


**Liepājas namu apsaimniekotājs, SIA, vidējā termiņa stratēģijā noteikto finanšu mērķu, t.sk.**
**finanšu rādītāju sasniegšanas plāns un izpilde 2023.gadā, EUR.**

N. p. k.	Rādītājs	2021.gada izpilde	2022.gada izpilde	2023.gada plāns	2023.gada izpilde	Novirze no plāna 2023.gadā	
						EUR	%
<b>1</b>	<b>Bilances rādītāji (uz perioda beigām)</b>						
	Pamatlīdzekļi	36'800	31'193	31'995	31'326	-669	-2%
	Apgrozāmie līdzekļi	3'720'089	3'728'609	2'988'900	3'780'010	791'110	26%
	Aktīvi kopā	11'510'390	12'682'150	8'862'475	12'349'844	3'487'369	39%
	Pašu kapitāls	-852'584	-717'297	-947'343	-660'805	286'538	-30%
	<i>t.sk. pamatkapitāls</i>	107'764	107'764	107'764	107'764	0	0%
	Īstermiņa saistības	5'006'315	5'106'593	4'216'271	4'576'458	360'187	9%
	Ilgttermiņa saistības	7'356'659	8'292'854	5'593'547	8'434'191	2'840'644	51%
<b>2</b>	<b>PZA aprēķina rādītāji</b>						
	Neto apgrozījums	1'305'010	1'245'366	1'376'600	1'286'125	-90'475	-7%
	Pārējie ieņēmumi (pirms pārējiem procentu ieņēmumiem un tamlīdzīgiem ieņēmumiem)	162'561	119'277	5'000	48'178	43'178	864%
	Ražošanas izmaksas	1'180'726	1'153'926	1'275'100	1'163'222	-111'878	-9%
	Pārējas izmaksas (pirms procentu maksājumiem un tamlīdzīgām izmaksām) t.sk.pārdošanas un administrācijas izmaksas	123'391	100'373	65'000	159'675	94'675	146%
	<i>t.sk.nolietojums (ražošanas un pārējās izmaksas)</i>	7'993	8'860	7'600	9'137	1'537	20%
	Peļņa vai zaudējumi pirms procentiem, nodokļiem un nolietojuma (EBITDA)	171'447	119'204	49'100	20'543	-28'557	-58%
	Neto peļņa vai zaudējumi	194'261	135'287	72'500	56'492	-16'008	-22%
<b>3</b>	<b>Finanšu rādītāji</b>						
	Pašu kapitāla atdeve (ROE) %	-23%	-19%	-8%	-9%	-1%	
	Aktīvu atdeve (ROA) %	2%	1%	1%	0.5%	0%	
	EBITDA rentabilitāte %	13%	10%	4%	2%	-2%	
	Pašu kapitāls/aktīvi %	-7%	-6%	-11%	-5%	5%	
	Apgrozāmo līdzekļu likviditāte	0.74	0.73	0.71	0.83	12%	
	Saistību īpatsvars bilancē	107%	106%	111%	105%	-5%	

## SIA "LIEPĀJAS NAMU APSAIMNIEKOTĀJS" vidējā termiņa stratēģijā noteikto nefinanšu mērķu plāns un izpilde 2023.gadā

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
<b>1.Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana</b>						
1.1.Pārvaldīšanas līgumu (PL) pārskatīšana	PL aktualizēšana atbilstoši likumdošanai/dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem	Dzīvojamo māju līgumu jaunu projektu izstrāde atbilstoši Latvijas republikas esošiem normatīvajiem aktiem.	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Jurists	<b>Izpildīts</b>  2 pārslēgti līgumi  53 līgumu grozījumi
1.2.Dzīvokļu īpašnieku/ īrnieku kopsapulces	Sapulču organizēšana	Atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, stāvoklim valstī un saskaņā ar PL  Ne mazāk kā 505 ēkām katru gadu	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  184
1.3. Māju kontaktpersonu, valžu, padomes locekļu sapulces	Sapulču organizēšana  Veikt klientu lojalitātes mērījumu	Atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, stāvoklim valstī  Ne mazāk kā 143 katru gadu	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  107
1.4. Īres līgumu administrēšana	Īres līgumu slēgšana, pagarināšana un grozīšana	Noslēgti īres līgumi  1225 (2021.g.) 1000 (2022.g.) 1000 (2023.g.)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  846

