

Liepājas namu apsaimniekotājs, SIA, vidējā termiņa stratēģijā noteikto finanšu mērķu, t.sk. finanšu rādītāju sasniegšanas plāns un izpilde 2022.gadā, EUR.

N. p. k.	Rādītājs	2020.gada izpilde	2021.gada izpilde	2022.gada plāns	2022.gada izpilde	Novirze no plāna 2022.gadā	
						EUR	%
1	Bilances rādītāji (uz perioda beigām)						
	Pamatlīdzekļi	35'339	36'800	34'495	31'193	-3'302	-10%
	Apgrozāmie līdzekļi	3'391'314	3'720'089	3'010'000	3'728'609	718'609	24%
	Aktīvi kopā	10'772'997	11'510'390	8'985'075	12'682'150	3'697'075	41%
	Pašu kapitāls	-1'046'845	-852'584	-1'019'843	-717'297	302'546	-30%
	<i>t.sk. pamatkapitāls</i>	107'764	107'764	107'764	107'764	0	0%
	Īstermiņa saistības	4'752'726	5'006'315	4'306'371	5'106'593	800'222	19%
	Ilgtermiņa saistības	7'067'116	7'356'659	5'698'547	8'292'854	2'594'307	46%
2	PZA aprēķina rādītāji						
	Neto apgrozījums	1'329'398	1'305'010	1'376'500	1'245'366	-131'134	-10%
	Pārējie ieņēmumi (pirms pārējiem procentu ieņēmumiem un tamlīdzīgiem ieņēmumiem)	253'820	162'561	5'000	119'277	114'277	2286%
	<i>t.sk. nākamo periodu ieņēmumi (neto apgrozījumā un pārējos ieņēmumos)</i>						
	Ražošanas izmaksas	1'233'182	1'180'726	1'276'300	1'153'926	-122'374	-10%
	Pārējas izmaksas (pirms procentu maksājumiem un tamlīdzīgām izmaksām) t.sk.pārdošanas un administrācijas izmaksas	192'090	123'391	65'000	100'373	35'373	54%
	<i>t.sk.nolietojums (ražošanas un pārējās izmaksas)</i>	8'624	7'993	7'800	8'860	1'060	14%
	Peļņa vai zaudējumi pirms procentiem, nodokļiem un nolietojuma (EBITDA)	166'570	171'447	48'000	119'204	71'204	148%
	Neto peļņa vai zaudējumi	188'175	194'261	72'200	135'287	63'087	87%
3	Finanšu rādītāji						
	Pašu kapitāla atdeve (ROE) %	-18%	-23%	-7%	-19%		-12%
	Aktīvu atdeve (ROA) %	1.75%	1.69%	0.80%	1.07%		0.26%
	EBITDA rentabilitāte %	13%	13%	3%	10%		6%
	Pašu kapitāls/aktīvi %	-10%	-7%	-11%	-6%		6%
	Apgrozāmo līdzekļu likviditāte	0.71	0.74	0.70	0.73		3%
	Saistību īpatsvars bilancē	110%	107%	111%	106%		-6%

SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" vidējā termiņa stratēģijā noteikto nefinanšu mērķu plāns un izpilde 2022.gadā

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
1.Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana						
1.1.Pārvaldīšanas līgumu (PL) pārskatīšana	PL aktualizēšana atbilstoši likumdošanai/dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem	Dzīvojamo māju līgumu jaunu projektu izstrāde atbilstoši Latvijas republikas esošiem normatīvajiem aktiem.	2021.g. - 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Jurists	Izpildīts 8 pārslēgti līgumi 22 līgumu grozījumi
1.2.Dzīvokļu īpašnieku/īrnieku kopsapulces	Sapulču organizēšana	Atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, stāvoklim valstī un saskaņā ar PL Ne mazāk kā 505 ēkām katru gadu	2021.g. - 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	Daļēji izpildīts 120
1.3. Māju kontaktpersonu, valžu, padomes locekļu sapulces	Sapulču organizēšana Veikt klientu lojalitātes mērījumu	Atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, stāvoklim valstī Ne mazāk kā 143 katru gadu	2021.g. - 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	Daļēji izpildīts 6
1.4. Īres līgumu administrēšana	Īres līgumu slēgšana, pagarināšana un grozīšana	Noslēgti īres līgumi 1225 (2021.g.) 1000 (2022.g.) 1000 (2023.g.)	2021.g. - 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	Izpildīts 837

