1 305 010
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	1 153 926	1 180 726
<b>3. Bruto peļņa vai zaudējumi</b>	<b>91 440</b>	<b>124 284</b>
4. Pārdošanas izmaksas		
5. Administrācijas izmaksas	45 110	54 773
6. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	119 277	162 561
7. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	55 263	68 618
10. Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi	25 030	32 481
b) no citām personām	25 030	32 481
<b>13. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa</b>	<b>135 374</b>	<b>195 935</b>
14. Uzņēmuma ienākuma nodoklis par pārskata gadu	87	1 674
<b>15. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas</b>	<b>135 287</b>	<b>194 261</b>
<b>18. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>	<b>135 287</b>	<b>194 261</b>



### 3. PIELIKUMS

#### 3.1. Finanšu pārskata sagatavošanas vispārīgie principi.

Bilance sagatavota pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā" noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots pamatojoties uz shēmu vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas).

Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošanai izmantotās shēmas nav mainītas salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.

Sagatavojot bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, katram postenim norādīti attiecīgo kārtējā pārskata gada un arī iepriekšējā pārskata gada skaitļi.

Finanšu pārskats sagatavots saprotami un atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", likumam "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam" un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

#### 3.2. Grāmatvedības politikas atbilstība pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

Tiek pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

Izmantota tā paša grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā.

Finanšu pārskatā posteņi atzīsti un novērtēti, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

- finanšu pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

- ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskats parakstīts;

- aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma.

Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

Katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītas summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi).

Bilances aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi.

Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek piemērots.

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu.

#### 3.3. Grāmatvedības vispārīgā politika.

Sabiedrība dokumentējusi un grāmatvedībā konsekventi ievērojusi grāmatvedības politiku.

Grāmatvedības politika izvēlēta, ievērojot šādus nosacījumus:

- grāmatvedības politika atbilst likumā noteiktajai prasībai, ka finanšu pārskatam jāsniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem;

- grāmatvedības politika nav pretrunā ar grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošajiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu, notikumu vai finanšu pārskata posteņu atspoguļošanu, uzskaiti un novērtēšanu.

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

- ir mainījies normatīvais regulējums;

- saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;

- grāmatvedības politikas maiņa nodrošina ticamu un atbilstošu informāciju par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu un notikumu vai apstākļu ietekmi uz sabiedrības finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

#### 3.4. Ilgtermiņa ieguldījumi.

##### 3.4.1. Nemateriālo ieguldījumu uzskaitē.

Sabiedrība atzīst nemateriālos ieguldījumus — bezķermeniskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

- tās iespējams nošķirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošķiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,

- tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

### 3.4.1.Nemateriālie ieguldījumi (tabula)

Nemateriālie ieguldījumi	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tml. tiesības
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	128 398
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	128 398
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	128 398
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	128 398

### 3.4.2.Pamatlīdzekļi.

Par pamatlīdzekļu objektu (turpmāk – pamatlīdzeklis) šajos noteikumos uzskata katru atsevišķu kustamu vai nekustamu ķermenisku lietu (turpmāk – lieta) Civillikuma izpratnē vai līdzīgu lietu kopumu, attiecībā uz kuru ir spēkā visi šie nosacījumi:

-attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst sekojošiem pamatlīdzekļu klasifikācijas kritērijiem:

- tās sabiedrība tur kā īpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai),
- tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,
- tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,
- to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls;

-attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem;

-attiecīgās lietas vai lietu kopuma vērtība pārsniedz sabiedrības grāmatvedības politikā noteikto pamatlīdzekļu vērtības kritēriju.

Pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumi ir šādi:

-Sabiedrība pamatlīdzekli atzīst tajā datumā, kurā tā ir pārņēmusi visus ar īpašuma tiesībām vai finanšu nomas līgumā paredzētajām tiesībām saistītos riskus un tiesības uz varbūtējiem ieguvumiem no attiecīgās lietas vai lietu kopuma, ja šajā datumā sabiedrībai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.