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	

## 2. Personāla profesionālo zināšanu un prasmju pilnveidošana

2.1. Personāla izglītošana, lojalitātes un darba izpildes paaugstināšana	<p>Semināru, kursu, konferenču un citu izglītojošu pasākumu apmeklēšana</p> <p>Izvērtēt darbinieku kompetenci un kvalifikāciju</p> <p>Pārskatīt un pilnveidot kārtību par apdrošināšanu, pabalstu un apmaksātu brīvdienu piešķiršanu darbiniekiem</p>	<p>Motivēti, zinoši un atbildīgi darbinieki.</p> <p>10 pasākumi gadā</p>	2021.g.- 2023.g.	Administratīvo izdevumu ietvaros.	Valdes loceklis	<p><b>Izpildīts</b></p> <p>17 pasākumi</p>
2.2. Pretkorupcijas pasākumu kontrole	<p>Uzraudzīt "Korupcijas risku novērtēšana, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un pasākumu noteikšana riska mazināšanai vai novēršanai" SIA "Liepājas namu apsaimniekotājs" 2019.gadā"</p>	<p>2 semināri gadā</p> <p>Izvērtēti korupcijas riski Sabiedrībā, izstrādāts un apstiprināts pretkorupcijas pasākumu plāns 2021.-2024.gadam</p>	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<p><b>Izpildīts</b></p> <p>Atbilstoši LNA pretkorupcijas pasākumu plānam 2021.-2023.gadam veiktas korekcijas 5 LNA iekšējos nolikumos un kārtībās.</p>

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	

2.3. Darba vides apstākļu uzlabošana	<p>Uzlabot darba vides drošību atbilstoši Sabiedrības 29.09.2020. apstiprinātai Darba aizsardzības instrukcijai</p> <p>Nodrošināt darbiniekiem iespēju strādāt attālināti</p> <p>Uzlabot darba vietas apstākļus</p> <p>Nodrošināt darbinieku Obligātās veselības pārbaudes atbilstoši 10.03.2009. MK noteikumiem Nr.219</p>	<p>levērot Sabiedrības 29.09.2020. apstiprinātos Darba aizsardzības instrukciju Nr.18 Vīrusu izplatības ierobežošanai (Covid 19)</p> <p>levērot Darba aizsardzības pasākumu plānu 2020/2021.gadam</p> <p>1xgadā tiek veikta darba vides risku faktoru novērtēšana</p> <p>Izstrādāti "Darba vides risku novērtēšana" atbilstoši amatam</p> <p>levērot Sabiedrības 27.10.2020. izstrādātos "Darba vides risku novērtēšana"</p> <p>Pēc nepieciešamības veikt darba telpu remontu</p> <p>levērojot Sabiedrības Amatu sarakstu, kuru veselības stāvokli var ietekmēt kaitīgie darba vides faktori</p>	2021.g. -2023.g.	<p>Ar esošajiem darba spēka resursiem.</p> <p>Administratīvo izdevumu ietvaros.</p>	<p>Darba aizsardzības speciālists</p>	<p><b><u>Izpildīts</u></b></p> <p>Izstrādāts Darba aizsardzības pasākumu plāns 2023./2024.gadam</p> <p>Tiek veiktas darbiniekiem obligātās veselības pārbaudes (OVP) saskaņā ar OVP grafiku.</p> <p>Izstrādāts jauns instruktāžu reģistrācijas žurnāls</p>
--------------------------------------	---	--	---------------------	---	---------------------------------------	--