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	

2. Personāla profesionālo zināšanu un prasmju pilnveidošana

2.1. Personāla izglītošana, lojalitātes un darba izpildes paaugstināšana	Semināru, kursu, konferenču un citu izglītojošu pasākumu apmeklēšana Izvērtēt darbinieku kompetenci un kvalifikāciju Pārskatīt un pilnveidot kārtību par apdrošināšanu, pabalstu un apmaksātu brīvdienu piešķiršanu darbiniekiem	Motivēti, zinoši un atbildīgi darbinieki. 10 pasākumi gadā	2021.g. - 2023.g.	Administratīvo izdevumu ietvaros.	Valdes loceklis	Izpildīts 25 tiešsaistes (zoom) semināri 23 darbinieki piedalījās apmācībās (viens darbinieks var piedalīties vairākos semināros)
2.2. Pretkorupcijas pasākumu kontrole	Uzraudzīt "Korupcijas risku novērtēšana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai	2 semināri gadā Izvērtēti korupcijas riski Sabiedrībā, izstrādāts un apstiprināts pretkorupcijas pasākumu plāns 2021.-2024.gadam	2021.g. - 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts Atbilstoši LNA pretkorupcijas pasākumu plānam 2021.-2023.gadam veiktas korekcijas 9 LNA iekšējos nolikumos un kārtībās. 2022.gada 24.un25.martā notikušas tiešsaistes apmācības

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
	vai novēršanai" SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" 2019.gadā"					
2.3. Darba vides apstākļu uzlabošana	<p>Uzlabot darba vides drošību atbilstoši Sabiedrības 29.09.2020. apstiprinātai Darba aizsardzības instrukcijai</p> <p>Nodrošināt darbiniekiem iespēju strādāt attālināti</p> <p>Uzlabot darba vietas apstākļus</p> <p>Nodrošināt darbinieku Obligātās veselības pārbaudes</p>	<p>Ievērot Sabiedrības 29.09.2020. apstiprinātos Darba aizsardzības instrukciju Nr.18 Vīrusu izplatības ierobežošanai (Covid 19)</p> <p>Ievērot Darba aizsardzības pasākumu plānu 2020/2021.gadam</p> <p>1xgadā tiek veikta darba vides risku faktoru novērtēšana</p> <p>Izstrādāti "Darba vides risku novērtēšana" atbilstoši amatam</p> <p>Ievērot Sabiedrības 27.10.2020. izstrādātos "Darba vides risku novērtēšana"</p> <p>Pēc nepieciešamības veikt darba telpu remontu</p>	2021.g. - 2023.g.	<p>Ar esošajiem darba spēka resursiem.</p> <p>Administratīvo izdevumu ietvaros.</p>	Darba aizsardzības speciālists	<p>Izpildīts</p> <p>Tiek ievērota instrukcija un darba aizsardzības pasākumu plāns.</p> <p>Tiek veiktas darbiniekiem obligātās veselības pārbaudes (OVP) saskaņā ar OVP grafiku.</p> <p>Veiktas korekcijas Darba aizsardzības pasākumu plānā atbilstoši MK noteikumiem un to grozījumiem</p> <p>Veikta "Darba vides risku novērtēšana" atbilstoši amatam</p> <p>Veikts darbinieku zināšanu pārbaudes tests</p>

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	

	atbilstoši 10.03.2009. MK noteikumiem Nr.219	Ievērojot Sabiedrības Amatu sarakstu, kuru veselības stāvokli var ietekmēt kaitīgie darba vides faktori				
--	--	---	--	--	--	--

3. Pārvaldīšanā esošo ēku tehniskā stāvokļa uzturēšana						
3.1. Ēku tehniskā uzturēšana	Cenu aptauju organizēšana	Ne mazāk kā 10 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Ēku ekspluatācija s inženieris	Izpildīts 9
3.2. Piesaistīto teritoriju labiekārtošana Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	Teritoriju labiekārtošana s projektu izstrāde.	Ne mazāk kā 4(katru gadu) izstrādāti un iesniegti projekti pagalmu labiekārtošanai.	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem. Konkursa ietvaros tiek piesaistīts pašvaldības līdzfinansējums.	Klientu daļas vadītājs Ēku ekspluatācija s inženieris	Izpildīts 2 projekti pabeigti 1 izstrādāts projekts un 1 projekts ir izstrādes stadijā