-ja tajā datumā, kurā sabiedrība ir kļuvusi par attiecīgās lietas vai lietu kopuma īpašnieci vai nomnieci saskaņā ar finanšu nomu, tai nav iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību, sabiedrība pamatlīdzekli atzīst vēlāk – tajā datumā, kad tai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.

-Sabiedrība grāmatvedības politikā noteikusi pamatlīdzekļu vērtības kritēriju EUR 250, kuru pārsniedzot sabiedrība atzīst aktīvu par pamatlīdzekli (izņemot monitorus un printerus, kurus visus uzskaita pamatlīdzekļu sastāvā un mobilo telefonu, kurus visus uzskaita zembilancē mazvērtīgā inventāra sastāvā).

Sabiedrība kā atsevišķu pamatlīdzekli grāmatvedībā uzskaita katru atsevišķu lietu.

-konkrētas lietas daļu vai detaļu, kura nepieciešama šīs lietas darbības nodrošināšanai un tiek nomainīta tās darbības vai lietošanas laikā, ja šī daļa vai detaļa atbilst pamatlīdzekļu klasifikācijas un vērtības kritērijiem, pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem un tām ir atšķirīgs lietderīgās lietošanas laiks.

Pamatlīdzekļi bilancē norādīti neto vērtībā, kuru aprēķina, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību, atskaitot uzkrāto nolietojumu un visus veiktos vērtības norakstījumus. Par uzkrāto nolietojumu uzskata nolietojumu, kas pamatlīdzeklim aprēķināts no datuma, kad to iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem (vai no nākamā mēneša pirmā datuma pēc tā mēneša, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem), līdz bilances datumam, ieskaitot nolietojuma summas korekcijas (ja tādas ir bijušas).

Pamatlīdzekļu nolietojums

Pamatlīdzekļa sākotnējo vai citu uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot atbilstošu pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metodi.

Par pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiku pieņem laikposmu (gados), kurā sabiedrība plāno izmantot šo pamatlīdzekli, ņemot vērā paredzēto lietošanas intensitāti, fizisko nolietojanos, tehnisko novecošanos un likumiskos (juridiskos) pamatlīdzekļa lietošanas ierobežojumus, vai kurā var sasniegt attiecīgo vienību (piemēram, darba stundu, nobraukumu kilometros) skaitu, kuru sabiedrība plāno iegūt no šā pamatlīdzekļa.

Pamatlīdzekļa nolietojumu sāk aprēķināt tad, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem. To aprēķina arī tad, ja pamatlīdzeklis netiek aktīvi izmantots.

Pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, ja:

- pamatlīdzekļa sākotnējā vai cita uzskaites vērtība ir pilnībā norakstīta;
- pamatlīdzeklis tiek izslēgts.

Zemesgabalus, ēkas un inženierbūves grāmatvedībā uzskaita atsevišķi (arī tad, ja tie iegādāti kopā). Tā zemesgabala vērtības maiņa, uz kura atrodas ēka vai inženierbūve, neietekmē šīs ēkas vai inženierbūves lietderīgās lietošanas laiku.

Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanai tiek izmantota metode:

-lineārā metode. Tās pamatā ir pieņēmums, ka pamatlīdzekļa lietderība samazinās vienmērīgi, tādēļ pamatlīdzekļa nolietojuma gada summa tā lietderīgās lietošanas laikā nemainās, ja nemainās pamatlīdzekļa likvidācijas vērtības (ja tāda ir paredzēta) grāmatvedības aplēses.

Izvēlēto nolietojuma aprēķināšanas metodi sabiedrība lieto pastāvīgi, izņemot gadījumu, ja būtiski mainījušies apstākļi attaisno metodes maiņu.

Pamatlīdzekļu izslēgšana

Pamatlīdzekļi izslēdz no grāmatvedības uzskaites, kad tas:

-atsavināts (pārdots);

-likvidēts, jo no tā lietošanas vai atsavināšanas nākotnē vairs netiek gaidīti saimnieciskie labumi (arī zādzības vai avārijas rezultātā).