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	

### 3. Pārvaldīšanā esošo ēku tehniskā stāvokļa uzturēšana

3.1. Ēku tehniskā uzturēšana	Cenu aptauju organizēšana	Ne mazāk kā 10 (katru gadu)	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Ēku ekspluatācijas inženieris	<b>Daļēji izpildīts</b>  8
3.2. Piesaistīto teritoriju labiekārtošana  Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	Teritoriju labiekārtošanas projektu izstrāde.	Ne mazāk kā 4(katru gadu) izstrādāti un iesniegti projekti pagalmu labiekārtošanai.	2021.g.- 2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem. Konkursa ietvaros tiek piesaistīts pašvaldības līdzfinansējums.	Klientu daļas vadītājs  Ēku ekspluatācijas inženieris	<b>Daļēji izpildīts</b>  1  Dzīvokļu īpašnieku optimisms par personīgo uzkrājumu veidošanos nav tik augsts, lai būtu vēlme investēt kopīpašumā. Līdz ar to 2023. gada projekta saskaņošanas procesā vienmēr kāda dzīvokļu īpašnieku kopība to pārtrauca.
3.3. Piesaistīto teritoriju labiekārtošana	Atkritumu konteineru novietņu izveides.  Atkritumu šķirošanas veicināšanas pasākumi	Ne mazāk kā 10 novietnes katru gadu  Veicināta atkritumu šķirošana	2021.g.- 2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem. Konkursa ietvaros tiek piesaistīts pašvaldības līdzfinansējums.	Klientu daļas vadītājs  Ēku ekspluatācijas inženieris	<b>Daļēji izpildīts</b>  4 atkritumu novietnes izveidotas  Organizēta 3 māju iesaistīšanās bioloģisko atkritumu šķirošanas pilotprojektā
3.4. Organizēt santehnikos un siltumapgādes darbus  Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku	Apkures sistēmu remontdarbi  ISM apsekošana/ remonts	20 objekti (katru gadu)  331 ISM apsekošana min 2 reizes gadā	2021.g.- 2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.	Ēku ekspluatācijas inženieris	<b>Daļēji izpildīts</b>  22 objekti  703 (apsekots 2x gadā)

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	Aukstā un karstā ūdens, kanalizācijas stāvvadu remonts, nomaiņa.  Komunikāciju pieslēgumu remonts	Remonts pēc nepieciešamības  320 stāvvadi (katru gadu)  20 objekti (katru gadu)				162 stāvvadi  11 objekti
3.5. Organizēt celtniecības remont-darbus  Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem	Ēku jumtu konstrukciju remonts, seguma nomaiņa.  Ēku pamatu, neesošo konstrukciju remonts  Fasāžu un to elementu remonts  Dūmvadu tīrīšana un remontdarbi.  Ventilācijas izvadu tīrīšana/remonts	15 objekti (katru gadu)  10 objekti (katru gadu)  25 objekti (katru gadu)  221 mājas (pēc MK not. 1x gadā) (katru gadu)  55 mājas (pēc MK not. 1x 10 gados)(katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no dauddzīvokļu dzīvojamo māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.	Ēku ekspluatācijas inženieris	<b><u>Daļēji izpildīts</u></b>  19 objekti  0 objekts  78 objekti  147 reizes  34 mājās