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
3.3. Piesaistīto teritoriju labiekārtošana	Atkritumu konteineru novietņu izveides. Atkritumu šķirošanas veicināšanas pasākumi	Ne mazāk kā 10 novietnes katru gadu Veicināta atkritumu šķirošana	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem. Konkursa ietvaros tiek piesaistīts pašvaldības līdzfinansējums.	Klientu daļas vadītājs Ēku ekspluatācijas inženieris	Izpildīts 13 atkritumu novietnes izveidotas
3.4. Organizēt santehnikas un siltumapgādes darbus Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	Apkures sistēmu remontdarbi ISM apsekošana/remonts Aukstā un karstā ūdens, kanalizācijas stāvvadu remonts, nomaiņa. Komunikāciju pieslēgumu remonts	20 objekti (katru gadu) 331 ISM apsekošana min 2 reizes gadā Remonts pēc nepieciešamības 320 stāvvadi (katru gadu) 20 objekti (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.	Ēku ekspluatācijas inženieris	Daļēji izpildīts 15 objekti (11 850 EUR) 750 (apsekots 3x gadā) 73 stāvvadi (181 405 EUR) 23 objekti (26 450 EUR)
3.5. Organizēt celtniecības remontdarbus	Ēku jumtu konstrukciju remonts, seguma nomaiņa.	15 objekti (katru gadu) 10 objekti (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.	Ēku ekspluatācijas inženieris	Daļēji izpildīts 18 objekti (307 740 EUR)

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	<p>Ēku pamatu, neesošo konstrukciju remonts</p> <p>Fasāžu un to elementu remonts</p> <p>Dūmvadu tīrīšana un remontdarbi.</p> <p>Ventilācijas izvadu tīrīšana/remonts</p> <p>Elektroinstalācijas pretestības mērījumi.</p> <p>Elektroinstalācijas remontdarbi.</p>	<p>25 objekti (katru gadu)</p> <p>221 mājas (pēc MK not. 1x gadā) (katru gadu)</p> <p>55 mājas (pēc MK not. 1x 10 gados)(katru gadu)</p> <p>55 mājas (pēc MK not. 1x 10 gados)(katru gadu)</p> <p>75 objekti (katru gadu)</p>				<p>6 objekti (41 564 EUR)</p> <p>39 objekti (309 400 EUR)</p> <p>221 mājās (38 675 EUR)</p> <p>44 mājās (7 700 EUR)</p> <p>95 (28 500 EUR)</p> <p>36 objekti (28 800 EUR)</p>
3.6. Kultūras pieminekļu saglabāšana	<p>Projektu izstrāde</p> <p>Projektu pieteikumu iesniegšana</p> <p>Remontdarbu organizēšana</p>	<p>Ne mazāk kā 3 vēsturisku objektu restaurācija (katru gadu)</p> <p>Atbilstoši īpašnieku pieprasījumam.</p>	2021.g.-2023.g.	<p>Valsts finansējuma ietvaros - Valsts Kultūrkapitāla fonds</p> <p>Pašvaldības līdzfinansējums</p> <p>Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu</p>	Klientu daļas vadītājs	<p>Izpildīts</p> <p><u>ar VKKF līdzfinansējumu</u> 1 vēsturiskā objektu restaurācija</p> <p><u>ar Pašvaldības līdzfinansējumu</u> 2 vēsturisku objektu restaurācija un viena dok.izstrāde</p>

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
				dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.		
4. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi						
4.1. Iesniegt dokumentāciju Eiropas reģionālā attīstības fonda līdzfinansējuma saņemšanai energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem	Projektu izstrāde Projektu pieteikumu iesniegšana Altum	0 projektu izstrāde 0 projekta pieteikumi Altum (15.12.2020. ir pārtraukta jaunu pieteikumu iesniegšana) 4 ēkām būvniecība	2021.g.-2023.g.	Pieejamo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju finanšu līdzekļu apmērā. AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" finansējums Komercbanku piesaiste	Projektu vadītājs	Izpildīts 0- projektu izstrāde 0-projektu pieteikumu iesniegšana Altum Noslēgti 4 līgumi par būvdarbu uzsākšanu uz 31.12.23. turpinās 7 māju atjaunošanas darbi
4.2. Ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi par namu apsaimniekošanas līdzekļiem, t.sk. bēniņu un pagrabu pārsegumu, gala fasāžu siltināšanas darbi, apkures sistēmu rekonstrukci	Ēku vai to elementu siltināšanas darbi Apkures sistēmu pārbūve	5 objektu siltināšana (katru gadu) 8 objekti - apkures sistēmu rekonstrukcijas (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda vai piesaistot kredītiestāžu finanšu līdzekļus.	Ēku ekspluatācijas inženieris Inženierkomunikāciju speciālists	Daļēji izpildīts 2 objekti (71 720 EUR) 9 objekti (460 858 EUR)

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	

jas						
Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem						

5. Maksājumu iekasējuma paaugstināšana un debitoru parādu samazināšana

5.1. Dzīvokļu īpašnieku un LPP īrnieku (līdz 01.07.2020) parādu samazināšanas pasākumu organizēšana	Vienošanās par pakāpenisku parādu atmaksu	500 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 500
	Rēķinu savlaicīgas samaksas atgādinājumu centralizēta nosūtīšana	8000 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 10 543
	Uzsākt pirmstiesas piedziņas procesus	300 reģistrētie 1800 automātiskie (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 525 reģistrētie 3 655 automātiskie
	Ierosināt tieslietas (t.sk. PBK)	180 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 246
	Parādu piedziņas aģentiem nodot	400 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 370