Pamatlīdzekļa izslēgšanu atspoguļo grāmatvedībā tajā pārskata gadā, kad tas atsavināts vai likvidēts.

Ar atsavinātā vai likvidētā pamatlīdzekļa izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos norāda neto vērtībā.

### 3.4.2. Pamatlīdzekļi (tabula)

Pamatlīdzekļi	Zemes gabali, ēkas	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs
	legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	37 991
Vērtības palielinājumi		3 602
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā,	-	14 818
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	37 991	238 562
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	18 617	232 352
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	1 519	7 341
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma (atsavināšana, likvidācija vai	-	14 469
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	20 136	225 224

### 3.4.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai izveidošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Izveidošanas pašizmaksa ir ilgtermiņa finanšu ieguldījumu iegādes un izveidošanas izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā ieguldījuma izveidošanu.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu objekta ar ierobežotu lietderīgās lietošanas laiku iegādes izmaksas vai izveidošanas pašizmaksu, vai pārvērtēšanā noteikto vērtību (ja tāda ir) samazina no objekta atskaitot vērtības samazinājuma korekcijas, ja tādas nepieciešamas.

### 3.4.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi (tabula)

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa debitori
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	7 753 501
Vērtības palielinājumi	1 836 486
Pārvietošana uz citu posteni pārskata gadā,	- 667 639
legādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	8 922 348

### 3.5. Krājumi.

Krājumu sākotnējās vērtības noteikšana.

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām.

Krājumu sastāvā iekļauj materiālu, mazvērtīgā inventāra un degvielas pirkšanas cenu (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir.

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu vai ražošanas pašizmaksas noteikšanai izmanto metodi "Pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem.

Krājumu atlikumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos – citai zemākajai vērtībai.

Krājumu vērtību pārbauda katrā bilances datumā.

### 3.6. Debitori.

Debitoru parādu atlikumi bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem debitoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Ja radušās šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā izveidoti uzkrājumi nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Parādu uzskata par nedrošu, ja parāds noteiktajā termiņā - 24 mēnešu laikā nav samaksāts.

Uzkrājumi nedrošiem parādiem uzskaitīti grāmatvedībā speciālā kontā un izmantoti finanšu pārskatā debitoru parādu posteņu vērtības korekcijām bilances datumā.

Debitoru parādu atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināts, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus.

Ja parāds uzskatīts par bezcerīgu, tas norakstīts no nedrošiem parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai iekļauts zaudējumos, ja pirms tam nav bijuši izveidoti uzkrājumi.

Finanšu ieguldījumi daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanā kvalificēti kā debitori, jo faktiskie labuma guvēji ir daudzdzīvokļu māju īpašnieki, kuri par ēku labiekārtošanu - dzīvojamo māju jumtu nomaiņu, apkures sistēmu rekonstrukciju, fasādes remontu, dzīvojamo māju atjaunošanu norēķināsies saskaņā ar noslēgtajiem aizdevuma līgumiem.

Summas, kuras no atjaunoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem saņemamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, bilancē uzrādītas īstermiņa debitoru sastāvā, bet summas, kuras tiks saņemtas vēlāk par 12 mēnešiem pēc paskata gada beigām - kā ilgtermiņa debitori.

### 3.7. Kreditori

Konkrētas saistību summas norādītas bilancē ilgtermiņa kreditoru un īstermiņa kreditoru sastāvā atkarībā no parāda maksāšanas vai saistību segšanas termiņa. Ilgtermiņa kreditoru sastāvā ietvertas tās saistību summas, kuru maksāšanas termiņš iestājas vēlāk par 12 mēnešiem pēc attiecīgā pārskata gada beigām un kuras radušās, lai finansētu ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus vai lai segtu saistības, un kuras nav ietveramas īstermiņa kreditoru sastāvā. Īstermiņa kreditoru sastāvā ietvertas tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Kreditoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Postenī "Aizņēmumi no kredītiestādēm" un "Citi aizņēmumi" uzrādītas aizņēmuma summas klientu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju jumtu nomaiņai, apkures sistēmas rekonstrukcijai, fasādes remontam, dzīvojamo māju atjaunošanai (faktiskais aizņēmējs - dzīvojamo māju iedzīvotāji).