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
	Elektroinstalācijas pretestības mērījumi.  Elektroinstalācijas remontdarbi.	55 mājas (pēc MK not. 1x 10 gados)(katru gadu)  75 objekti (katru gadu)				70 objekti  34 objekti
3.6. Kultūras pieminekļu saglabāšana	Projektu izstrāde  Projektu pieteikumu iesniegšana  Remontdarbu organizēšana	Ne mazāk kā 3 vēsturisku objektu restaurācija (katru gadu)  Atbilstoši īpašnieku pieprasījumam.	2021.g.-2023.g.	Valsts finansējuma ietvaros - Valsts Kultūrkapitāla fonds  Pašvaldības līdzfinansējums  Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamu māju uzturēšanas fonda finanšu līdzekļiem.	Klientu daļas vadītājs	<b>Nav izpildes</b>  0
<b>4. Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi</b>						
4.1. Iesniegt dokumentāciju Eiropas reģionālā attīstības fonda līdzfinansējuma saņemšanai energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem	Projektu izstrāde  Projektu pieteikumu iesniegšana Altum	0 projektu izstrāde  0 projekta pieteikumi Altum (15.12.2020. ir pārtraukta jaunu pieteikumu iesniegšana)  4 ēkām būvniecība	2021.g.-2023.g.	Pieejamo daudzdzīvokļu dzīvojamu māju finanšu līdzekļu apmērā.  AS "Attīstības finanšu institūcija Altum" finansējums  Komercbanku piesaiste	Projektu vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  0- projektu izstrāde  0-projektu pieteikumu iesniegšana Altum  uz 31.12.23. turpinās vienas mājas atjaunošanas darbi
4.2. Ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi par namu apsaimniekošanas līdzekļiem, t.sk. bēniņu un pagrabu	Ēku vai to elementu siltināšanas darbi  Apkures sistēmu pārbūve	5 objektu siltināšana (katru gadu)  8 objekti - apkures sistēmu rekonstrukcijas	2021.g.-2023.g.	Tiek apmaksāts no daudzdzīvokļu dzīvojamu māju uzturēšanas fonda vai piesaistot kredītiestāžu finanšu līdzekļus.	Ēku ekspluatācijas inženieris  Inženierkomunikāciju speciālists	<b>Daļēji izpildīts</b>  1 objekti  4 objekti

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
pārsegumu, gala fasāžu siltināšanas darbi, apkures sistēmu rekonstrukcijas  Tikai pēc dzīvokļu īpašnieku pieprasījuma un pieņemtajiem lēmumiem		(katru gadu)				
<b>5. Maksājumu iekasējuma paaugstināšana un debitoru parādu samazināšana</b>						
5.1. Dzīvokļu īpašnieku un LPP īrnieku (līdz 01.07.2020) parādu samazināšanas pasākumu organizēšana	Vienošanās par pakāpenisku parādu atmaksu	500 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  387
	Rēķinu savlaicīgas samaksas atgādinājumu centralizēta nosūtīšana	8000 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b>  11 158
	Uzsākt pirmstiesas piedziņas procesus	300 reģistrētie 1800 automātiskie (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b>  588 reģistrētie  6322automātiskie



Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	

	Ierosināt tieslietas (t.sk. PBK)	180 (katru gadu)	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b> 324
	Parādu piedziņas aģentiem nodot klientus	400 (katru gadu)	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b> 65*
	Apgūt Liepājas pilsētas pašvaldības piešķirtos finanšu līdzekļus valsts nodevu apmaksai, uzsākot tiesvedības procesus pret visiem ģrniekiem - slēgtās dresēs, kuru parāds lielāks par 70 EUR un nav noslēgta vienošanās vai uzsākts tiesvedības / piespiedu piedziņas process, izvērtējot šī procesa uzsākšanas lietderību	Piešķirtā finansējuma apjomā	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  Apgūts LPD finansējums 3 196,7 EUR  Atgūti iztērētie līdzekļi 2064,65 EUR apmērā
	Uzsākt ārpustiesas parādu piedziņas procesus – noslēgtās adresēs, kuru parāds lielāks par 10 EUR un nav noslēgta	200 reģistrētie 200 automātiskie (katru gadu)	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b>  197 reģistrētie  0 automātiskie

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
	vienošanās vai uzsākts tiesvedības / piespiedu piedziņas process, izvērtējot šī procesa uzsākšanas lietderību (brīdinājumu un atgādinājumu nosūtīšana)					
5.2. LPP dzīvojamo telpu īrniekiem noteiktās īres maksas iekasēšana (t.sk. piedziņa) no 01.07.2020.	Rēķinu savlaicīgas samaksas atgādinājumu centralizēta nosūtīšana	6000 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b> 7159
	Vienošanās par pakāpenisku parādu atmaksu	300 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b> 339
	Uzsākt pirmstiesas piedziņas procesus	200 reģistrētie 2400 automātiskie (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b> 281 reģistrētie 5 641 automātiskie
	Ierosināt tieslietas (t.sk. PBK)	150 (katru gadu)	2021.g.-2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Juridiskās daļas vadītājs	<b>Daļēji izpildīts</b> 117
<b>6. Informāciju tehnoloģiju pārskatīšana</b>						
6.1. Telekomunikāciju attīstīšana	Paplašināt attālinātās komunikācijas	Regulāra klientu informēšana ar sms, e-pasta un mājas lapas	2021.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem	Klientu daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b> 12 558 informējošas sms

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
	iespēju rīkus klientu informēšanai kā sms, e-pasti; uzlabojumi mājas lapā www.lna.lv, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un mūsdienu tendencēm	www.lna.lv starpniecību.  Mājas lapas modernizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	2022.g.- 2023.g.		Sabiedrisko attiecību speciāliste  IT administrators	Centralizēta informēšana ar e-pasta starpniecību  Zvanu centrā fiksēti 15038 ienākošie un 3780 izejošie zvani
6.2. Datorpro-grammas attīstīšana	Programmatūras atjaunošana	Nolietotās tehnikas nomaiņa	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	IT administrators	<b>Izpildīts</b>  1 servera un 1 servera nepārtrauktās barošanas ierīces nomaiņa
6.3. Zvanu centrs	Informācijas saņemšana un uz to sniegtās atbildes vai rīcības operativitātes izvērtēšana, nepieciešamo uzlabojumu ieviešana.	Uzlabot un veicināt attālinātas klientu apkalpošanas iespējas.	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	Klientu daļas vadītājs	<b>Izpildīts</b>  Papildus informācija tiek aktualizēta un ievietota Būvniecības informācijas sistēmā (BIS)
6.4. Darba aprīkojuma modernizācija	Mājas lapa <a href="http://www.lna.lv">www.lna.lv</a> un klientu portāls mans.lna.lv	Pašreiz lna.lv un mans.lna.lv neatbilst <a href="https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamibas_vadlinijam">https://www.varam.gov.lv/lv/wwwvaramgovlv/lv/pieklustamibas_vadlinijam</a> un prasībām.	2021.g.- 2023.g.	Ar esošajiem darba spēka resursiem. Administratīvo izdevumu ietvaros.	IT administrators	<b>Izpildīts</b>  Mājas lapā novērstas neatbilstības tiktāl cik iespējams neizstrādājot jaunu mājas lapu atbilstoši VARAM izstrādātajām vadlīnijām

Plāns						Faktiskā rādījumu izpilde (apjoms/ summa)
Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rezultāti <i>(atsauce uz PL rezultātu)</i>	Izpildes termiņš	Nepieciešamais: - finansējums - iespējamie finanšu <b>avoti</b>	Atbildīgais	
	<p>Novecojušā datorparka atjaunināšana</p> <p>Programmnodrošinājuma aktuālo versiju ieviešana aprītē</p> <p>Zvanu centra IP telefonijas sasaiste ar CRM pilnveidošana</p>	<p>Saistībā ar to, ka jau nepieciešama fundamentāla mājaslapas jaunināšana, veikt neatbilstību labošanu nebūtu racionāli, jāizstrādā jaunas.</p> <p>23% no kopējā tehnikas vienību skaita aizvietotas ar jaunām</p> <p>Apkopotas iespējamās izmaksas</p>				<p>2023.gadā nomainītas 15 tehnikas vienības</p> <p>Ieviesti programmnodrošinājuma atjauninājumi un drošības ielāpi atbilstoši izstrādātāju ieteiktajai aprītei.</p>