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	

	klientus Apgūt Liepājas pilsētas pašvaldības piešķirtos finanšu līdzekļus valsts nodevu apmaksai, uzsākot tiesvedības procesus pret visiem ģrniekiem - slēgtās dresēs, kuru parāds lielāks par 70 EUR un nav noslēgta vienošanās vai uzsākts tiesvedības / piespiedu piedziņas process, izvērtējot šī procesa uzsākšanas lietderību	Piešķirtā finansējuma apjomā	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts Apgūts LPD finansējums 3 315.18 EUR Atgūti iztērētie līdzekļi 1540 EUR apmērā
	Uzsākt ārpustiesas parādu piedziņas procesus – noslēgtās adresēs, kuru parāds lielāks	200 reģistrētie 200 automātiskie (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Daļēji izpildīts 204 reģistrētie 0 automātiskie

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
	par 10 EUR un nav noslēgta vienošanās vai uzsākts tiesvedības / piespiedu piedziņas process, izvērtējot šī procesa uzsākšanas lietderību (brīdinājumu un atgādinājumu nosūtīšana)					
5.2. LPP dzīvojamo telpu īrniekiem noteiktās īres maksas iekasēšana (t.sk. piedziņa) no 01.07.2020.	Rēķinu savlaicīgas samaksas atgādinājumu centralizēta nosūtīšana	6000 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 9 744
	Vienošanās par pakāpenisku parādu atmaksu	300 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 402
	Uzsākt pirmstiesas piedziņas procesus	200 reģistrētie 2400 automātiskie (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 250 reģistrētie 2 134 automātiskie
	Ierosināt tieslietas (t.sk. PBK)	150 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	Izpildīts 203
6. Informāciju tehnoloģiju pārskatīšana						
6.1. Telekomunikāciju	Paplašināt attālinātās	Regulāra klientu informēšana ar sms, e-	2021.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	Izpildīts

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	
attīstīšana	komunikācijas iespēju rīkus klientu informēšanai kā sms, e-pasti; uzlabojumi mājas lapā www.lna.lv, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un mūsdienu tendencēm	pasta un mājas lapas www.lna.lv starpniecību. Mājas lapas modernizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	2022.g.- 2023.g.		Sabiedrisko attiecību speciāliste IT administrators	31 201 informējošas sms Centralizēta informēšana ar e-pasta starpniecību Zvanu centrā 66 849 ienākošie 14 895 izejošie zvani
6.2. Datorprogrammas attīstīšana	Programmatūras atjaunošana	Nolietotās tehnikas nomaiņa	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	IT administrators	Izpildīts Atjaunots 1 Office 365 apps for business abonements.
6.3. Zvanu centrs	Informācijas saņemšana un uz to sniegtās atbildes vai rīcības operativitātes izvērtēšana, nepieciešamo uzlabojumu ieviešana.	Uzlabot un veicināt attālinātās klientu apkalpošanas iespējas.	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	Klientu daļas vadītājs	Izpildīts Uzlabota operativitāte, pieteiktā problēma tiek noziņota telefoniski, sazinoties ar attiecīgo speciālistu. Klientiem tiek atzvanīts, lai vienotos par pieteiktās problēmas risinājumu
6.4. Darba aprīkojuma modernizācija	Mājas lapa www.lna.lv un klientu portāls mans.lna.lv	Pašreiz lna.lv un mans.lna.lv neatbilst https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/peklustamibas vadlīnijām un prasībām. Saistībā ar to, ka jau nepieciešama fundamentāla	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	IT administrators	Izpildīts 2022.gadā iegādātas divas multifunkcionālas tīkla drukas ierīces un viena tīkla drukas ierīce. 2022.gadā ieviesti programmnodrošinājuma atjauninājumi un drošības ielāpi atbilstoši izstrādātāju ieteiktajai aprītei.

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	

	<p>Novecojušā datorparka atjaunināšana</p> <p>Programmnodrošinājuma aktuālo versiju ieviešana aprītē</p> <p>Zvanu centra IP telefonijas sasaiste ar CRM pilnveidošana</p>	<p>mājaslapas jaunināšana, veikt neatbilstību labošanu nebūtu racionāli, jāizstrādā jaunas.</p> <p>23% no kopējā tehnikas vienību skaita aizvietotas ar jaunām</p> <p>Apkopotas iespējamās izmaksas</p>				
--	---	---	--	--	--	--