#### 3.7.1. Ilgtermiņa kreditori

Kreditoru postenis	Balances summa	Samaksas termiņš	
		ilgāks par pieciem gadiem	Kopsumma, kas segta ar nodrošinājumu
3. Aizņēmumi no kredītiestādēm	8 205 470	4 248 390	8 205 470
4. Citi aizņēmumi	87 384		
<b>Kopā</b>	<b>8 292 854</b>	<b>4 248 390</b>	<b>8 205 470</b>

#### Uzkrātās saistības.

Balances postenī "Uzkrātās saistības" norādītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu jemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajām līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinājošiem dokumentiem.

Aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām sabiedrības grāmatvedībā uzskaitītas bilances postenī "Uzkrātās saistības".

Par uzkrātām saistībām pārskata gada beigās tiek atzīti daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku uzkrātie finanšu līdzekļi dzīvojamās mājas uzturēšanai un atjaunošanai, kā arī aprēķinātie maksājumi, par kuriem pārskata sagatavošanas dienā vēl nav saņemta samaksa.

#### 3.7.2.. Bilancē neiekļauto finansiālo saistību, sniegto garantiju vai citu iespējamo saistību kopsumma:

Kreditoru sastāvā iekļauto aizņēmumu no kredītiestādēm neatmaksātām aizņēmumu summām ir sniegts nodrošinājums EUR 25 652 789 apmērā kā prasījuma tiesības - atsevišķas lietas: prasījumi pret daudzdzīvokļu dzīvojamo māju

Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumiem, kas noslēgti starp dzīvokļu īpašniekiem un sabiedrību, un dzīvojamo māju īpašnieku kopsapulces lēmumiem. Sabiedrība klienta sasītbu nodrošināšanai sniegusi kredītdevējam sekojošus nodrošinājuma veidus: bloķēta nauda sabiedrības naudas kontos un Sabiedrības debitoru parādiem.

### 3.8. Peļņas vai zaudējumu aprēķins.

#### 3.8.1. Ieņēmumi no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas.

Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Neto apgrozījums".

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar apgrozījumu. Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina izrakstīšanas datuma uzskaitīti tad, kad ir izpildīti attiecīgie ieņēmumu uzskaites nosacījumi.

Ieņēmumos iekļauti sabiedrības parastajā darbībā gūtie saimnieciskie labumi, kurus sabiedrība pati saņēmusi vai saņems un kuru rezultātā palielinās vai palielināsies tās pašu kapitāls bilancē, izņemot gadījumus, kad pašu kapitāls palielinās par akcionāru vai dalībnieku veiktajām iemaksām pamatkapitālā.

Trešās personas vārdā iekasētās summas netiek iekļautas sabiedrības ieņēmumos. Ja Sabiedrība darbojusies kā komercaģents vai starpnieks, tās ieņēmumi ir tikai šīs trešās personas maksātā atlīdzība par sniegtajiem komercaģenta vai starpnieka pakalpojumiem.

#### 3.8.2. Izdevumi.

Ar konkrētu preču pārdošanas darījumu saistītās izmaksas (arī pārdoto preču iegādes vai ražošanas pašizmaksu vai citu bilances vērtību) iekļautas peļņas vai zaudējumu aprēķinā tajā pārskata gadā, kurā tiek iekļauti ieņēmumi no minētā pārdošanas darījuma. Ja nav iespējams ticami novērtēt izmaksas, kas radušās vai radīsies saistībā ar konkrētu preču pārdošanas darījumu, ieņēmumi no minētā saimnieciskā darījuma netiek uzskaitīti, bet jebkuru jau saņemto atlīdzību līdz brīdim, kad radušos izmaksu apmērs kļūst zināms, norāda bilancē kā saistības pret pircēju.

3.8.3. Izslēdzot, atsavinot vai likvidējot ilgtermiņa ieguldījumu objektu, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norādīta neto vērtība — peļņa vai zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķināta kā starpība starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem.

Pārskata gadā izslēgto, atsavināto vai likvidēto ilgtermiņa ieguldījuma objektu saistītie bruto ieņēmumi un bruto izmaksas, kuru izslēgšanas, atsavināšanas vai likvidācijas neto vērtības iekļautas peļņas vai zaudējumu aprēķinā:

Izslēgtie, atsavinātie vai likvidētie ilgtermiņa ieguldījuma objekti	Bilances vērtība izslēgšanas brīdī (bruto)	Atsavināšanas ieņēmumi (bruto)	Peļņa vai zaudējumi no objekta atsavināšanas (neto)
Pārējie pamatīdzekļi un inventārs	349	-	349
kopā:	349	-	349

### 3.9. Cita informācija.

#### 3.9.1. Vadībai nav izsniegti avansi, aizdevumi vai galvojumi.

#### 3.9.2. Vidējais darbinieku skaits: 40

3.9.3. Sabiedrības aktīvi nav iekļauti vai apgrūtināti ar kādu citu saistības nodrošinājumu, izņemot 3.7.2. punktā minēto nodrošinājumu.

#### 3.9.4. Finanšu palīdzība pārskata gadā nav saņemta.

#### 3.9.5. Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kuri nav iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinā:

Notikumi pēc bilances datuma

Sabiedrībai nav labvēlīgu vai nelabvēlīgu notikumu pēc bilances datuma, kas attiecas uz pārskata gadu, kā arī kas neattiecas uz pārskata gadu, bet varētu būtiski ietekmēt gada pārskata lietotāju novērtējumu attiecībā uz sabiedrības līdzekļiem, saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmumu pieņemšanu nākotnē.

#### 3.9.6. Citi Notikumi.

2022. gada pavasarī Krievijas Federācija sāka militāru uzbrukumu Ukrainai. Reaģējot uz to, Baltijas valstis, ES un ASV ieviesa dažādas ekonomiskās sankcijas pret Krievijas un Baltkrievijas valsts uzņēmumiem un atsevišķām personām. Sabiedrība nesadarbojas ar minētajām valstīm, tāpēc nav paredzams, ka pats konflikts vai jebkādi sankciju noteiktie ierobežojumi varētu to tieši negatīvi ietekmēt. Pastāv zināma neskaidrība attiecībā uz to, kāda ietekme šim militārajam konfliktam varētu būt uz Sabiedrības darbību ilgtermiņā, kuru šobrīd vēl nav iespējams ticami novērtēt. Sabiedrības vadība uzskata, ka ieviestie ierobežojumi būtiski neietekmēs Sabiedrības darbību.

Covid-19 uzliesmojums būtiski neietekmē Sabiedrības saimniecisko darbību, finansiālo situāciju un ekonomiskos rādītājus.

Turpmāko notikumu ietekme uz sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības pašreizējā izvērtējuma.

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī pārskata parakstīšanai nav bijuši nekādi citi notikumi, kas būtu jāatspoguļo šajos finanšu pārskatos vai kuru rezultātā būtu jāveic kādi labojumi.

Liepāja

Valdes loceklis Artis Rimma

Persona, kas sagatavojusi pārskatu:  
Galvenā grāmatvede Inga Helmane

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" dalībniekam

### Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 6. līdz 14. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2022. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" finansiālo stāvokli 2022. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

### Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

### Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- vadības ziņojums, kas ietverts pievienotā gada pārskatā no 4. līdz 5. lapai;
- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 3. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietvērto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

### Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

### Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

### Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katrā atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka

netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Jānis Laufmanis  
SIA "L.G.B." LZRA licence Nr.133 valdes loceklis  
Zvērinātais revidents LZRA Sertifikāts Nr. 132

Adrese: Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU